MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

BORANG SEMAKAN URUSETIA OSC
PERMOHONAN PERAKUAN SIAP & PEMATUHAN / CCC
(PEMERIKSAAN AKHIR TEKNIKAL DALAMAN)

MAKLUMAT PEMOHON

1. **Nama dan Alamat (PEMILIK)** : _____
   _____
   _____
   _____

   No. Kad Pengenalan : _____

   No. Telefon/H.Phone : _____ **No. Faks :** _____

2. **Nama dan Alamat (PSP)** : _____
   _____
   _____
   _____
   _____

   No. Telefon/ H.Phone : _____ **No. Faks :** _____

3. **Tajuk Permohonan** : _____
   _____
   _____
   _____
   _____

4. **No. Fail OSC** : **MPKj OSC/**_____
5. **No. Fail J. K. Bangunan** : _____
6. **Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan** : _____
7. **Bayaran Lawatan Tapak** : _____

Tandatangan dan Cop Perunding	
Tarikh	

Borang ini perlu ditaip

SENARAI SEMAK PERMOHONAN CCC (PERINGKAT AKHIR)

BIL		DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC
1.	**JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN**				
	1.1	Surat Permohonan *(Perlu sama dengan tajuk Kelulusan Pelan Bangunan)* *Sila nyatakan no. fail jabatan* _____	1		
	1.2	Borang Pemeriksaan Tapak Untuk Permohonan Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) *(Borang MPKj/JPP/BPB/CCC-1)*	1		
	1.3	Salinan Borang G3, G4, G12, G17			
	1.4	Cop Penerimaan Borang B : Notis Memulakan / Menyambung Kerja Bangunan	1		
	1.5	Jadual Program Perlaksanaan Kerja Projek dan aktiviti tapak serta CPM, mengikut peringkat Borang G1-G21	1		
	1.6	Gambar warna keadaan terkini tapak	1		
2.	**JABATAN KEJURUTERAAN**				
	2.1	Surat Permohonan *(Perlu sama dengan tajuk Kelulusan Pelan Bangunan)* *Sila nyatakan no. fail jabatan* _____	1		
	2.2	Borang Senarai Semakan Perakuan Siap & Pematuhan (CCC) *(Borang JKej/SS/CCC)*	1		
	a. b. c. d.	Laporan Pengujian dan Pentauliahan bagi ketebalan premix, Ketebalan Crusher Run & California Bearing Test Satu set pelan *as built* dalam bentuk *hard copy* & *soft copy* Laporan Pemantauan Kestabilan (jika perlu) Gambar warna keadaan terkini tapak	1		
	2.3	Salinan Borang G1, G2, G3, G4, G12, G17, G18, G19	1		
3.	**JABATAN KAWALAN BANGUNAN**				
	3.1	Surat Permohonan *(Perlu sama dengan tajuk Kelulusan Pelan Bangunan)* *Sila nyatakan no. fail jabatan* _____	1		
	3.2	Borang Permohonan Perakuan Siap dan Pematuhan *(Borang MPKj/JKB/CCC)*			
	3.3	Salinan Borang G2, G3, G4, G6, G12	1		
	3.4	Cop Penerimaan Borang B : Notis Memulakan / Menyambung Kerja Bangunan	1		
	3.5	Jadual Program Perlaksanaan Kerja Projek dan aktiviti tapak serta CPM, mengikut peringkat Borang G1-G21	1		
	3.6	Gambar warna keadaan terkini tapak	1		
4.	**JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM**				
	4.1	Surat Permohonan *(Perlu sama dengan tajuk Kelulusan Pelan Bangunan)* *Sila nyatakan no. fail jabatan* _____	1		
	4.2	Salinan Borang G6, G12	1		
	4.3	Cop Penerimaan Borang B : Notis Memulakan / Menyambung Kerja Bangunan	1		
	4.4	Jadual Program Perlaksanaan Kerja Projek dan aktiviti tapak serta CPM, mengikut peringkat Borang G1-G21	1		
	4.5	Gambar warna keadaan terkini tapak	1		

Perhatian:
Sila tandakan ✓ ***atau*** **TB** ***bagi tidak berkaitan pada ruang semakan***

