

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
TAWARAN SEBUT HARGA**

Tawaran ini adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang memiliki **Sijil Perakatan Pendaftaran Kontraktor (SPPK)**, dan **Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)** dari **Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)** dalam gred, kategori dan pengkhususan berkaitan dan memiliki **Sijil Taraf Bumiputera** dari **Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU)**, atau syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia (KKM)** dalam bidang dan jenis pendaftaran yang berkaitan bagi perolehan yang berkenaan. Kontraktor/ syarikat juga perlu berdaftar dengan **Unit Perancang Ekonomi (UPEN) Selangor** dan masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja/ perkhidmatan/ bekalan berikut:

No. Sebut Harga	Tajuk Projek	Pendaftaran dan Taraf	Gred, Kategori Dan Pengkhususan	Harga Dokumen (RM)	Tarikh Dokumen Dijual
MPKj S146/2024	Membaikpulih Dan Menaiktaraf Pasar Awam Kajang, MP Kajang	CIDB G3	CE21	RM250.00	27 Jun 2024 Hingga 11 Julai 2024

TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK

Penyebut Harga adalah **DIWAJIBKAN** untuk menghadiri taklimat dan lawatan tapak seperti ketetapan berikut:

Tarikh	: 27 Jun 2024 (Khamis)
Waktu Pendaftaran	: 1.30 Petang – 2.30 Petang
Waktu Taklimat	: 2.30 Petang
Tempat	: Mini Teater, Tingkat 6, Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan.

* Hanya **Pemilik/ Penama Sahaja Diwajibkan** untuk menghadiri taklimat dan lawatan tapak ini. Sila bawa bersama **Sijil Asal Pendaftaran**.

DOKUMEN MEJA TAWARAN

Penyebut Harga boleh merujuk Dokumen Meja Tawaran di laman sesawang Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) di <https://www.mpkj.gov.my>.

Penyebut Harga terlebih dahulu dikehendaki mendaftar secara dalam talian di laman sesawang <https://tender.selangor.my> dan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) sebelum membeli Dokumen Tawaran.

Sila pastikan **MAKLUMAT SYARIKAT** (nombor telefon yang boleh dihubungi dan email) di dalam Sistem Sebut Harga Online Selangor 2.0 **DIKEMASKINI**.

Pembelian Dokumen Tawaran secara dalam talian adalah wajib melampirkan salinan resit asal bayaran semasa tarikh tutup Sebut Harga. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di muka surat hadapan dokumen. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan Dokumen Tawaran ditolak.

Tempoh penjualan Dokumen Tawaran adalah pada **27 JUN 2024 HINGGA 11 JULAI 2024**. Dokumen Tawaran tidak akan dikeluarkan selepas dari tarikh tersebut.

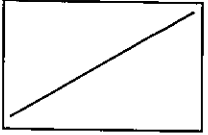
TARIKH PENYERAHAN

Dokumen Tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan bertanda dengan tajuk kerja berkenaan dan **dimasukkan ke dalam Peti Tawaran** atau menggunakan perkhidmatan Pos Berdaftar/ Kurier dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba **SEBELUM atau PADA 11 JULAI 2024 (KHAMIS) JAM 12.00 TENGAH HARI** di alamat:

**Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang
(Peti Sebut Harga/ Sebut Harga)
Tingkat 4
Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih
Off Jalan Semenyih
43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan**

Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

Pihak tuan/ puan digalakkan menghantar Dokumen Tawaran seawal tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh tutup yang telah ditetapkan.



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG



SEBUT HARGA S146/2024

**MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF PASAR AWAM
KAJANG, MP KAJANG**

**Untuk diisi oleh pihak MPKj sahaja*

SEBUT HARGA TELAH DIBUKA

PADA : _____

MASA : _____

DISAHKAN OLEH :

MPKj

NO. RESIT :

BAYARAN : RM250.00

TARIKH :

T/TANGAN :

ISI KANDUNGAN

- 1. BORANG SEBUT HARGA**
- 2. SURAT AKUAN PEMBIDA**
- 3. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**
- 4. SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA**
- 5. RINGKASAN SEBUT HARGA**
- 6. SENARAI KUANTITI**
- 7. LAMPIRAN**
 - a. DATA KEWANGAN**
 - b. BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN**
 - c. BORANG REKOD PENGALAMAN KERJA**
 - d. SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA**
 - e. BORANG GA**



**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan resit asal bayaran (Sistem Tender Online Selangor 2.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (KKM) (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB:		
	1) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (SPPK) (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Salinan Sijil Taraf Bumiputra (STB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (BPKU)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Bukti pendaftaran dengan UPEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan Bukti pendaftaran SST dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (sekiranya berdaftar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap serta Ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Surat Akuan Pembida (Integrity Pact)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Borang Maklumat Penyebut harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
13.	Pematuhan Kepada Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir:-		
	1) April 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) Mei 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3) Jun 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Cop rasmi syarikat :</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>

BORANG SEBUT HARGA



**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
BORANG SEBUT HARGA**

Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Kajang

Bil :
No Fail : MPKj(S)32/10/4/1/UPF/2024
Tarikh :

Tuan,

MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF PASAR AWAM KAJANG, MP KAJANG

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Senarai Kuantiti dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga

sebanyak Ringgit Malaysia

..... (RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa **ENAM BELAS (16) MINGGU** dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada haribulan 2024

.....
Tandatangan kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh :

No. K/P:.....

No. K/P:

Alamat:.....

Alamat:

.....

.....

.....

.....

Atas sifat:.....

