



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

JAWATAN KOSONG

BIL. FAIL : (68) dlmMPKj.1/AM/1805/14

- A. PERMOHONAN ADALAH DIPELAWA DARIPADA CALON-CALON WARGANEGARA MALAYSIA (**KEUTAMAAN KEPADA ANAK NEGERI SELANGOR**) BERUMUR TIDAK KURANG DARI 18 TAHUN PADA TARIKH TUTUP IKLAN JAWATAN YANG BERKELAYAKAN UNTUK MENGISI KEKOSONGAN JAWATAN BERTARAF **KONTRAK** SEPERTI BERIKUT :-

(1)	JAWATAN	: PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)
	GRED	: GRED N19
	KUMPULAN PERKHIDMATAN	: PELAKSANA
	KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	: PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
	TARAF JAWATAN	: KONTRAK
	JADUAL GAJI	: RM 1,352.00 – RM 4,003.00
	BILANGAN KEKOSONGAN	: 1

SYARAT LANTIKAN :

1.1 Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- a) Warganegara Malaysia ;
- b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan ; dan
- c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00); atau
- (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40); atau

- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,464.80).

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU :

- 1.2 Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

A. CARA MEMOHON :-

1. Borang permohonan boleh dimuat turun dari laman web www.mpkj.gov.my.
2. Borang permohonan hendaklah disertakan bersama dokumen tersebut :
 - 1 . Salinan Kad Pengenalan.
 - 2 . Sijil Kelahiran.
 - 3 . Sijil-sijil Persekolahan.
 - 4 . Sekeping Gambar Berukuran Pasport.

Setiap Salinan Sijil/Dokumen hendaklah **DISAHKAN** oleh Pegawai Kerajaan (Kumpulan Pengurusan & Profesional) / Pengetua Sekolah / Wakil Rakyat / Penghulu / Ketua Kampung.

3. Bagi pegawai yang sedang berkhidmat dengan Perkhidmatan Awam, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am 21 dan Bab 'A' 1973 dan menyertakan bersama - sama Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini dan Laporan Nilain Prestasi Tahunan.
4. Semua dokumen hendaklah dikepilkan dengan kemas bagi mengelakkan keciciran / kehilangan dokumen. Nama jawatan yang dipohon hendaklah dicatat di sebelah kiri atas sampul surat.
5. **BORANG PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP DIISI / TIDAK MEMENUHI SYARAT AKAN DITOLAK.** Satu borang adalah untuk satu jawatan sahaja.
6. Hanya calon yang disenarai pendek sahaja layak dipanggil temuduga.
7. Permohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya. Tiada makluman bersurat akan dikeluarkan oleh pihak Majlis Perbandaran Kajang.
8. Permohonan hendaklah dialamatkan kepada :

**Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kajang
Menara MPKj
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan.
(u/p: Bahagian Sumber Manusia.)**

- B. TARIKH IKLAN : 14 APRIL 2017 (JUMAAT)**
- C. TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 26 APRIL 2017 (RABU)**