5.	**BAHAGIAN LANDSKAP**				
	5.1	Surat Permohonan *(Perlu sama dengan tajuk Kelulusan Pelan Bangunan)* *Sila nyatakan no. fail jabatan* _____	1		
	5.2	Borang Pemeriksaan Tapak untuk CCC dan SKM *(Borang MPKj/JPP/BLS/CCC/SKM-01*	1		
	5.3	Salinan Borang G17, G18, G21	1		
	5.4	Cop Penerimaan Borang B : Notis Memulakan / Menyambung Kerja Bangunan	1		
	5.5	Jadual Program Perlaksanaan Kerja Projek dan aktiviti tapak serta CPM, mengikut peringkat Borang G1-G21	1		
	5.6	Gambar warna keadaan terkini tapak	1		
6.	**JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)** *(untuk pembangunan berstrata sahaja)*				
	6.1	Senarai Semak Dokumen Kepada Pesuruhjaya Bangunan	1		
	6.2	Surat Permohonan bagi Notis oleh pemaju mengenai niatnya untuk menyerahkan milikan kosong	1		
	6.3	Borang 25 – Notis oleh pemaju mengenai niatnya untuk menyerahkan milikan kosong *(hendaklah di isi dengan lengkap)*	1		
	6.4	Lampiran penerangan ringkas bangunan dan petak untuk diserahkan milikan kosong / Lampiran penerangan ringkas tanah untuk diserahkan milikan kosong	1		
	6.5	Perakuan anggaran kos pembinaan daripada *arkitek / *jurutera bertanggungjawab	1		
	6.6	Salinan Resit bayaran Borang 25	-		
	6.7	Surat pemakluman Tempoh Defect Liability Period (DLP)	1		
7.	**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**				
	7.1	Surat Permohonan ke OSC	1		
	7.2	Surat Kelulusan Pelan Kebenaran Merancang *(jika berkaitan)*	1		
	7.3	Surat Kelulusan Pelan Infrastruktur	1		
	7.4	Surat Kelulusan Pelan Bangunan	1		
	7.5	Surat Kelulusan Pelan Landskap *(Jika tiada, sila kemukakan surat pengecualian daripada Bahagian Landskap, MPKj)*	1		
	7.6	Salinan Cop Surat Penerimaan / Ulasan Pemeriksaan Agensi Teknikal Luaran *(Jika dikemukakan berasingan)*	1		
	7.7	Salinan Cop Surat Penerimaan Maklumat Projek Daripada JPPH	1		
	7.8	Salinan Borang G1 – G21	1		
	7.9	Resit bayaran lawatan tapak *(kecuali rumah sesebuah)*	1		
	7.10	Resit bayaran Borang 25 – notis oleh pemaju mengenai niatnya untuk menyerahkan milikan kosong *(untuk pembangunan strata sahaja)*	1		
	7.11	Cop Penerimaan Borang B : Notis Memulakan / Menyambung Kerja Bangunan	1		
	7.12	Jadual Program Perlaksanaan Kerja Projek dan aktiviti tapak serta CPM, mengikut peringkat Borang G1-G21	1		
	7.13	Gambar warna keadaan terkini tapak ***(Hard copy dan Softcopy)***	1		

Disemak oleh : Nama / Tandatangan / Cop	
Tarikh :	

Perhatian:
Sila tandakan ✓ ***atau*** **TB** ***bagi tidak berkaitan pada ruang semakan***

KATEGORI-KATEGORI BAYARAN UNTUK LAWATAN TAPAK BAGI PERMOHONAN CCC

BIL.	JENIS PEMBANGUNAN	JUMLAH BAYARAN
1.	PEMBANGUNAN BERCAMPUR	RM 150.00
2.	KOMPLEKS PEJABAT / KORMESIL / INSTITUSI PENDIDIKAN / DLL	RM 120.00
3.	KILANG / TAMBAHAN KILANG / INDUSTRI SESEBUAH / PAM MINYAK	RM 80.00
4.	RUMAH SESEBUAH	TIADA BAYARAN

BORANG MPKj/JPP/BPB/CCC-1

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-87371789 Samb 4073 / 4027
FAX : 03-87331260

BORANG PEMERIKSAAN TAPAK UNTUK PERMOHONAN PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)

1. Tajuk Projek : _____

   _____

   _____

   _____

2. No. Rujukan / Fail : _____

3. Nama Pemaju : _____

4. Nama Perunding : _____

5. Tarikh Surat OSC : _____

6. Peringkat Kerja (G1 – G21) : _____

7. Tarikh Lawatan : _____

   (Penetapan Tarikh Lawatan Hendaklah Dipohon Oleh Pemohon Dengan Pegawai Pemeriksa Berkenaan Di Jabatan Perancang Dalam Tempoh 3 Hari Selepas Kemukakan Permohonan Di Unit OSC.

