



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

**BORANG SEMAKAN URUSETIA OSC
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
MENARA DAN STRUKTUR SISTEM PEMANCAR TELEKOMUNIKASI**

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama dan Alamat : _____
(PEMILIK) _____

- No. Telefon/H.Phone : _____ No. Faks : _____
2. Nama dan Alamat : _____
Perunding/ Arkitek _____

- No. Telefon/ H.Phone : _____ No. Faks : _____
3. Tajuk Permohonan : _____

4. Nama Taman / Taman : _____
Berhampiran _____
5. Bayaran Proses Pelan : _____
6. No. Rujukan : MPKj / OSC / _____

**Borang ini perlu ditaip*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Diterima	
Tandatangan dan Cop Pegawai Yang Menyemak	



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

SENARAI SEMAK ONLINE - PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
MENARA DAN STRUKTUR SISTEM PEMANCAR TELEKOMUNIKASI (KATEGORI 1)

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Berdaftar dan Bertauliah kepada Jabatan / Agensi Teknikal (OSC/JPP/KEJ/TNB/SKMM/PTD)	1 Salinan	PDF	OSC/JPP/KEJ
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada OSA kepada Jabatan / Agensi Teknikal (OSC/JPP/KEJ/TNB/SKMM/PTD)	1 Salinan	PDF	OSC/JPP
3.	Borang Semakan Urusetia OSC	1 Salinan	PDF	OSC
4.	Surat Sokongan Peingkat 1 (<i>Public Engagement</i>) Daripada Jabatan Perancangan Pembangunan MPKJ	2 Salinan	PDF	OSC/JPP
5.	Borang Pengesahan Semakan Permohonan Oleh OSA	2 Salinan	PDF	OSC/JPP
6.	Borang A - Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan Am (Borang MPKJ/OSC/KM/PB-1)	2 Salinan	PDF	OSC/JPP
7.	Template Borang Kiraan Bayaran Fee Pelan (Jadual 3, Kaedah 4) Di bawah Perkara (A) 6	2 Salinan	PDF	OSC/JPP
8.	Laporan Cadangan Pemajuan (disediakan oleh Jururancang Bandar yang bertauliah) Kandungan Laporan : a. Konsep dan justifikasi Pemajuan (tujuan, latar belakang dan justifikasi) b. Pelan Lokasi tapak (menunjukkan lokasi tapak dan kawasan sekitarnya) c. Butir-butir hakmilik dan sekatan tanah d. Analisis keadaan semasa tapak (perihal tanah - gunatanah semasa, jarak minimum antara menara / struktur dengan sisi bangunan terdekat, saluran dan perparitan, infrastruktur – jalanraya, utiliti dan kemudahan awam) e. Pematuhan dasar dan garis panduan yang berkaitan dengan menara dan struktur sistem pemancar telekomunikasi Perkara - perkara yang perlu dilampirkan dalam Laporan (jika berkaitan) : i. Tandatangani Perancang Bandar ii. Salinan Sijil Ahli Korporat (Pertubuhan Perancang Malaysia dan resit bayaran yuran keahlian terkini) iii. Salinan Sijil Ahli Perancang Bandar (Lembaga Perancang Bandar Malaysia) terkini iv. Salinan surat perantaraan sebagai perunding v. Salinan geran atau hakmilik tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) vi. Salinan Carian Rasmi Terkini (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) vii. Power of Attorney (PA) – jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah. PA perlu berdaftar dengan Mahkamah Tinggi / Pejabat Tanah viii. Gambar tapak terkini – keadaan semasa tapak dan kawasan sekitar tapak. ix. Salinan Surat Keputusan Lesen Pendudukan Sementara (LPS) / Pajakan bagi tanah rizab kerajaan daripada PTGS x. Surat Kelulusan Permit Khas Kebenaran Penggunaan Sementara Tanah Pertanian yang digunakan selain tujuan pertanian daripada PTD xi. Salinan dokumen perjanjian sewaan (bagi tanah hakmilik) & daripada agensi pengawal (PTP/SUK/JAIS) / penyelenggara xii. Surat Kebenaran Daripada Agensi Pengawal dan Penyelenggara; dan Bagi Tanah Rizab Awam. Cth; Tapak Surau, Dewan dan lain - lain	3 Salinan	PDF	OSC - 1 JPP - 1 KEJ - 1
9.	Pelan Susun Atur Telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangi oleh pemilik (Bagi mana – mana kelulusan LPS, pemohon boleh menandatangani pelan dan disertakan bersama surat PTGS bertarikh 14 Oktober 2022) i. Pelan kunci ; ii. Pelan lokasi ; iii. Pelan tapak ; - Lokasi : parameter dan kelulusan keseluruhan tapak yang digunakan bagi tujuan pembinaan struktur komunikasi termasuk peralatan sokongan seperti kabin dan pagar. - Sempadan lot tapak cadangan di mana struktur telekomunikasi dibina, jalanraya dan lot – lot yang berdekatan - Jarak struktur komunikasi dengan dinding bangunan terdekat mengikut kategori permohonan - Komponen seperti laluan pejalan kaki, parit, longkang, sungai, pagar, pokok, papan tanda, papan iklan, utiliti seperti paip air, kabel elektrik dan sebagainya Memasukkan pernyataan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) di atas pelan susunatur seperti berikut : "Pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang – orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta Peraturan – peraturan yang dibuat dibawahnya dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan – peraturan yang dibuat dibawahnya dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut"	3 Salinan (Saiz A1) dan 10 Salinan (Saiz A3) bewarna	PDF dan DWG	OSC-1 JPP-1 KEJ-1 JPP-10

