



**BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN**

Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan
Tel: 03-87377899 Fax: 03-8734870
Website: <http://www.mpkj.gov.my>

BORANG PENYENGGARAAN ID PENGGUNA SISTEM APLIKASI

A	JENIS PERMOHONAN
---	------------------

PERMOHONAN ID BARU <input type="checkbox"/>	PERTUKARAN JABATAN/ BHG/UNIT <input type="checkbox"/>	TAMBAHAN MENU AKSES <input type="checkbox"/>	PEMBATALAN ID AKSES <input type="checkbox"/>	PERTUKARAN KATA LALUAN <input type="checkbox"/>
--	---	---	---	--

B	MAKLUMAT PEMOHON
NAMA PEMOHON	
JAWATAN/GRED	
NO. PEKERJA	EMEL
TELEFON	
SISTEM/MODUL	
CATATAN	

Dengan ini saya seperti penama di atas bersetuju memenuhi syarat-syarat yang tertakluk di dalam Dasar Keselamatan ICT MPKj dan memenuhi tanggungjawab yang telah ditetapkan.

Yang Benar,

Tarikh

.....

.....

C	PERAKUAN KETUA BAHAGIAN/JABATAN/UNIT
---	--------------------------------------

Saya mengesahkan dan menyokong permohonan penama seperti di atas bagi tujuan menjalankan tugas-tugas di jabatan

Yang Benar,

Tarikh

.....

.....

(Nama & Cop)

D	KEGUNAAN BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (BTM)	
Maklumat Pemohon		
ID PENGGUNA		KATA LALUAN SEMENTARA
Senarai Sistem Aplikasi Utama		
Bil	Aplikasi	Had Kuasa/Tahap Capaian
1.	Sistem Taksiran	
2.	Sistem Penilaian	
3.	Sistem Akaun Kena Bayar (AKB)	
4.	Sistem Belanjawan	
5.	Sistem Cagaran	
6.	Sistem Permit Plan	
7.	Sistem Bil Setempat	
8.	Sistem Jurnal	
9.	Sistem Sewaan	
10.	Sistem Pembayaran Online	
11.	Sistem Bajet Online	
12.	Sistem Gaji dan Elaun	
13.	Sistem Kutipan Berasaskan Web	
14.	Sistem Kompaun Berasaskan Web	
15.	Sistem Pelesenan Berasaskan Web	
16.	Sistem Perakaunan Berasaskan Web	
17.	Modul Simpanan Tetap dan Pelaburan	
18.	Modul Aset Tetap	
19.	Modul Bil Am	
20.	Lain-lain _____	

Maklumbalas melalui		
Memo	Tarikh:	
Emel	Tarikh:	
Diluluskan oleh		
PTMK/PTM/PPTMK/PPTM		Tarikh kuatkuasa
.....	
(Tandatangan & Cop)		

ARAHAN KEPADA PEMOHON

1. Kelulusan permohonan berdasarkan kepada jawatan dan modul yang digunakan
2. Pemohon perlu menggunakan ID masing-masing dan tidak berkongsi ID
3. Pemohon yang telah diberi kebenaran akses perlu menjaga ID dan kata laluan
4. Pemohon perlu memahami bahawa maklumat yang terkandung di Sistem Aplikasi MPKj adalah **SULIT**.