LAMPIRAN

PERKARA-PERKARA YANG PERLU ADA SEMASA PEMERIKSAAN TAPAK

1. Pelan Susunatur yang diluluskan di Jabatan Perancangan Pembangunan.
2. Pelan Bangunan yang telah diluluskan di Bahagian Bangunan.
3. ‘As Built Plan’ yang diluluskan di Bahagian Bangunan.
4. Pelan ‘Road and Drainage’ yang diluluskan di Jabatan Kejuruteraan.
5. Pelan dan Surat Kelulusan Nama Jalan, Alamat.
6. Surat Ulasan Pelan Bangunan di Jabatan Perancangan Pembangunan.
7. Peralatan seperti tali tape dan sebagainya.
8. Surat-surat kebenaran /akujanji / arahan yang berkaitan dengan permohonan.

LAMPIRAN 1

BorangJKej/SS/CCC

JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

BORANG SENARAI SEMAKAN PERAKUAN SIAP & PEMATUHAN (CCC)
(INFRASTRUKTUR)

TajukPermohonan .....
.....
.....
.....
.....

Pemaju / Pemilik .....

Nama PSP .....

No. Rujukan Fail .....

1. BorangPermohonan

1.1	Borang G 17 (Perakuan Berperingkat : Jalan Dan Parit)	☐
1.2	Borang G 18 (Perakuan Berperingkat : Lampu Jalan)	☐
1.3	Borang G 19 (Perakuan Berperingkat : Parit Luaran Utama)	☐
1.4	Borang RD 3	☐
1.5	BorangJKej/BKej/SS/RD	☐
1.6	Laporan 'CBR Test' Bagi Tanah Dan 'Crusher Run'	☐
1.7	Laporan ujian makmal bagi 'premix thickness' dan kandungan / jenis premix (ACWC 14/ACBC 28/SMA 20)	☐
1.8	Surat sokongan Unit Elektrik, MPKj	☐

1.9 Borang 12 ☐

2. Kerja Tanah

2.1 Kerja pemotongan dan penimbusan cerun didapati memuaskan ☐

2.2 Kesemua cerun-cerun telah ditanami rumput rapat ☐

2.3 Kesemua kawasan lapang telah ditanami rumput rapat ☐

2.4 Tembok penahan telah dibina (jika ada)

2.4.1 Tembok penahan konkrit tetulang ☐

2.4.2 Tembok penahan batu tunam/batu bata ☐

2.4.3 Lain-lain ☐

3. Jalan Dalaman

3.1 Struktur Jalan

3.1.1 50mm pasir ☐

3.1.2 300mm crusher run ☐

3.1.3 50mm binder course ☐

3.1.4 50mm wearing course ☐

3.2 Kamber jalan ☐

3.3 Lorong percepatan dan perlambatan ☐

3.4 Perabut jalan

3.4.1 Garisan jalan dan tanda atas jalan ☐

3.4.2 Papan tanda jalan ☐

3.4.3 Susur jalan (road kerb) ☐

3.4.4 'Scupper Drain' ☐

3.4.5 Bonggol Jalan ☐

3.4.6 Lain-lain ☐

4. Jalan Utama

4.1 StrukturJalan

4.1.1 50mm pasir ☐

4.1.2 375mm crusher run ☐

4.1.3 75mm binder course (ACBC 20) ☐

4.1.4 50mm wearing course (ACWC 14) ☐

4.15 50mm SMA (SMA 20) ☐

4.2 Pejalan kaki ☐

4.3 Lorong Percepatan / Perlambatan ☐

4.4 Laporan RSA Stage 4 Part 3 (Pre-opening) (sekiranya berkaitan) ☐

5. Longkang

5.1 Keadaan kemasan ☐

5.2 Keadaan kebersihan ☐

5.3 Weep hole ☐

5.4 Strut longkang ☐

5.5 Tembok batu tunam / batu bata ☐

5.6 R.C Wall ☐

5.7 Sump ☐

5.8 Penutup longkang ☐

6. Ulasan LawatanT apak

I) Ulasan Pegawai Pemeriksa

..... (Rujuk Lampiran A).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tandatangan / Cop Pegawai Pemeriksa