No. Tel :

.....
Meterai atau Cap Kontraktor

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Tajuk : **MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF PASAR AWAM KAJANG, MP KAJANG**

Nombor Rujukan Sebut Harga : **MPKj S146/2024**

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender/sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) * potong mana tidak berkenaan
- (ii) ** termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (iii) *** seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iv) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

DOKUMEN MEJA TAJARAN

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

Versi Bahasa Kebangsaan

“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, AKTIVITI TIDAK SAH ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHI UNDANG-UNDANG

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Firma], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Firma] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Firma] untuk menyatakan sedemikian kepada Syarikat.
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada Syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Firma] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.”.

Versi Bahasa Inggeris

“TERMINATION ON CORRUPTION, UNLAWFUL OR ILLEGAL ACTIVITIES

- a) *Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].*
- b) *Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.*
- c) *For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].”.*

** klausa penamatan di atas adalah tertakluk kepada semakan dan pengesahan lanjut oleh Penasihat Undang-Undang Jabatan/Kementerian.

**ARAHAN KEPADA
PENYEBUT HARGA**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan **DAKWAT HITAM YANG KEKAL DAN TIDAK LUNTUR** untuk segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).
- (f) Kontraktor / Penyebut harga dikehendaki mengemukakan Sebut Harga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di 'STAPLE / BIND', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di 'TAGGING'.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **S146/2024** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam tawaran Iklan Sebut Harga. Kegagalan pihak Penyebut harga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan sebut harga tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan Pos Berdaftar / Kurier dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba sebelum atau pada masa yang ditetapkan di alamat:

**Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang
(Peti Sebut Harga/ Tender)
Tingkat 4
Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih
Off Jalan Semenyih
43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan**

- (c) Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
- (d) Penyebut harga **WAJIB** melampirkan **SALINAN RESIT ASAL BAYARAN** bagi pembelian secara dalam atas talian "Online" di laman sesawang Sistem Tender Online Selangor 2.0. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan dokumen tawaran **DITOLAK**.

2.3 Penilaian Sebut Harga

2.3.1 Untuk tujuan penilaian sebut harga, kontraktor-kontraktor **DIWAJIBKAN** mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:-

- (a) Salinan Lesen SSM, SPKK, PPK, Kementerian Kewangan, BPKU, STB, CIDB, UPEN, pendaftaran SST atau lain-lain lesen yang berkaitan dengan projek dan perlu disertakan bersama-sama Dokumen Sebut Harga.
- (b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **TIGA (3) BULAN TERAKHIR** sebelum tarikh tutup sebut harga.
- (c) Senarai kerja dalam tangan (sekiranya ada)
- (d) Rekod pengalaman kerja dengan MPKj / lain-lain Jabatan Kerajaan / Swasta. Rekod pengalaman kerja tersebut perlu disertakan dengan Salinan Tawaran Kerja / Inden Kerja / Perakuan Siap Kerja (CPC).

2.3.2 Sekiranya Kontraktor **GAGAL** mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan diatas, sebut harga kontraktor akan **DITOLAK** dan tidak akan dipertimbangkan.

2.3.3 Merujuk Pekeliling Perbendaharaan Malaysia (PK 2.1), Penyebut harga hendaklah menurunkan tandatangan pada **Borang Sebut Harga** dan penandatanganan adalah merupakan individu yang diberi kuasa oleh syarikat bagi urusan perolehan kerajaan menurut Sijil Perolehan Kerja Kerajaan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB).

2.3.4 **PENYEBUT HARGA BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENGHARGAKAN KESEMUA ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG MEMPUNYAI HARGA DAN HARGA PUKAL DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA.**

- 2.3.5 Pihak MPKj berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tawaran. Mana-mana tawaran yang tidak lengkap, terdapat kuantiti yang tidak dihargaikan dengan lengkap dan sempurna, terdapat kesilapan pengiraan dalam melengkapkan Senarai Kuantiti, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

2.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh **ENAM BELAS (16) MINGGU**.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga **RM250.00** (Ringgit Malaysia : **Dua Ratus Lima Puluh Sahaja**).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUHARGA

Sebut Harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

7. PERLAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

- a) Semua tawaran harga bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN SST**;
- b) Pembekal / Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak MPKj;
- c) Sekiranya syarikat yang Berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPKj akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaan SST; dan

- d) Bagi pembekal / syarikat yang mengisytiharkan tidak berdaftar dengan JKDM, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan JKDM setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuatkuasa kepada pihak MPKj berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM (*sila lampirkan surat pengesahan pendaftaran SST daripada JKDM*). Pelarasan harga kenaan SST hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.

8. **PENGENAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

- a) Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuatkuasa.
- b) Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.
- c) Bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat tertentu.
- d) Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan. Pengecualian daripada kenaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

9. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan bilangan S/K.KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.26 SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009 yang bertajuk "Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan", Penyebut harga diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti berikut :-

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (act 694).

- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so in an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

- d. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

10. PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

- a) Penyebut harga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran A** bersama-sama dengan Dokumen Sebut Harga di mana ia berada untuk tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. **Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.**
- b) Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam pemilihan sebut harga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

- c) Penyebut harga yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kajang atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa**.
- d) Penyebut harga yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana sebut harga Majlis Perbandaran Kajang, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:
 - i) Penarikan balik tawaran kontrak sebut harga; atau
 - ii) Penamatan kontrak sebut harga; dan
 - iii) Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

11. PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH BAGI KONTRAK BEKALAN DAN PERKHIDMATAN ATAU KERJA

- a) Perubahan adalah sesuatu perubahan daripada kontrak bekalan dan perkhidmatan atau kontrak kerja bermaksud sebarang penyimpangan daripada perjanjian kontrak berkaitan dengan pelan, spesifikasi dan/atau Senarai Kuantiti sama ada dipinda, ditambah atau dikurangkan.
- b) Perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak bagi perolehan perlu mendapatkan kelulusan oleh pihak berkuasa yang meluluskan perolehan dengan syarat-syarat berikut sahaja:
 - i. Tempoh sah laku kontrak masih berkuat kuasa semasa permohonan perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak untuk dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melulus;
 - ii. Perubahan kontrak tidak menukar sebahagian besar skop kerja asal atau pengurangan adalah skop dan perubahan spesifikasi yang tidak mengubah fungsi asal, dan pelanjutan tempoh kontrak yang tidak mengubah kadar harga atau melibatkan penurunan kadar harga dan syarat-syarat lain dalam kontrak;
 - iii. Bagi kerja tambahan, pelaksanaannya hendaklah di tapak bina kontrak;
 - iv. Bagi kerja gantian, perubahan adalah di dalam skop kontrak asal dan kerja asal yang ditentukan dalam skop kontrak asal hendaklah dapat dikenal pasti dalam kerja-kerja gantian tersebut; dan
 - v. Pihak MPKj tidak terikat untuk menyetujui terima permohonan dan juga tidak terikat untuk memberikan sebarang alasan terhadap permohonan yang ditolak.

- c) Sebelum mengeluarkan arahan perubahan kerja, pegawai yang bertanggungjawab hendaklah memastikan yang kerja tersebut benar-benar perlu dan ada peruntukan yang mencukupi bagi menampung perbelanjaan tambahan dan kelulusan hendaklah diperolehi terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa.

12. DOKUMEN PERJANJIAN

- a) Penyebut harga yang berjaya hendaklah menandatangani Perjanjian Perkhidmatan/ Kerja/ Pembekalan yang telah disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang. Syarat-syarat di dalam dokumen sebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada syarat-syarat perjanjian.
- b) Penyebut harga yang berjaya hendaklah menjelaskan bayaran duti setem dan fi perjanjian yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang ke atas harga kontrak keseluruhan tidak termasuk cukai jualan dan perkhidmatan mengikut formula Kadar Fi Perjanjian bagi dokumen perjanjian yang disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang seperti Jadual berikut:

NILAI HARGA KONTRAK	SKALA FI PERJANJIAN
RM150,000.00 yang pertama ATAU kurang	1.5% (tertakluk kepada caj minimum RM450.00)
Baki selepas ditolak RM150,000.00 yang pertama	0.75% (ke atas baki)

13. PEMBATALAN TAWARAN

- a) Pihak Majlis berhak untuk membatalkan tawaran Sebut Harga ini pada bila-bila masa, tanpa memberi sebarang notis awal. Sebarang kos hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga dan pihak majlis tidak akan memulangkan kos tersebut.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus sebut harga.

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

DOKUMEN MEJA TAWARAN

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama MPKj dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insuran Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kerja elektrik dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerja dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

* Potong jika tidak diperlukan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu memenuhi spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, cuti, bayaran dan caj-caj lain perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihal secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah;
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat pembayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang diperseetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada Kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Jabatan Kerja Raya Negeri/ Ketua Jabatan, bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/ Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR.

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

RINGKASAN SEBUT HARGA

Borang ini adalah merupakan sebahagian daripada dokumen sebut harga. Pemborong hendaklah mematuhi syarat pengisian borang ini. Pihak MPKj boleh menolak sebut harga tanpa sebarang alasan sekiranya tidak mengikut syarat-syarat seperti berikut:

BORANG RINGKASAN TAWARAN SEBUT HARGA BIL :

BIL SEBUT HARGA : MPKj S146/2024

NO FAIL : MPKj(S)32/10/4/1/UPF/2024

TARIKH :

RINGKASAN SEBUT HARGA	
ITEM / PERKARA	JUMLAH HARGA (RM)
MEMBAIKPULIH DAN MENAIKTARAF PASAR AWAM KAJANG, MP KAJANG	
JUMLAH KESELURUHAN	

RINGGIT MALAYSIA : _____

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....
Tandatangan Kontraktor

Tarikh.....

Tempoh Pelaksanaan Kerja : **ENAM BELAS (16) MINGGU**

SENARAI KUANTITI

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : Membaikpulih Dan Menaiktaraf Pasar Awam Kajang, MP Kajang

Item	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<u>KEHENDAK PERMULAAN DAN KEPERLUAN DI TAPAK</u>				
A	Menyediakan insurans Contractor's All Risk (CAR) yang meliputi insurans kerja (Insurance Of Work) insurans pampasan awam (Public Liability), Insurans pampasan pekerja (Workmen Compesation) SOCSO dan lain-lain.	H.B	-	-	
B	Menyediakan laporan bergambar dalam bentuk digital menunjukkan kemajuan kerja sebelum,semasa dan selepas kerja siap dilaksanakan.	Set	2		
	<u>KERJA AWALAN</u>				
	Membekal segala peralatan, jentera,pekerja, loji dan sebagainya untuk melaksanakan kerja-kerja berikut mengikut penentuan kerja bagi membaikpulih pasar seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penuasa:				
C	Kerja-kerja pembersihan tapak terdiri daripada kerja kerja pembersihan di sekitar kawasan pasar, membersihkan kotoran seperti pasir, membuang longgokan sisa bahan binaan serta membersihkan sampah di dalam dan luar kawasan pembinaan di pasar. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya mengikut arahan Pegawai Penguasa.	H.B	-	-	
D	Kerja-kerja memasang pagar "hoarding" jenis "metal deck" termasuk tiang dipasang sementara di sekeliling kawasan yang terlibat dengan pembinaan. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya. (Kuantiti sementara)	M2	30		
E	Kerja-kerja penyewaan besi perancah "Scaffolding" bagi melaksanakan kerja-kerja mengecat termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Hari	14		
	<u>KERJA-KERJA BAHAGIAN KUMBAHAN</u>				
F	Kerja-kerja menyewa jentera jenis lori penyedut dan termasuk menyedut sisa-sisa kumbahan yang terdapat mainhole di Tandas Awam serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya	Hari	1		
G	Kerja-kerja membekal dan memasang paip jenis tembikar berdiameter 150mm dari jenis 'Vitrified Clay Pipe' sebagai paip 'sewerage' termasuk kerja-kerja pengorekan dan penyambungan dan memasang barangan kelengkapan . Kadar termasuk kerja-kerja membaiki paip pembentung yang tersumbat/rosak serta serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.(Jika perlu)	M	20		
	JUMLAH				

