

LAMPIRAN 1



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ
JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH
43000 KAJANG
03-87371789 Samb 2049
FAX : 03-87331260

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN
PERAKUAN PELAN PRA HITUNGAN

Tajuk Projek	
Pemaju/Pemilik	
No Rujukan Fail	
Tarikh	

Nota : ☒ Ada/Dipatuhi ☒ Tiada/Tidak Dipatuhi ☐ TB Tidak Berkaitan

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN		SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MPKJ
1.	BORANG			
1.1	2 salinan Borang MPKj/JPP/BPB/PH 2			
2.	DOKUMEN			
2.1	Surat permohonan rasmi daripada pemohon (nyatakan perbezaan berdasarkan kerja ukur sebenar yang dibuat berbanding dengan pelan susunatur yang diluluskan).			

	2.2	Nyatakan maklumat perbezaan kerja ukur sebenar berbanding dengan pelan tatatur yang telah diluluskan dalam jadual yang dilampirkan bersama surat permohonan rasmi.		
	2.3	Salinan pelan tatatur dalam bentuk digital (disket/CD) dalam format (.dxf). MapInfo. Disket / CD hendaklah dilabelkan dengan tajuk projek, nama pemaju, tarikh KM diluluskan, no. fail dan tarikh hantar.		
	2.4	2 salinan pelan tatatur yang telah diluluskan bersaiz A3 (diwarnakan) sekiranya ada.		
	2.5	5 Salinan borang dan pelan pewartaan kawasan lapang mengikut format MPKj.		
	2.6	Surat yang mengandungi perakuan mematuhi syarat-syarat kelulusan yang ditetapkan.		
	2.7	Mengemukakan dokumen-dokumen yang disyaratkan seperti dinyatakan dalam surat kelulusan kebenaran merancang.		
	2.8	Menjelaskan baki bayaran Fee Permohonan Kebenaran Merancang yang tertunggak sahaja (jika ada).		
	2.9	12 salinan pelan pra-hitungan (1 linen dan 11 kertas) dengan saiz dan format yang sama dengan pelan tatatur yang telah diluluskan dalam kelulusan kebenaran merancang. Pastikan pelan yang dikemukakan mengandungi perkara seperti berikut :		
	i.	Pelan kunci (sebelah kiri pelan) skala 1 batu : 1 inci		
	ii.	Pelan lokasi (sebelah kiri pelan) skala 8 rantai : 1 inci		
	iii.	Pelan tapak dengan skala yang sama dengan pelan tatatur yang telah diluluskan dalam kelulusan kebenaran merancang.		
	iv.	Petunjuk yang mengandungi :		
		a. Tandatangan / cop pemilik (tandatangan sah /asal/setiap pelan)		
		b. Tandatangan / cop Jurukur Tanah Berlesen (tandatangan sah / asal / setiap pelan)		
		c. No pelan		
		d. No syit pelan		
		e. Skala		
		f. Petunjuk arah utara		
		g. Tandatangan / cop perakuan Jabatan Perancang Bandar, MPKj.		

		h. Tajuk projek		
		i. Ruang Tandatangan / Cop Pentadbir Tanah Daerah		
		j. Petunjuk gunatanah sama seperti di dalam pelan tatatur yang diluluskan dalam Kebenaran Merancang.		
		k. Tarikh kelulusan Kebenaran Merancang terkini.		
		l. Menandakan tanah kerajaan seperti berikut : Rezab kemudahan awam dan utiliti dengan pen warna merah mengelilingi sempadan rezab, rezab sungai diwarnakan biru dan jalan diwarnakan kuning.		
		m. Petunjuk tanah yang diserahkan kepada kerajaan bagi rezab – rezab di perkara L dan tandatangan persetujuan tuan tanah/ pemohon ke atas tanah yang diserahkan kepada kerajaan.		
		n. Memasukkan ukuran dan saiz mengikut pelan tatatur yang diluluskan.		
		o. Menandakan lot-lot perniagaan sahaja di lokasi yang strategik untuk kuota bumiputera dengan tanda/ warna yang berbeza.		

Adalah disahkan bahawa perkara di atas telah disertakan untuk ulasan permohonan perakuan Pelan Pra-Hitungan .

Pemohon :	Tandatangan & Cop :
Alamat :	
Diserahkan oleh :	Tandatangan : _____ Nama : _____ No Tel : _____ H/p : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Diterima	
Disemak Oleh	Tandatangan/cop: b/p. Ketua Unit Pusat Setempat Majlis Perbandaran Kajang