Tarikh :

II) Persetujuan Pemohon / Wakil

.....
Tandatangan

Tarikh :

PEMATUHAN ULASAN PEMERIKSAAN

a. Saya pemohon / wakil telah menyempurnakan perkara-perkara yang dliluluskan oleh Pegawai Pemeriksa semasa lawatan tapak pada _____ Dikemukakan gambar sebagai bukti pematuhan tersebut. Oleh yang demikian, saya pemohon / wakil, memohon sokongan pihak Tuan bagi mendapatkan ulasan Permohonan Perakuan Siap & Pematuhan (CCC).

Disahkan :

.....
Tandatangan / cop :

Tarikh :

b. Syor Pegawai Pemeriksa :

.....
Tandatangan / cop :

Tarikh :

7. PENGESAHAN

Dengan ini disahkan Permohonan Perakuan Siap & Pematuhan (CCC) bagi kawasan yang dipohon disokong / tidak disokong

Sebab tidak disokong

.....

.....

.....

.....

.....

Pegawai Yang Memeriksa :	Disahkan :
.....	.....
Tandatangan / cop	Tandatangan / cop :
Tarikh :	Tarikh :

LAMPIRAN 2

BorangJKej/SS/RD

JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

BORANG PEMERIKSAAN STRUKTUR JALAN

A. 1. BORANG PERMOHONAN

	TANDAKAN (√)
1.1 Borang RD 3	☐
1.2 Pelan Kawasan Menunjukkan Pembinaan Struktur Jalan Siap Dibina	☐
1.3 Pelan Cadangan Perabot Jalan Untuk Pengesahan Sebelum Kerja-Kerja Dimulakan	☐

B. 1. STRUKTUR JALAN DALAMAN

1.1 50mm Pasir	☐
1.2 300mm Crusher Run	☐
1.3 Lain-Lain (Sekiranya Ada)	☐

2. STRUKTUR JALAN UTAMA/INDUSTRI

2.1 50mm Pasir	☐
2.2 375mm Crusher Run	☐
2.3 Lain-Lain (Sekiranya Ada)	☐

3. LAPORAN CBR TEST BAGI TANAH DAN 'CRUSHER RUN' ☐

C. ULASAN TAMBAHAN

_____

_____

_____

Disemak Oleh : Disahkan Oleh :

....

LAMPIRAN A

JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
BORANG ULASAN AWAL LAWATAN CCC / CFO (INFRASTRUKTUR)

Nama Pemaju :

No. Fail Jabatan :

Tarikh Lawatan :