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG

Nama Projek : Membaikpulih Dan Menaiktaraf Pasar Awam Kajang, MP Kajang

Item	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<u>KERJA-KERJA MEMBAIKI TANDAS</u>				
A	Kerja-kerja memecah jubin sediada di semua bahagian tandas. Kadar termasuk menyediakan peralatan yang bersesuaian dan pekerja tukang bagi membuka dan membuang segala peralatan di dalam tandas serta membaikpulih kerja-kerja yang terlibat dengan kerja-kerja pembaikan termasuk kerja-kerja penyediaan tapak bagi melaksanakan kerja-kerja baru, mengetuk dan memecah bahagian dinding untuk kerja-kerja perpaipan serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	360		
B	Kerja-kerja membaikpulih kerosakan saluran air masuk dan keluar di tangki air. Kadar termasuk kerja-kerja membaikpulih pelampung di tangki simpanan air serta membersihkan segala kotoran yang terdapat dalam tangki air dan kerja-kerja pembaikan perpaipan dalaman serta kerja-kerja yang berkaitan.	H.B	-		
C	Kerja-kerja membekal dan memasang paip bekalan air jenis Polypipe HDPE yang berukuran 50mm diameter. Kadar termasuk kerja-kerja memasang penyambung, kupling, siku dan liku serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya. (Kuantiti sementara)	M	90		
D	Kerja-kerja membekal dan memasang jubin dinding gilap dengan saiz dan warna yang diluluskan Pegawai Penguasa termasuk memecahkan jubin lama, turapan simen, pasir dan dilepa licin bagi memasang jubin baru. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya. (Kuantiti sementara)	M2	260		
E	Kerja-kerja membekal dan memasang jubin lantai penghalang gelincir mengikut warna dan saiz yang akan diluluskan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja memecahkan jubin lama, turapan simen, pasir dan dilepa licin bagi memasang jubin baru. Kadar termasuk kerja-kerja memasang "skirting" serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya. (Kuantiti sementara)	M2	100		
	<u>Peralatan Tandas</u>				
F	Kerja-kerja membekal dan memasang tandas jenis cangkung dari jenis tanah liat bergilap putih termasuk saluran paip air keluar dan masuk. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil.	6		
G	Kerja-kerja membekal dan memasang tandas jenis duduk bersekali dengan flush dari jenis tanah liat bergilap putih termasuk saluran paip air keluar dan masuk. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil.	10		
	JUMLAH				

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG

Nama Projek : Membaikpulihan Dan Menaiktaraf Pasar Awam Kajang, MP Kajang

Item	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<u>Peralatan Tandas (Sambungan)</u>				
	Kerja-kerja membekal dan memasang pam tarik (9Liter) "Flush pam/white exposed toilet cistern" tanah liat kilat putih termasuk sepasang pendakap yang diskru pada dinding dan saluran air masuk/keluar. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.				
A	Paras Tinggi	Bil.	6		
B	Kerja-kerja membekal dan memasang mangkuk sinki urinal dari tanah liat bergilap putih termasuk saluran paip air keluar/ masuk. Kadar termasuk kerja-kerja memasang pendakap yang diskru pada dinding dengan bolt dan nat serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil.	3		
C	Kerja-kerja membekal dan memasang "flush valve urinal" bagi tandas lelaki atau dari jenis yang diluluskan oleh Pegawai MPKj. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil.	3		
D	Kerja-kerja membekal dan memasang dinding pembahagi mangkuk pembuangan air kecil diperbuat dari "Phenolic Panel" mengikut saiz sedia ada mengikut arahan Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja memasang pendakap yang diskru pada dinding dengan bolt dan nat serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	3		
E	Kerja-kerja membekal dan memasang kepala paip "stop cock" di bahagian dalam tandas yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	12		
	Kerja-kerja membekal dan memasang "Floor trap" jenis PVC yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	20		
F	Kerja-kerja membekal dan memasang kepala paip dan bidet hose termasuk batang paip di dalam tandas dari jenis "Chrome" atau dari jenis diluluskan oleh Pegawai MPKj. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	16		
G	Kerja-kerja membekal dan memasang kepala paip jenis "Chrome" di bahagian sinki yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	16		
H	Kerja-kerja memasang sinki basuh tangan berukuran 500mm x 400mm Basin basuh tangan dari tanah liat bergilap putih mempunyai satu pili 12mm C.P, satu salur keluar 32mm C.P. Kadar termasuk saluran air masuk, air keluar dan barangan kelengkapan serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	16		
	JUMLAH				

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : Membaikpulih Dan Menaiktaraf Pasar Awam Kajang, MP Kajang