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN SOFTCOPY	CATATAN
10.	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini yang telah dijelaskan atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran dari JPPH MPKj	-	PDF	
11.	Salinan Resit Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan	-	PDF	
12.	Salinan Geran atau Hakmilik Tanah yang telah disahkan oleh Pentadbir Tanah	-	PDF	
13.	Carian Rasmi Terkini (Sah 6 Bulan Dari Tarikh Ia Dikeluarkan)	-	PDF	
14.	Salinan Surat Keputusan Lesen Pendudukan Sementara (LPS) / Pajakan bagi tanah rizab kerajaan daripada PTGS	2 Salinan	PDF	OSC-1 JPP-1
15.	Surat kelulusan permit khas kebenaran penggunaan sementara tanah pertanian yang digunakan selain tujuan pertanian daripada PTD	-	PDF	
16.	Salinan dokumen perjanjian sewaan (bagi tanah hakmilik) & daripada agensi pengawal (PTP/SUK/JAIS) / penyelenggara	-	PDF	
17.	Pelan Struktur (berwarna) yang disahkan oleh Jurutera Bertauliah	10 Salinan (Saiz A3) Dan 1 Salinan (Saiz A1)	PDF	JPP-10 JPP-1 KEJ-1
18.	Pelan ukur (detail survey plan) yang disahkan oleh Juru ukur bertauliah kepada aras BM (sebenar) dalam Datum ODL/Spot Level dan lokasi BM ditunjukkan pada susunatur perancangan	2 Salinan (Saiz A1)	PDF	JPP-1 KEJ-1
19.	Salinan Surat Kebenaran Daripada Agensi Pengawal Bagi Tanah Rizab Awam. Cth; Tapak Surau, Dewan dan lain – lain	-	PDF	

PENGISYTIHARAN PELANGGAN/ CUSTOMER DECLARATION

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokumen dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj ("Data Peribadi") untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan ("Tujuan-Tujuan") sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsikan oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

By signing this form/document, I/we hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj ("Personal Data") for one or more permitted purposes ("Purposes") as stated in MPKj's Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/privacynoticePDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.

TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH/ SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES

Pemohon:	Penandatanganan Sah 1	Penandatanganan Sah 2
<i>Applicant</i>	<i>Authorised Signatory 1</i>	<i>Authorised Signatory 2</i>
Nama :	Nama :	Nama :
<i>Name</i>	<i>Name</i>	<i>Name</i>
NRIC:	NRIC:	NRIC:
<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:
<i>Date</i>	<i>Date</i>	<i>Date</i>

CAP RASMI SYARIKAT/ OFFICIAL COMPANY STAMP