	SYARAT-SYARAT JABATAN	√	CATATAN
1. Dokumen-dokumen			
1.1	Mengemukakan surat sokongan daripada Jabatan Perairan Dan Saliran.		
1.2	Mengemukakan surat sokongan daripada Jabatan Kerja Raya.		
1.3	Mengemukakan surat sokongan lampu jalan daripada Unit Elektrik, MPKj.		
1.4	Mengemukan pelan 'As-Built' daripada Jurukur Tanah yang bertauliah.		
1.5	Mengemukakan surat akujanji mengikut format Jabatan Kejuruteraan MPKj bagi pembinaan tembok penahan / cerun yang dibina di tapak.		
1.6	Mengemukakan laporan cadangan pemantauan tembok penahan / cerun yang dibina mengikut format Jabatan Kejuruteraan, MPKj.		
1.7	Mengemukakan laporan bergambar yang lengkap dan jelas bagi setiap peringkat CCC yang dipohon dan gambar-gambar tapak yang siap pada		
1.8	Mengemukakan laporan ujian makmal bagi 'premix thickness' dan kandungan / jenis premix.		
1.9	Mengemukakan laporan ujian 'CBR' yang lengkap.		
1.10	Mengemukakan laporan kiraan terperinci pembinaan tembok penahan yang disediakan oleh Jurutera Perunding Bertauliah.		
1.11	Menjelaskan semua / baki bayaran sumbangan yang pernah disyaratkan.		
1.12	Mengemukakan permohonan pelan pindaan kepada Unit OSC MPKj bagi perubahan yang tidak mengikut kelulusan Pelan Infrastruktur.		
1.13	Mengemukakan borang MARRIS dan MARDIS yang lengkap diisi mengikut format Jabatan Kejuruteraan, MPKj.		
1.14	Mengemukakan salinan kelulusan Pelan Nama Jalan Dan Alamat daripada Jabatan Perancang Pembangunan, MPKj/		
2. Jalan Utama Dan Jalan Dalaman			
2.1	Menurap semula jalan-jalan yang tidak mengikut spesifikasi MPKj.		
2.2	Menurap semula jalan-jalan yang tidak rata.		
2.3	Menurap semula jalan secara 'mill & pave' di bekas korekan jalan selebar 3 meter.		
2.4	Menurap semula jalan hadapan lot / di sekeliling lot sepertimana surat Kelulusan Pelan Infrastruktur.		
2.5	Menyelaraskan permukaan jalan dengan penutup lubang ('manhole').		
2.6	Membersihkan jalan-jalan dari pasir / sisa binaan/ tumbuh-tumbuhan		
3. Perabot Jalan			
3.1	Memasang papan tanda jalan sepertimana kelulusan Pelan Infrastruktur.		
3.2	Memasang papan tanda 'chevron' dilokasi-lokasi yang telah ditetapkan.		
3.3	Memasang / Menukar papan tanda nama jalan dari jenis G.I sepertimana kelulusan Pelan Infrastruktur.		
3.4	Mengecat garis jalan dan tanda atas jalan sepertimana kelulusan Pelan Infrastruktur.		

	SYARAT-SYARAT JABATAN	√	CATATAN
3.5	Membina bonggol jalan beserta papan tanda sepertimana kelulusan Pelan Infrastruktur.		
3.6	Mengecat semula semua 'hump' mengikut spesifikasi MPKj menggunakan cat jenis 'thermoplastic'.		
3.7	Memasang 'guardrail' di penghujung jalan mengikut spesifikasi MPKj bagi tujuan keselamatan.		
3.8	Menaikkan 'road kerb' tepi longkang setinggi 6 inci di lorong tepi.		
3.9	Membaiki semula 'road kerb' yang pecah dan retak.		
3.10	Memasang 'hand railing' mengikut spesifikasi MPKj di lokasi-lokasi yang telah ditetapkan bagi tujuan keselamatan.		
3.11	Mengecat 'hand railing' mengikut spesifikasi MPKj.		
3.12	Membaiki 'interloking paver' di laluan pejalan kaki yang rosak.		
3.13	Membersihkan 'interloking paver' di laluan pejalan kaki dari pasir / sisa binaan/ tumbuh-tumbuhan .		
4. Peparitan			
4.1	Memasang anak-anak tangga pada dinding 'sump' daripada jenis 'galvanised iron' pada ketinggian melebihi 1 meter.		
4.2	Memasang 'grating' pada 'sump' sepertimana spesifikasi MPKj.		
4.3	Membersihkan rumput di 'interlocking pavers' yang telah siap dibina.		
4.4	Membaiki longkang-longkang yang retak / rosak.		
4.5	Membersihkan longkang -longkang dari pasir / sisa binaan/ tumbuh-tumbuhan		
4.5	Membersihkan 'scupper drain' yang tersumbat dari pasir / sisa binaan/ tumbuh-tumbuhan		
5. Kerja Tanah			
5.1	Membaiki permukaan cerun yang terhakis dan terdedah.		
5.2	Menanam rumput rapat-rapat ('close turfing') bagi kawasan yang terdedah.		
5.3	Membaiki permukaan tembok penahan yang retak.		
5.4	Membersihkan permukaan tembok penahan dari tumbuh-tumbuhan.		
6. Lain-lain Syarat Tambahan			

Jabatan Kejuruteraan,
Majlis Perbandaran Kajang
Tarikh :