Item	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<u>KERJA-KERJA MEMBAIKI TANDAS (samb)</u>				
A	Kerja-kerja membina "counter top" konkrit tuang disitu bertetulang dua lapis BRC A10 Gred 25 pada ketebalan 150mm. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	20		
B	Kerja-kerja membekal dan memasang cermin muka berukuran 600mm x 450mm dan dikemaskan pada permukaan tepi dengan kemas aluminium casing pada tepi bingkai yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	8		
C	Kerja-kerja membekal dan memasang tanda nama tandas lelaki dan perempuan dengan saiz dan warna yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	4		
D	Kerja-kerja membekal dan memasang pintu tandas bahagian dalam jenis " <i>High Pressure Laminated Phenolic</i> " bersaiz 900mm x 1800mm. Kerja-kerja termasuk pemasangan kerangka pintu serta memasang barangan kelengkapan seperti ensel pintu dan set kunci luar/dalam dengan rekabentuk dan jenis mendapat persetujuan Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja yang	Bil	16		
E	Kerja-kerja membekal dan memasang pintu tandas bahagian luar jenis " <i>Solid Wood</i> " mengikut saiz di tapak. Kerja-kerja termasuk pemasangan kerangka pintu serta memasang barangan kelengkapan seperti ensel pintu dan set kunci luar/dalam dengan rekabentuk dan jenis mendapat persetujuan Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	4		
	<u>KERJA-KERJA MENGECAT</u>				
F	Kerja-kerja pembersihan tapak terdiri daripada membersihkan keseluruhan kawasan ber dinding serta siling daripada sampah dan sebagainya. Kadar termasuk kerja-kerja mencuci permukaan dinding bahagian luar dan dalam dengan menggunakan air yang bertekanan tinggi bagi menghilangkan segala kotoran, lumut, tumbuhan tumpang dan cat sedia ada yang berkaitan dengannya serta membuang sampah ke tempat pembuangan sampah MPKJ mengikut arahan Pegawai Penguasa.	M2	2,500		
	JUMLAH				

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : Membaikpulih Dan Menaiktaraf Pasar Awam Kajang, MP Kajang

Item	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<u>KERJA-KERJA MENGECAT. (samb)</u>				
A	Kerja-kerja membekal dan mengecat permukaan dinding dengan 2 lapis cat "Undercoat" dan 2 lapis cat "Emulsion" menggunakan cat pada semua permukaan yang berlepa pada bahagian dinding dalam pasar serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya. Semua cat warna hendaklah mendapat kelulusan dari Pegawai Penguasa. (Kuantiti sementara)	M2	800		
B	Kerja-kerja membekal dan mengecat permukaan dinding dengan 2 lapis cat "Undercoat" dan 2 lapis cat "Wheather Shield" menggunakan cat pada semua permukaan yang berlepa pada bahagian dinding luar tandas serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya. Semua cat warna hendaklah mendapat kelulusan dari Pegawai Penguasa. (Kuantiti sementara)	M2	1,700		
	<u>KERJA-KERJA MEMBAIKI LANTAI DAN TANGGA</u>				
C	Kerja-kerja membekal dan melepai lantai simen dan tangga yang rosak atau pecah daripada jenis "Heavy Duty Cement" (Floor Hardener) berketebatan 25mm yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja memecah lantai sediaada serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya. (kuantiti sementara)	M2	1,600		
	<u>KERJA-KERJA MEMBAIKI JUBIN ARAS BAWAH</u>				
D	Kerja-kerja membekal dan memasang jubin lantai bersaiz 300mm x 300mm x 2.5mm jenis penghalang gelincir mengikut warna yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk turapan simen, pasir dan dilepa licin bagi memasang jubin kerja-kerja yang berkaitan dengannya. (kuantiti sementara)	M2	250		
E	Kerja-kerja membekal dan memasang jubin dinding gilap yang bersaiz 300mm x 300mm x 2.5mm tebal mengikut warna yang diluluskan Pegawai Penguasa termasuk turapan simen, pasir dan dilepa licin bagi memasang jubin. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya. (kuantiti sementara)	M2	250		
	<u>KERJA-KERJA MEMBAIKI TEMBOK DINDING</u>				
F	Kerja-kerja membaiki dan melepai tembok dinding konkrit yang rosak atau pecah dengan simen mortar (1:3) dan dilepa pada permukaan luar dan dalam. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	100		
	JUMLAH				

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : Membaikpilih Dan Menaiktaraf Pasar Awam Kajang, MP Kajang

Item	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<u>KERJA-KERJA MEMASANG PAGAR GELANGSAR</u>				
A	Kerja-kerja membekal dan memasang pagar gelangsar yang baru berukuran 5000mm X 1200mm tinggi daripada "Mild Steel" pada laluan masuk. Kadar termasuk kerja-kerja asas konkrit, menggali dan mengambus semula lubang serta memasang tiang dan mengecat. Rekabentuk adalah merujuk kepada Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	1		
	<u>KERJA MEMBAIKI PAGAR BESI</u>				
B	Kerja-kerja membaiki pagar jenis "Galvanized Steel" dengan ketinggian 1200mm dan 6000mm panjang. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya serta kerja mengecat yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa.	M2	16		
C	Kerja-kerja membaikpilih struktur tiang dan pagar BRC "Galvanized Steel" yang berukuran 2.5m X 1.2m termasuk "Stainless Steel U-Clip, Bolt & Nuts beserta Cap". Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	8		
	<u>KERJA-KERJA MEMBAIKI LONGKANG</u>				
D	Kerja-kerja membekal dan membina longkang separuh bulatan berukuran 150mm X 1500mm dengan ketebalan 25mm daripada jenis tanah liat. Kadar termasuk kerja-kerja membuat lencongan air ke longkang utama serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M	100		
	<u>KERJA-KERJA MEMBEKAL PAPAN TANDA</u>				
E	Kerja-kerja membekal dan memasang papan tanda nama "PASAR KAJANG" jenis "3D Acrylic" yang diperbuat daripada besi "stainless steel" dan Logo MPKJ. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	1		
	<u>KERJA PENURAPAN JALAN</u>				
F	Kerja-kerja pembersihan tapak terdiri daripada membersihkan kotoran seperti pasir, batu, sampah sarap dan sebagainya. Kadar termasuk kerja-kerja membuang sampah ke tempat pelupusan MPKJ yang dibenarkan mengikut arahan Pegawai Penguasa dengan menggunakan mesin / alatan	HB	-		
	<u>Kerja Hamparan Di Tapak Bina</u>				
G	Membekal dan menyembur / menyerak satu lapisan tack coat daripada jenis Bituminous Emulsion grade RS-1K pada kadar semburan 0.25-0.55 liter/m2 sekata dan tidak berbelang-belang menggunakan "Motorized Coldpave Sprayer" mengikut piawai	M2	1,450		
	JUMLAH				

