



**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
MENARA MPKJ  
JALAN CEMPAKA PUTIH  
OFF JALAN SEMENYIH  
43000 KAJANG  
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639**

JADUAL PERTAMA  
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)(SELANGOR) 2001

**BORANG A**

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
[ Kaedah 2 (1) ]**

Kepada :-

Unit Pusat Setempat,  
Majlis Perbandaran Kajang,  
43000 Kajang

Saya/Kami

.....  
( Nama Penuh Pemohon Dengan Huruf Besar )

beralamat.....

.....NO KP/IC.....

PENDAFTARAN SYARIKAT .....dengan ini memohon  
untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :

- a) Untuk \*mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \*suatu bangunan/bangunan-bangunan /kerja kerja mengikut pelan yang disertakan
- b) Untuk menyatukan tanah-tanah diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.
- c) Untuk memecah/bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

d) Untuk membuat perubahan yang matan dengan penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

e) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan

f) Untuk menjalankan tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Penggunaan tanah sediaada .....

Penggunaan bangunan sediaada (jika ada) di atas tanah .....

.....

Kepentingan kepada pemohon pada tanah : tuannya/ penduduk/ bakal pembeli/ kepentingan lain: .....

2. Seperti yang oleh dikehendaki Kaedah 2(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 1996, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 1996, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak **RM**

.....  
**(Ringgit Malaysia: .....**)

sebagaimana yang ditetapkan di dalam Jadual Ketiga.

Tarikh : .....

(Tandatangan Pemohon )

---

*Tanda X dalam kotak yang berkenaan*

*\* Potong mana yang tidak berkenaan.*

**PERIHAL TANAH**

Majlis Perbandaran Kajang

No Gerakan/No Pajakan/No Hakmilik Sementara : .....

Alamat : .....

No Lot : .....

Jenis Penggunaan ( bangunan, pertanian, perusahaan ) ; .....

.....

.....

Mukim : .....

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampiran perihal yang sama bagi tiap-tiap satu lot lain itu).

**PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH**

Saya/ kami :

.....

( nama tuanpunya tanah )

beralamat :

.....

.....

NO KP/IC / PENDAFTARAN SYARIKAT ..... tuan punya yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengannya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

*(Jika ada tuanpunya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap- tiap satu )*

Cop / Tandatangan

Tarikh : .....

.....

(Tandatangan tuan punya tanah / pemohon)

No. Tel (P) : .....

No. Tel (HP) : .....

**PEMUNYA TANAH BERJIRAN**

Nama :..... Nama :.....  
No. Lot :..... No. Lot :.....  
Alamat :..... Alamat :.....  
.....  
.....

Nama :..... Nama :.....  
No. Lot :..... No. Lot :.....  
Alamat :..... Alamat :.....  
.....  
.....

*\* Sekiranya ruang diatas tidak mencukupi, sila lampirkan.*

---

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN  
UNIT PUSAT SETEMPAT  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Dengan ini mengaku terima permohonan daripada .....  
(nama pemohon)  
bertarikh .....untuk kebenaran merancang.

.....  
b/p. Pengarah  
Unit Pusat Setempat  
Majlis Perbandaran Kajang