PERSETUJUAN PEMOHON / WAKIL
Nama :
No Kad Pengenalan :
No Telefon :
Tarikh :

BORANG MPKj/JKB/CCC

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ
JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH
43000 KAJANG
03-87377899 Samb 6053
FAX : 03-87376142

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN JABATAN KAWALAN BANGUNAN

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon / Perunding	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	
Nama Pemilik / Pemaju	
Alamat	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	

Tandatangan Perunding / Cop Perunding ..... Tarikh :	Diterima Oleh : ..... Tarikh :	Disemak Oleh : ..... Tarikh :

* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 04/04/2017

JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI,
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,
JALAN CEMPAKA PUTIH,
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG,
SELANGOR DARUL EHSAN
NO. TEL : 03-87377899 NO. FAX : 03-87377897

MPKJ/JPP/BLS/CCC/SKM-01

BORANG PEMERIKSAAN TAPAK UNTUK PERMOHONAN PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) & KELULUSAN SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI (SKM)

Tajuk Projek	
No. Rujukan Fail Landskap	
Nama Pemaju	
Nama Perunding	
Jenis Pembangunan	
Terimaan Borang G21	

Pengesahan pemohon/wakil

Syarikat :.....	
Nama :.....	
Jawatan :.....	
No. Tel Pejabat :.....	.....
No. Tel H/P :.....	Tandatangan pemohon *(Pemaju/Pemilik/Perunding)

Senarai Semakan Lawatan Tapak

Bil	Perkara		Ada		Tiada	Ulasan Sekiranya Tiada/ Tidak Mematuhi
			Mematuhi	Tidak Mematuhi		
1.	Landskap Lembut	Jenis pokok				
		Lilitan batang (Dia)				
		Tinggi batang (TH)				
		Tinggi Keseluruhan (OH)				
		Jarak tanaman (m)				
		Kuantiti pokok				
		Penanaman rumput (close turfing/ spot turfing)				
		Sandang pokok (staking)				
		Pembajaan				
		Pemotongan rumput				
		Saiz lubang tanaman				
		Dan Lain-Lain Nyatakan				
2	Landskap Kejur	Alat Permainan Kanak-Kanak				
		Gelanggang permainan badminton/ takraw/ tenis/ bola tampar Dan lain-lain (nyatakan).				
		Peralatan senaman				
		Laluan pejalan kaki				
		Wakaf/ gazebo				
		Tong sampah				
		Bangku				
		Dan Lain-Lain Nyatakan				

***Berdasarkan pelan dan syarat-syarat yang perlu dikenakan dalam kelulusan pelan landskap**

ULASAN PEMERIKSAAN

i. Ulasan Pegawai Pemeriksa

.....

.....

.....

.....

.....

ii) Syor Pegawai pemeriksa

Adalah disyorkan Permohonan CCC / SKM bagi projek pembangunan ini

DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Tarikh :..... Disyorkan oleh :

.....
Pegawai Pemeriksa

iii) Pengesahan

Dengan ini disahkan Permohonan CCC / SKM bagi projek pembangunan ini

***DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**

* Catatan : .....

.....

Tarikh : ..... Disahkan oleh:

.....
Pengarah
Jabatan Landskap Dan Rekreasi
b.p Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Kajang.

JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

BORANG PENYERAHAN POKOK

NO FAIL :

TAJUK PROJEK :

BIL	PERKARA	JUMLAH		SEMAKAN
1.0	Pokok Teduhan dan Palma (Jumlah pokok berdasarkan kepada 10% daripada jumlah keseluruhan pokok yang dicadangkan dalam pelan landskap yang telah diluluskan/jumlah dipohon bagi setiap permohonan Surat Kelulusan Sijil Layak Menduduki)	Jumlah pokok teduhan		
		Jumlah Penyerahan pokok teduhan		
		Spesis : 1..... 2..... 3..... 4.....		
2.0	Pokok Renek dan penutup bumi (Jumlah pokok berdasarkan kepada 10% daripada jumlah keseluruhan pokok teduhan yang dicadangkan dalam pelan landskap yang telah diluluskan/jumlah dipohon bagi setiap permohonan Surat Kelulusan Sijil Layak Menduduki)	Jumlah pokok teduhan		
		Jumlah Penyerahan pokok teduhan		
		Spesis : 1..... 2..... 3..... 4.....		