43000 KAJANG

Nama Projek : Membaikpulihan Dan Menaiktaraf Pasar Awam Kajang, MP Kajang

Item	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<u>KERJA PENURAPAN JALAN. (samb)</u>				
A	Kerja-kerja menurap dan menampal permukaan jalan dengan lapisan (Wearing Course) AC 14 berketebalan 50mm termasuk lapisan asas berbitumen serta dimampatkan dengan jentera yang bersesuaian dengannya. Kadar termasuk dengan kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	1,450		
B	Kerja-kerja membekal dan mengecat petak meletak kenderaan dengan menggunakan cat jenis 'Termoplastic' dengan ketebalan 5mm. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	608		
	<u>KERJA-KERJA BAIKPULIH KEBUK SAMPAH</u>				
C	Kerja-kerja membekal dan membaiki lantai simen dan tembok konkrit yang rosak dan pecah daripada jenis "Heavy Duty Cement" (Floor Hardener) berketebalan 25mm yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja memecah lantai sediaada serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya. (kuantiti sementara)	M2	110		
	<u>KERJA-KERJA BAIKPULIH SURAU</u>				
D	Kerja-kerja membekal dan memasang siling jenis "Gypsum Board" berukuran 600mm X 600mm serta kelengkapan yang berkaitan dengannya. Kadar termasuk kerja-kerja mengecat siling serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya. (kuantiti sementara)	M2	35		
E	Kerja-kerja membekal dan memasang pintu 1 daun bersaiz 900mm x 2000mm jenis "plywood" satu daun panel keras berketam mengikut arahan ditetapkan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja membekal dan memasang kerangka pintu aluminium dengan dilengkapi bolt dan nut, set floor swing, door closer dan set kunci luar dan dalam serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	2		
	<u>KERJA-KERJA MEMASANG BUMBUNG</u>				
F	Kerja-kerja membekal dan memasang bumbung menggunakan material jenis "Metal Deck. Kadar termasuk kerja-kerja membekal dan memasang struktur kerangka bumbung daripada jenis besi R.H.S Mild Steel bersaiz 70mm berketebalan 2.5mm. Kadar termasuk kerja-kerja memasang "bolt dan nut", Mengimpal, C channel dan membekal bahan yang bersesuaian pada kerangka bumbung serta mengecat pada kerangka bumbung dengan mengikut arahan Pegawai Penguasa termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya. (Kuantiti	M2	150		
	JUMLAH				

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : Membaikpulihan Dan Menaiktaraf Pasar Awam Kajang, MP Kajang

Item	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<u>KERJA-KERJA BAIKPULIH BUMBUNG KONKRIT</u>				
A	Kerja-kerja melepai permukaan lantai siling konkrit yang bocor termasuk memasang kelengkapan yang berkaitan dengannya. Kadar termasuk kerja-kerja mengecat serta yang berkaitan dengannya.	M2	250		
B	Kerja-kerja membekal dan menghamparkan lapisan kalis air "waterproofing" di kawasan yang ditentukan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	150		
	<u>KERJA-KERJA LAIN</u>				
C	Kerja-kerja membekal dan memasang M.S.Grating' jenis "Heavy duty checker plate" di longkang dengan anggaran saiz 400mm x 600mm x 6mm "angle" sekeliling disambung 'welding'. Kadar termasuk kerja-kerja memasang bolt dan nat serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	40		
D	Kerja-kerja membekal dan memasang M.S.Grating' jenis "Heavy duty mild steel" di longkang dengan anggaran saiz 1200mm x 900mm 'angle' sekeliling disambung 'welding'. Kadar termasuk kerja-kerja memasang bolt dan nat serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	55		
E	Kerja-kerja membekal dan memasang penutup gulung "roller shutter" seperti saiz sediaada dengan 0.5mm tebal keluli lembut tergalvani beroperasi secara manual, lengkap dengan semua alatan tambahan yang perlu mengikut penentuan pembuat. Kadar termasuk kerja- kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	30		
F	Kerja-kerja membekal dan memasang dinding 'gypsum' 80mm thk. terdiri dari kepingan 'gypsum' 15mm tebal, kerangka besi 'double stud' jenis "Metal C Chanel" tebal 0.3mm termasuk semua kelengkapan dan aksesori. Kadar termasuk kerja-kerja berkaitan dan kerja-kerja membaik pulih seperti sediaada sepertimana yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa.(Kuantiti sementara)	M2	60		
	<u>KERJA-KERJA ELEKTRIKAL</u>				
G	Kerja-kerja membekal dan memasang unit meter TNB serta kerja-kerja berurusan dengan pihak TNB bagi memohon bekalan elektrik termasuk lawatan tapak, pengujian endors, kertas kerja dan pembayaran cas sambungan pengguna serta kerja-kerja berkaitan sehingga pemasangan mendapat bekalan elektrik dengan baik dan selamat seperti yang diarah kan oleh pegawai penguasa projek.	Bil	1		
	JUMLAH				