- Bagi penukaran serahan **pokok teduhan** kepada **renek atau penutup bumi** kiraan adalah ;
  1 bil. pokok teduhan = 20 bil. renek / 50 bil penutup bumi
  - Senarai pokok serahan adalah seperti di sebelah
  (Pihak Majlis berhak untuk menukar jenis pokok yang bersesuaian selain senarai yang diberi)

Semua serahan pokok hendaklah dihantar terus ke Tapak Semaian MPKj.

Tapak Semaian MPKj
Seksyen 13,
43500 Bandar Baru Bangi,
Selangor Darul Ehsan

Nama :……..

Jawatan :……..

……
Cop / Tandatangan Pemohon
(Pemaju/Pemilik/Perunding)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Pegawai Penerima,

Disahkan Oleh :

…….....
Pen. Pegawai Pertanian / Pembantu Pertanian
Jabatan Landskap Dan Rekreasi,
Majlis Perbandaran Kajang.
Tarikh: .....
(URUSAN PENYERAHAN POKOK DI NURSERI)
H/P :*EN PAKHRUDIN* : *017 -4738081*
H/P :*PN SITI NORAISHAH* : *019-3606927*

.....
Pen. Arkitek Landskap
Jabatan Landskap Dan Rekreasi,
Majlis Perbandaran Kajang.
Tarikh: .....

SENARAI POKOK (20-30mm dia. batang / 1.5m tinggi keseluruhan)		
Bil.	**Nama botani**	**Nama tempatan**
1.	Bucida buceras / molineti / variegated	Bucida
2.	Michelia alba	Cempaka putih
SENARAI POKOK RENEK **(450mm-600mm tinggi keseluruhan)**		
1.	Ixora coccinea	Siantan
2.	Murraya paniculata	Muraya
3.	Pisonia alba	Mengkudu siam
4.	Hibiscus rosa sinensis	Bunga raya
5.	Helicornia spp.	
	a) Helicornia psittacorum lady diana	Helikornia
	b) Helicornia psittacorum 'american dwaft'	Helikornia
	c) Helicornia hybrid	Helikornia
	d) Helicornia chartacea 'sexy pink'	Helikornia
6.	Osmoxyllum lineare	Green Aralia
7.	Osmoxyllum lineare 'yellow'	Yellow Aralia
8.	Codiaeum variegatum cultivars	Croton/Puding
9.	Duranta 'variegated dwaft'	Duranta
10.	Excoecaria cochinchinensis 'variegated leaf'	Excocaria
11.	Fucrea gigantean	Fucrea
12.	Lagerstroemia indica	Inai keling
13.	Thaumatococcus daniellii	Thaumatococos
14.	Sansevieria trifasciata	Sansevieria
15.	Sansevieria trifasciata 'golden hahnii'	Sansevieria
16.	Pseuderanthemum 'jessica'	Pseuderathemum
17.	Loropetalum var. rubrum	Loropetalum
(1.0 m tinggi keseluruhan)		
18.	Eugenia oleana	Kelat paya
SENARAI POKOK PENUTUP BUMI		
1.	Phyllanthus mytifolius	Phyllanthus
2.	Portulaca grandiflora	Rose jepun
3.	Ophiopogon jaburan 'variegated'	Mondo grass

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

SENARAI SEMAK DOKUMEN KEPADA PESURUHJAYA BANGUNAN NOTIS OLEH PEMAJU MENGENAI NIATNYA UNTUK MENYERAHKAN MILIKAN KOSONG (BORANG 25)

Peraturan 46, Peraturan-peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2015
Akta Pengurusan Strata 2013 [Akta 757]

Bahagian 1: Diisi Oleh Pemohon (Pemaju)		
1	Nama Kawasan Pemajuan	
2	Nama Pemohon	
3	No. Telefon	
4	Tarikh	

Bahagian 2: Dokumen-dokumen Yang Perlu Dilampirkan

Bil	***Perkara***	***Catatan (√)***
1	Surat Permohonan (cover letter)	
2	Borang 25	
3	Lampiran penerangan ringkas bangunan dan petak untuk diserahkan milikan kosong / Lampiran penerangan ringkas tanah untuk diserahkan milikan kosong	
4	Perakuan anggaran kos pembinaan daripada *arkitek/*jurutera bertanggungjawab	
5	Salinan Resit Bayaran Fi RM100	
6	Surat pemakluman Tempoh Defect Liability Period (DLP)	

Bahagian 3: Untuk Kegunaan Pejabat Jabatan Pesuruhjaya Bangunan

Terima Melalui (Tandakan √ ***)***	Kaunter ☐
	Pos ☐
No. Rujukan	
Tarikh Terima	
Diterima Oleh	
Ulasan, jika ada	
Tarikh	

AKTA PENGURUSAN STRATA 2013
PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN STRATA
(PENYENGGARAAN DAN PENGURUSAN) 2015

BORANG 25
[Sub peraturan 46(1)]

NOTIS OLEH PEMAJU MENGENAI NIATNYA UNTUK MENYERAHKAN MILIKAN KOSONG

Nama pemaju	
Nama kawasan pemajuan	
Butir-butir hakmilik kawasan pemajuan	
Jumlah bil. bangunan (termasuk blok-blok sementara, jika ada)	
Jumlah bil. tanah dipecah bahagi atau tanah yang dicadangkan dipecah bahagi, jika ada	
Jumlah bil. petak (termasuk tanah dipecah bahagi atau tanah yang dicadangkan dipecah bahagi, jika ada) dalam kawasan pemajuan	
Jumlah bil. bangunan untuk diserahkan milikan kosong kepada pembeli	
Jumlah bil. petak (termasuk tanah yang dipecah bahagi atau tanah dicadangkan dipecah bahagi, jika ada) untuk diserahkan milikan kosong kepada pembeli	

Kepada:

Pesuruhjaya Bangunan
[*Nama pihak berkuasa tempatan*]
[alamat]

1. Menurut subperaturan 46(1) Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2015, kami dengan ini memberi kamu notis bahawa kami berniat untuk menyerahkan milikan kosong kepada seorang pembeli berkaitan bangunan/tanah berikut—

   *Berkenaan dengan bangunan yang dipecah bahagi atau bangunan yang dicadangkan dipecah bahagi:

   No. Bangunan/No. Blok No. Petak/No. Unit

   [penerangan ringkas bangunan dan petak yang dicadangkan untuk diserahkan milikan kosong]

   *Berkenaan dengan petak tanah /tanah dipecah bahagi atau yang dicadangkan dipecah bahagi kepada petak tanah

   No. Petak/No. Unit
   [penerangan ringkas petak tanah yang dicadangkan untuk diserahkan milikan kosong]

2. Perakuan anggaran kos pembinaan daripada *arkitek/*jurutera bertanggungjawab kepada pembangunan adalah dilampirkan.

3. Kami lampirkan di sini bayaran fi yang ditetapkan berjumlah RM…… (Tunai/ No. Cek …….).

Bertarikh:……

……

Tandatangan pengarah pemaju/*penandatangan diberi kuasa

Nama:…….....

No. K.P./*No. pasport…….....……

*Jawatan:.....

** potong mana-mana yang tidak berkenaan dengan*

JADUAL PERTAMA

AKTA PENGURUSAN STRATA 2013

PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN STRATA (PENYENGGARAAN DAN PENGURUSAN) 2015

[Peraturan 3]

FI YANG DITETAPKAN

Bil.	Hal perkara	Borang	Jumlah fi (RM)
1	Pemfailan jadual petak	1	100.00
2	Pemfailan pengubahan jadual petak	1A	500.00
3	Pemfailan jadual petak yang dipinda	2	100.00
4	Pemfailan pengubahan jadual petak yang dipinda	2A	100.00
5	Pemfailan unit syer yang diumpukkan	3	100.00
6	Pemfailan perjanjian pengurusan di bawah subperaturan 22(4) atau 32(4)	-	20.00
7	Pemfailan bon	12 atau 24	20.00
8	Pemfailan permohonan bersumpah untuk waran penahanan	21	20.00
9	**Pemfailan notis mengenai niat pemaju untuk menyerahkan milikan kosong**	**25**	**100.00**
10	Pemfailan tuntutan terhadap Akaun Kecacatan Harta Bersama	27	50.00