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG

Nama Projek : Membaikpulihan Dan Menaiktaraf Pasar Awam Kajang, MP Kajang

Item	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	KERJA-KERJA ELEKTRIKAL. (samb)				
A	Kerja-kerja berurusan dan melantik Jurutera Perunding bagi menguruskan permohonan UMAP dan Koridor Utiliti Selangor KUSEL bagi tujuan pemasangan kabel bawah tanah TNB.	H.B	-	-	
B	Cas UMAP	Set	1		
C	Cas KUSEL	Set	1		
D	Kerja-kerja penyediaan bilik "Main Switch Board" baru yang lebih bersesuaian dan mengikut spesifikasi keselamatan yang di perlukan termasuk kedudukan panel MSB, kedudukan kabel, pintu, sesalur pengudaraan, kawalan lembapan serta perkara berkaitan dan termasuk juga aksesori bilik MSB yang diperlukan.	Set	1		
E	Kerja-kerja membekal dan memasang serta mengubahsuai dan membuat pendawaiaan unit "Main DB" baru Dan unit "Main Switch Board" baru dengan menggunakan semua jenis Peranti keselamatan yang perlu, serta membuat talian masuk bekalan elektrik ke "3 Phase Sub DB" baru yang di tarik dari punca bekalan TNB ke "Main Switch Board" baru dan "Main DB" baru. Kadar termasuk segala peralatan serta kabel, busbar, pembumian, sesalur kabel yang terlibat, korekan dan mengambus semula dengan sempurna laluan kabel sehingga DB dan MSB mendapat bekalan kuasa elektrik yang diperlukan mengikut kehendak Pegawai penguasa projek. Kadar termasuk kerja-kerja urusan TNB, permohonan TNB dan kerja-kerja	Set	1		
F	Kerja-kerja membekal dan memasang serta membuat pendawaiaan baru unit "Sub DB" 3 fasa 36 way baru dari jenis Metal bagi menampung kawalan elektrik unit kedai siap dengan aksesori yang terlibat yang ditarik dari punca kuasa utama dari "Main DB"/ Busbar, mengagihkan bekalan kuasa serta pendawaiaan yang terlibat dengan baik sehingga berfungsi dengan sempurna bagi keseluruhan lot medan selera dan lot-lot kedai dan bangunan yang terlibat. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya	Set	5		
G	Kerja-kerja membekal dan memasang serta membuat pendawaiaan baru menukar lampu sediaada yang perlu d tukar kepada unit lampu LED berkembar 4 kaki baru jenis reflector lengkap dengan suis lampu. Jenis tanam didalam dinding, paip pvc, truncking pvc dan siap dengan aksesori yang terlibat sehingga berfungsi dengan sempurna bagi keseluruhan binaan dan ruang yang berkaitan dan memerlukan unit berkenaan. Punca kuasa ditarik dari unit Sub DB yang berhampiran:	Set	70		
	JUMLAH				

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : Membaikpulihan Dan Menaiktaraf Pasar Awam Kajang, MP Kajang

Item	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	<u>KERJA-KERJA ELEKTRIKAL. (samb)</u>				
A	Kerja-kerja membekal dan memasang serta membuat pendawaiaan baru menukar unit lampu limpah 200watt jenis LED lengkap dengan suis lampu. Jenis tanam didalam dinding, paip pvc, trungkung pvc dan siap dengan aksesori yang terlibat sehingga berfungsi dengan sempurna bagi keseluruhan binaan dan ruang yang berkaitan dan memerlukan unit berkenaan. Punca kuasa ditarik dari unit Sub DB yang berhampiran:	Set	10		
	<u>KERJA-KERJA AKHIR.</u>				
B	Kerja-kerja mengemaskini pendawaiaan, menanda peralatan elektrik baru dan lama, membuat lukisan litar, lukisan skematik keseluruhan pemasangan elektrik, menaggalkan alatan pendawaiaan aksesori lama dan yang tidak digunakan mengikut arahan pegawai penguasa.	H.B	-	-	
C	Kerja-kerja pengujian litar, pengujian keselamatan, pengujian pembumian serta mengemaskini tapak. Laporan bergambar, laporan setiap pengujian hendaklah dikemukakan kepada pihak pegawai penguasa.	H.B	-	-	
	<u>KERJA-KERJA PENGHABISAN</u>				
D	Kerja-kerja penghabisan dengan membersihkan kawasan yang terlibat untuk dibuang ke tapak pelupusan sampah MPKj.	H.B	-	-	
	JUMLAH				

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG

Nama Projek : Membaikpilih Dan Menaiktaraf Pasar Awam Kajang, MP Kajang

Item	Butiran Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Amaun (RM)
	PROVISIONAL SUM				
	CONTINGENCY SUM'				
A	Jumlah untuk 'contingency sum' haruslah digunakan untuk kerja-kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa, pemotongan untuk keseluruhan atau sebahagian daripadanya akan dilakukan sekiranya tidak digunakan dan tiada kerja-kerja luar jangkaan semasa pelaksanaan kerja membaiki dilakukan.	H.B	-	-	20,000.00
	JUMLAH				20,000.00

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG

Nama Projek : Membaikpulihan Dan Menaiktaraf Pasar Awam Kajang, MP Kajang

RINGKASAN TAWARAN

Bil	Butiran Kerja	Amaun (RM)
	JUMLAH KESELURUHAN	
	Dari Muka Surat BQ1/12	
	Dari Muka Surat BQ2/12	
	Dari Muka Surat BQ3/12	
	Dari Muka Surat BQ4/12	
	Dari Muka Surat BQ5/12	
	Dari Muka Surat BQ6/12	
	Dari Muka Surat BQ7/12	
	Dari Muka Surat BQ8/12	
	Dari Muka Surat BQ9/12	
	Dari Muka Surat BQ10/12	
	Dari Muka Surat BQ 11/12 (PROVISIONAL SUM)	20,000.00
	JUMLAH KESELURUHAN	

RINGGIT MALAYSIA :

MUHAMMAD AIZAT BIN IDRIS
PENOLONG JURUUKUR BAHAN
UNIT PENGURUSAN PROJEK & FASILITI
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
(Penolong Juruukur Bahan)

Disediakan oleh :

Disemak oleh :

MAHYUDIN BIN ZAINY
KETUA UNIT
UNIT PENGURUSAN PROJEK & FASILITI (UPF)
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
(Pencarah Pengarah)

Nama Kontraktor : _____

Alamat kontraktor : _____

Tempoh siap kerja : 16 Minggu

Kelas : G3

Cop kontraktor : _____

Tandatangan : _____

LAMPIRAN

DOKUMEN MEJA TAWARAN

BORANG C – DATA-DATA KEWANGAN (Diisikan oleh Kontraktor)

A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Asset * (A)	Liabiliti * (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A - B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Pusingan : RM
Jumlah : RM	Jumlah : RM	Modal Tetap
		'Nett Worth' : RM

Sertakan salinan Penyata Kewangan Syarikat yang diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (*certified true copy*) oleh Juruaudit Bertauliah bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup sebut harga atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup sebut harga. **Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang tidak disahkan oleh Juruaudit Bertauliah tidak akan diambilkira.**

B. Penyata Bulanan Akaun Bank **

Bil.	Nama dan Alamat Bank (di mana akaun di buka)	Nombor Akaun	Nama Pegawai Bank Yang Boleh Dihubungi Untuk Tujuan Pengesahan
Bank 1			
Bank 2			
Bank 3			

Sertakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup sebut harga yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

C. Kemudahan Kredit (jika ada)+

Bil.	Nama dan Alamat Bank (di mana akaun di buka)	Nombor Akaun	Nama Pengawai Bank Yang Boleh Dihubungi Untuk Tujuan Pengesahan
Bank 1			
Bank 2			
Bank 3			

D. Deposit Tetap (jika berkenaan)++

Bil.	Nama dan Alamat Bank (di mana akaun di buka)	Nombor Akaun	Nama Pengawai Bank Yang Boleh Dihubungi Untuk Tujuan Pengesahan
Bank 1			
Bank 2			
Bank 3			

Sertakan salinan Penyata Deposit Tetap yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Deposit Tetap yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

NOTA UMUM

Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) bank/institusi kewangan, sertakan maklumat tersebut dalam lampiran tambahan.

REKOD PENGALAMAN KERJA

(SENARAI SEMUA KERJA YANG DISIAPKAN DALAM 5 TAHUN LEPAS)

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK + SKOP KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUT HARGA BERTANGGUNG- JAWAB *	TEMPOH KONTRAK (**)	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP PROJEK	KEMAJUAN KERJA +		NAMA DAN ALAMAT PEGAWAI PENGUASA/ JURUTERA PERUNDING	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (%)	SEBENAR DICAPAI (%)		

*

Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja Sebagai Ahli Syarikat Gabungan.

**

Tempoh kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

+

PERINGATAN PENTING

Bagi setiap kerja semasa, sertakan (WAJIB) Laporan Penyelia Projek atas format seperti Borang DA dalam satu sampul berlakri. Tender yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan, tidak diambilkira dalam Penilaian Keupayaan Penyebut Harga yang berkenaan.

SENARAI KONTRAK KERJA SEMASA

(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawad)

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK + SKOP KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUT HARGA BERTANGGUNG-JAWAB *	TEMPOH KONTRAK (**)	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP KONTRAK	KEMAJUAN KERJA +		NAMA DAN ALAMAT JURUTERA PROJEK	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (%)	SEBENAR DICAPAI (%)		

* Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.

** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan

+ **PERINGATAN PENTING**

BORANG GA – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (BUKAN PROJEK MPKj) SEMASA PENYEBUT HARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama tendernya).

Kepada: Bahagian Pengurusan Kontrak & Ukur Bahan
Jabatan Khidmat Pengurusan
Tingkat 4, Menara MPKj
Jalan Cempaka Putih Off Jalan Semenyih
43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan

Nama Kontraktor :

NAMA SEBUT HARGA :
.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan hari

Lanjutan Masa Seterusnya yang difikirkan/dijangka layak diperakukan..... hari

Atas sebab-sebab: (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan)

Pencapaian sebenar %	Mengikut Jadual %
Jumlah kelewatan (jika berkenaan)	:hari
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan	:
Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap	: RM
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap	: RM

Ulasan mengenai prestasi kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek:

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

**BORANG GA1 – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (PROJEK MPKj)
SEMASA PENYEBUT HARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebut harganya).

Kepada: Bahagian Pengurusan Kontrak & Ukur Bahan
Jabatan Khidmat Pengurusan
Tingkat 4, Menara MPKj
Jalan Cempaka Putih Off Jalan Semenyih
43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan

Nama Kontraktor :

NAMA SEBUT HARGA :
.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan hari

Lanjutan Masa Seterusnya yang difikirkan/dijangka layak diperakukan hari

Atas sebab-sebab: (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan nilai kerja yang telah dilaksanakan)

Pencapaian sebenar %	Mengikut Jadual %
Jumlah kelewatan (jika berkenaan)	:hari
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan	:
Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap	: RM
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap	: RM

Ulasan mengenai prestasi kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek:

Nama :

Jawatan :

Tarikh: