

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG



SEBUT HARGA MPKj S32/2025

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN
MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN
KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM
KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR
DARUL EHSAN**

**Untuk diisi oleh pihak MPKj sahaja*

SEBUT HARGA TELAH DIBUKA

PADA : _____

MASA : _____

DISAHKAN OLEH :

MPKj

NO. RESIT :

BAYARAN : RM150.00

TARIKH :

T/TANGAN :

ISI KANDUNGAN

- 1. BORANG SEBUT HARGA**
- 2. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**
- 3. SURAT AKUAN PEMBIDA**
- 4. SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA**
- 5. BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL**
- 6. SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**
- 7. SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA**
- 8. SURAT SETUJU TERIMA**
- 9. RINGKASAN SEBUT HARGA**
- 10. SENARAI KUANTITI**
- 11. LAMPIRAN**
 - a. DATA KEWANGAN**
 - b. BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN**
 - c. BORANG REKOD PENGALAMAN KERJA**
 - d. SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA**
 - e. BORANG GA**



**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ☐ / ☐ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan resit asal bayaran (Sistem Tender Online Selangor 2.0)		
2.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (KKM) (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
5.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB: 1) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) (Kerja) 2) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (SPPK) (Kerja) 3) Salinan Sijil Taraf Bumiputra (STB)		
7.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (BPKU)		
8.	Bukti pendaftaran dengan UPEN		
9.	Salinan Bukti pendaftaran SST dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (sekiranya berdaftar)		
10.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap serta Ditandatangani)		
11.	Surat Akuan Pembida (Integrity Pact)		
12.	Borang Maklumat Penyebut harga		
13.	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
14.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog(jika berkaitan)		

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
15.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)		
16.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
17.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir:	1) Januari 2025	
		2) Februari 2025	
		3) Mac 2025	

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT		UNTUK KEGUNAAN JABATAN	
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.		Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).	
Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Cop rasmi syarikat :		Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :	

BORANG SEBUT HARGA



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
BORANG SEBUT HARGA

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang

Bil. :
No. Fail : MPKj(S)133/3/2-138/JLR/PGN/2024
Tarikh :

Tuan,

CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Senarai Kuantiti dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga sebanyak Ringgit Malaysia

..... (RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa **LAPAN (8) MINGGU** dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada haribulan 2025

.....
Tandatangan kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:

Nama Penuh:

No. K/P:

No. K/P:

Alamat:

Alamat:

.....

.....

.....

.....

Atas sifat:

No. Tel:

.....
Meterai atau Cap Kontraktor

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

a) Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan **DAKWAT HITAM YANG KEKAL DAN TIDAK LUNTUR** untuk segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:

- a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).
- f) Kontraktor / Penyebut harga dikehendaki mengemukakan Sebut Harga mengikut format maklum balas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di 'STAPLE / BIND', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di 'TAGGING'.

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

b) Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **S32/2025** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam tawaran Iklan Sebut Harga. Kegagalan pihak Penyebut harga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan sebut harga tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.
- b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan Pos Berdaftar / Kurier dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba sebelum atau pada masa yang ditetapkan di alamat:

**Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang
(Peti Sebut Harga/ Tender)
Tingkat 4
Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih
Off Jalan Semenyih
43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan**

- c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
 - d) Penyebut harga **WAJIB** melampirkan **SALINAN RESIT ASAL BAYARAN** bagi pembelian secara dalam atas talian "Online" di laman sesawang Sistem Tender Online Selangor 2.0. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan dokumen tawaran **DITOLAK**.
- c) **Penilaian Sebut Harga**
- a) Untuk tujuan penilaian sebut harga, kontraktor-kontraktor **DIWAJIBKAN** mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:-
 - i. Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM); Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK); Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK); Sijil Akuan Pendaftaran Daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) (jika berkaitan); Pendaftaran dengan Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU); Sijil Taraf Bumiputera (STB); Bukti Pendaftaran Syarikat dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN); pendaftaran Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM); atau lain-lain lesen yang berkaitan dengan projek dan perlu disertakan bersama-sama Dokumen Sebut Harga.
 - ii. Penyebut harga hendaklah mengisi **Borang C** (Data-data Kewangan). Dokumen ini akan menjadi panduan semakan semula dan bukti penerimaan dokumen-dokumen wajib.
 - iii. Mengemukakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **TIGA (3) BULAN TERAKHIR** sebelum tarikh tutup sebut harga. (Penyata bank yang telah **disahkan** asal oleh pihak bank yang mengeluarkan penyata tersebut).
 - iv. Laporan bank/institusi kewangan mengenai kedudukan kewangan petender, atas format seperti di **BORANG CA** yang **ditandatangani** oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank/institusi kewangan berkenaan

- v. Penyebut harga dikehendaki menyenaraikan kerja-kerja yang telah dilaksanakan di **Borang D** berserta dokumen-dokumen sokongan sekiranya mempunyai pengalaman kerja. Bagi petender yang tidak mempunyai pengalaman kerja, sila catatkan **"Tiada Pengalaman"** di **Borang D**. Kegagalan Penyebut harga untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen sokongan akan mengakibatkan maklumat tersebut tidak dapat disemak kerana ketidakcukupan dokumen. Hal ini boleh menyebabkan maklumat tersebut tidak diambil kira.
- vi. Bagi setiap kerja semasa, Penyebut harga **DIWAJIBKAN** melampirkan Laporan Penyelia Projek atas format seperti **Borang DA** dalam satu sampul berlakri. Sebut harga yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan, tidak diambilkira dalam Penilaian Keupayaan Penyebut Harga yang berkenaan.
- vii. Petender dikehendaki menyenaraikan kerja semasa di **Borang G**. Petender **WAJIB** mengisi **Borang GA** dan **Borang GA1** dengan lengkap dan dikemukakan bersama-sama dokumen-dokumen sokongan yang ditetapkan. Kegagalan petender untuk mengisytiharkan kerja semasa akan menyebabkan tendernya ditolak. Bagi petender yang tidak mempunyai kerja semasa, sila catatkan **"Tiada Kerja Semasa"** di **Borang G**.
- Dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:
 - ✓ Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja/ Pengesahan Siap Kerja/Perakuan Muktamad setiap kerja yang telah disiapkan dan disenaraikan di **Borang D**.
 - ✓ Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan Bayaran Interim terkini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan di **Borang G** Laporan Asal Projek mengenai prestasi semasa petender, bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan di Borang G, atas format seperti **Borang GA**. Laporan tersebut hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Pegawai Profesional yang menyelia projek tersebut.
 - b) Sekiranya Kontraktor **GAGAL** mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan diatas, sebut harga kontraktor akan **DITOLAK** dan tidak akan dipertimbangkan.
 - c) Merujuk Pekeliling Perbendaharaan Malaysia (PK 2), Penyebut Harga hendaklah menurunkan tandatangan pada **Borang Sebut Harga** dan penandatanganan adalah merupakan individu yang diberi kuasa oleh syarikat bagi urusan perolehan kerajaan menurut Sijil Perolehan Kerja Kerajaan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB).

d) **PENYEBUT HARGA BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENGHARGAKAN KESEMUA ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG MEMPUNYAI HARGA DAN HARGA PUKAL DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA.**

e) Pihak MPKj berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tawaran. Mana-mana tawaran yang tidak lengkap, terdapat kuantiti yang tidak dihargaikan dengan lengkap dan sempurna, terdapat kesilapan pengiraan dalam melengkapkan Senarai Kuantiti, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

d) **Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh **LAPAN (8) MINGGU.**

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga Ringgit Malaysia: **Seratus Lima Puluh Sahaja (RM150.00).**

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

7. PERLAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

- a) Semua tawaran harga bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN SST;**
- b) Pembekal / Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak MPKj;
- c) Sekiranya syarikat yang Berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPKj akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaan SST; dan

- d) Bagi pembekal / syarikat yang mengisytiharkan tidak berdaftar dengan JKDM, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan JKDM setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuatkuasa kepada pihak MPKj berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM (*sila lampirkan surat pengesahan pendaftaran SST daripada JKDM*). Pelarasan harga kenaan SST hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.

8. PENGENAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- a) Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuatkuasa.
- b) Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.
- c) Bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat tertentu.
- d) Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan. Pengecualian daripada kenaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

9. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan bilangan S/K.KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.26 SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009 yang bertajuk "Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan", Penyebut harga diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti berikut :-

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

10. PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

- a) Penyebut harga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran A** bersama-sama dengan Dokumen Sebut Harga di mana ia berada untuk tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. **Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.**
- b) Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam pemilihan sebut harga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

- c) Penyebut harga yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** seperti di **Lampiran A1**, bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kajang atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa**.
- d) Penyebut harga yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana sebut harga Majlis Perbandaran Kajang, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:
 - i. Penarikan balik tawaran kontrak sebut harga; atau
 - ii. Penamatan kontrak sebut harga; dan
 - iii. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

11. PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL DAN SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

- a) Pekeliling Perbendaharaan /Perolehan Kerajaan 1.6 telah dikemaskini selaras dengan peruntukan perundangan di bawah Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670].
- b) Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701]
 - i. Akta A1701 yang diwartakan pada 2 Februari 2024 telah mewajibkan setiap Syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) untuk mengisytiharkan Pemunya Benefisial (*Beneficial Owners – BO*) bagi memerangi aktiviti-aktiviti pengubahan wang haram, pembiayaan keganasan, rasuah dan pengelakan cukai perniagaan di Malaysia.
 - ii. Tafsiran dan kriteria BO boleh dirujuk kepada *Guideline For The Reporting Framework For Beneficial Ownership Of Legal Persons* yang boleh dimuat turun dari laman sesawang SSM iaitu www.ssm.com.my.
 - iii. Penyebut Harga/Petender* **hendaklah** melaksanakan pengisytiharan BO dengan mengemukakan Borang Pengisytiharan BO seperti di **Lampiran B** untuk menyertai perolehan Kerajaan yang bernilai **melebihi RM50 ribu**.
 - iv. Penyebut Harga/Petender* hendaklah memastikan BO diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan atau dimuat naik bersama dokumen tawaran sebut harga/tender* secara manual atau secara dalam talian sepertimana yang telah ditetapkan.
 - v. Kegagalan Penyebut Harga/Petender* untuk mengemukakan BO akan menyebabkan sebut harga/tender yang disertai **ditolak**.

c) Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670]

- i. Selaras dengan Akta 670 satu akaun atau pengisytiharan oleh Penyebut Harga/Petender* perlu dilaksanakan bagi meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi.
 - ii. Penyebut Harga/Petender* yang menyertai perolehan Kerajaan adalah diwajibkan untuk menandatangani Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (SA) seperti **Lampiran C**.
 - iii. Penyebut Harga/Petender* hendaklah memastikan SA diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan atau dimuat naik bersama dokumen tawaran sebut harga/tender secara manual atau secara dalam talian sepertimana yang telah ditetapkan.
 - iv. Kegagalan Penyebut Harga/Petender* untuk mengemukakan SA akan menyebabkan sebut harga/tender* yang disertai **ditolak**.
- d) Bagi sebut harga/tender* yang disertai oleh beberapa syarikat yang berdaftar dengan SSM secara usahasama, kesemua syarikat hendaklah mengemukakan BO dan SA semasa mengemukakan tawaran.

12. PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH BAGI KONTRAK BEKALAN DAN PERKHIDMATAN ATAU KERJA

- a) Perubahan adalah sesuatu perubahan daripada kontrak bekalan dan perkhidmatan atau kontrak kerja bermaksud sebarang penyimpangan daripada perjanjian kontrak berkaitan dengan pelan, spesifikasi dan/atau Senarai Kuantiti sama ada dipinda, ditambah atau dikurangkan.
- b) Perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak bagi perolehan perlu mendapatkan kelulusan oleh pihak berkuasa yang meluluskan perolehan dengan syarat-syarat berikut sahaja:
 - i. Tempoh sah laku kontrak masih berkuat kuasa semasa permohonan perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak untuk dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melulus;
 - ii. Perubahan kontrak tidak menukar sebahagian besar skop kerja asal atau pengurangan adalah skop dan perubahan spesifikasi yang tidak mengubah fungsi asal, dan pelanjutan tempoh kontrak yang tidak mengubah kadar harga atau melibatkan penurunan kadar harga dan syarat-syarat lain dalam kontrak;
 - iii. Bagi kerja tambahan, pelaksanaannya hendaklah di tapak bina kontrak;
 - iv. Bagi kerja gantian, perubahan adalah di dalam skop kontrak asal dan kerja asal yang ditentukan dalam skop kontrak asal hendaklah dapat dikenal pasti dalam kerja-kerja gantian tersebut; dan

- v. Pihak MPKj tidak terikat untuk menyetujui terima permohonan dan juga tidak terikat untuk memberikan sebarang alasan terhadap permohonan yang ditolak.
- c) Sebelum mengeluarkan arahan perubahan kerja, pegawai yang bertanggungjawab hendaklah memastikan yang kerja tersebut benar-benar perlu dan ada peruntukan yang mencukupi bagi menampung perbelanjaan tambahan dan kelulusan hendaklah diperolehi terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa.

13. BON PELAKSANAAN

- a) Bon Pelaksanaan adalah suatu aku janji tidak bersyarat oleh sesuatu institusi kewangan yang diluluskan oleh Kerajaan untuk membayar kepada Kerajaan suatu amaun tertentu atas tuntutan Kerajaan sekiranya syarikat tidak atau gagal mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak.
- b) Bagi kontrak kerja yang bernilai melebihi RM200,000, penyebut harga yang berjaya hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak lima peratus (5%) daripada Jumlah Harga Kontrak sebelum memulakan kerja. Penyebut harga dikehendaki menggunakan format Bon Pelaksanaan seperti yang dilampirkan tanpa sebarang pindaan.
- c) Sekiranya kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan dipilih/dikenakan, potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya akan dikenakan sehingga ia mencapai jumlah lima peratus (5%) daripada Jumlah Harga Kontrak.
- d) Petender yang berjaya hendaklah memastikan Bon Pelaksanaan sentiasa sah dan berkuat kuasa dalam tempoh yang ditetapkan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut:

Nilai Projek	Tempoh Sah Laku Bon Pelaksanaan
Kos Projek sehingga RM10 Juta	• Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP). • Format dan kandungan seperti di Lampiran F

- e) Penyebut Harga diingatkan untuk mengambil kira tempoh sah laku Bon Pelaksanaan mengikut nilai projek semasa menghargakan Sebut Harga. Sebarang rayuan akibat kegagalan kontraktor untuk mengambil kira tempoh sah laku bon pelaksanaan semasa menghargakan Sebut Harga tidak akan dilayan.

14. MEMATUHI AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB) 1994 (AKTA 520)

Penyebut Harga yang berjaya bagi semua Sebut Harga yang bernilai melebihi RM 500,000.00 akan dikenakan levi sebanyak perpuluhan dua lima peratus (0.25%) daripada nilai harga kontrak seperti yang ditetapkan di bawah seksyen 34(2) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM) 1994 (Akta 520). Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab Petender yang berjaya untuk membuat bayaran levi kepada pihak LPIPM.

15. DOKUMEN PERJANJIAN

- a) Penyebut harga yang berjaya hendaklah menandatangani Perjanjian Perkhidmatan/ Kerja/ Pembekalan yang telah disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang. Syarat-syarat di dalam dokumen sebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada syarat-syarat perjanjian.
- b) Penyebut harga yang berjaya hendaklah menjelaskan bayaran duti setem dan fi perjanjian yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang ke atas harga kontrak keseluruhan tidak termasuk cukai jualan dan perkhidmatan mengikut formula Kadar Fi Perjanjian bagi dokumen perjanjian yang disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang seperti Jadual berikut:

NILAI HARGA KONTRAK	SKALA FI PERJANJIAN
RM150,000.00 yang pertama ATAU kurang	1.5% (tertakluk kepada caj minimum RM450.00)
Baki selepas ditolak RM150,000.00 yang pertama	0.75% (ke atas baki)

16. PEMBATALAN TAWARAN

- a) Pihak Majlis berhak untuk membatalkan tawaran Sebut Harga ini pada bila-bila masa, tanpa memberi sebarang notis awal. Sebarang kos hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga dan pihak majlis tidak akan memulangkan kos tersebut.

17. HARGA INDIKATIF

- a) Harga Indikatif Jabatan bagi Sebut Harga ini adalah Ringgit Malaysia: **Dua Ratus Lima Puluh Ribu Lima Ratus Sahaja (RM250,500.00)**.
- b) Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat pihak majlis atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- c) Pihak majlis tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus sebut harga.

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Tajuk : **CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN**

Nombor Rujukan Sebut Harga : **MPKj S32/2025**

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili nombor Pendaftaran
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender/sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa --

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

Versi Bahasa Kebangsaan

“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, AKTIVITI TIDAK SAH ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Firma], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Firma] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Firma] untuk menyatakan sedemikian kepada Syarikat.
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada Syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Firma] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.”.

Versi Bahasa Inggeris

“TERMINATION ON CORRUPTION, UNLAWFUL OR ILLEGAL ACTIVITIES

- a) *Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].*
- b) *Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.*
- c) *For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].”.*

** klausa penamatan di atas adalah tertakluk kepada semakan dan pengesahan lanjut oleh Penasihat Undang-Undang Jabatan/Kementerian.

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Tajuk : **CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN**

Nombor Rujukan Sebut Harga : **MPKj S32/2025**

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili nombor Pendaftaran
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender/sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa --

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA
BENEFISIAL**

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

Tajuk : **CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN**

Nombor Rujukan Sebut Harga : **MPKj S32/2025**

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili syarikat Nombor Pendaftaran
..... (CIDB) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (CIDB) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat:

Catatan:

*Nota: *Potong mana yang tidak berkaitan*

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI
JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN
BURUH PAKSA**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

Tajuk : **CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN
RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH
HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN**

Nombor Rujukan Sebut Harga : **MPKj S32/2025**

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili nombor Pendaftaran
(CIDB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi dan;
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil Syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama MPKj dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insuran Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kerja elektrik dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerja dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mensub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu memenuhi spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, cuti, bayaran dan caj-caj lain perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihal secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah;
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat pembayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada Kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Jabatan Kerja Raya Negeri/ Ketua Jabatan, bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/ Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sepenuhnya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR.

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

SURAT SETUJU TERIMA

No Sebut Harga:

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG (MPKJ)
SURAT SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

Rujukan Kami :

Tarikh :

.....
.....
.....

Tuan,

Sebut Harga Untuk: CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN

No. Sebut Harga: MPKj S32/2025

Dengan ini dimaklumkan bahawa MPKj telah bersetuju menerima tawaran sebut harga tuan dengan harga sebanyak Ringgit Malaysia: (RM)_yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama (Hari/Minggu/Bulan/Tahun) tertakluk kepada dokumen sebut harga menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan **Lampiran A** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini berserta lampiran berkaitan, suatu kontrak yang mengikat terbentuk di antara MPKj dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dalam kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen sebut harga serta semua terma dalam **Lampiran A**. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.
3. Harga kontrak adalah tidak termasuk cukai jualan selaras dengan pengecualian yang diberikan di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018 yang dengannya Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018 akan dikeluarkan sebelum sebarang pembayaran dibuat.
4. Pelarasan harga dan kadar harga dalam *Jadual Kadar Harga dan/atau Ringkasan Sebut Harga atau Senarai Kuantiti, mengikut yang mana berkenaan setelah diteliti dan diselaraskan oleh MPKj tentang kemunasabahannya, yang mana akan menjadi sebahagian daripada terma-terma kontrak. Walau bagaimanapun, Jumlah Harga Kontrak seperti di atas adalah kekal tidak berubah.
5. Tarikh milik tapak seperti yang disebutkan dalam Syarat-syarat Kontrak ialah pada Walau bagaimanapun, tuan adalah diingatkan bahawa tiada kerja boleh dibuat **melainkan** jika tuan telah mengemukakan kepada MPKj dokumen-dokumen berikut:

- (a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit Malaysia :(RM.....) dan jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, MPKj berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan;

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

No Sebut Harga:

- (b) suatu polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) nilai insurans tidak kurang daripada Ringgit(RM.....);
- (c) suatu polisi Insurans Kerja yang berjumlah Ringgit Malaysia;(RM.....)
- (d) nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja;
- (e) nombor Pendaftaran Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP),

mengikut ketetapan seperti di **Lampiran A**. Walau bagaimanapun, bagi memulakan kerja-kerja dan bukan maksud lain, tuan boleh menyerahkan Nota-nota Liputan bagi maksud polisi-polisi insurans tersebut dan resit-resit premium yang telah dibayar itu kepada Pegawai Penguasa. Tuan dikehendaki menyerahkan Polisi-polisi Insurans yang berkenaan (jika belum diserahkan) menurut perenggan 5 di atas, dalam tempoh tidak lewat 30 hari daripada tarikh penyerahan Nota-nota Liputan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungjawab terhadap tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi kerja yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

6. Setelah arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, tuan dikehendaki melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti kerja tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya tuan gagal melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A**.

~~7. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs Ready To Work (PROTEGE-RTW) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.~~

~~8. Bagi tujuan program PROTEGE ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:~~

- ~~(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTEGE berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTEGE untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;~~
- ~~(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTEGE yang diluluskan oleh Sekretariat PROTEGE;~~
- ~~(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTEGE dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;~~
- ~~(d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTEGE kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTEGE selesai; dan~~
- ~~(e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTEGE kepada Sekretariat PROTEGE.~~

2 daripada 12

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

No Sebut Harga:

9. ~~Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 7 dan 8 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.~~

10. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

- (a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 5 dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- (b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;
- (c) syarikat tuan gagal memulakan kerja dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak;
- (d) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (e) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (f) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses sebut harga sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (g) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu. Sekiranya Kerajaan meluluskan permohonan syarikat tuan untuk memberikan subkontrak sebahagian kerja atau keseluruhan kerja, kelulusan tersebut adalah tertakluk kepada syarikat tuan mengikat perjanjian hak (*Deed Of Assignment*) dengan Subkontraktor terlebih dahulu;
- (h) syarikat gagal menyempurnakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**;
- (i) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen sebut harga;
- (j) syarikat tuan/pemilik/rakan kongsi/pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;
- (k) syarikat tuan digulungkan;
- (l) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

No Sebut Harga:

- (m) kontraktor gagal/mungkir dalam melaksanakan tanggung jawabnya sepertimana ditetapkan dalam Syarat-syarat Kontrak; atau
 - (n) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau
 - (o) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan Negara.
11. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Kerajaan tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.
12. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di **Lampiran B** dan **Lampiran C** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.
- (a) Senarai nama subkontraktor berserta pengalamannya dengan menyatakan bahagian kerja yang terlibat; dan
 - (b) Program Kerja bagi pelaksanaan projek ini.
13. Syarikat tuan adalah dikehendaki untuk mengemukakan dokumen berikut bersama-sama dengan Surat ini yang telah ditandatangani balas oleh tuan, untuk kelulusan Pegawai Penguasa sebelum memulakan kerja di tapak bina:
14. Berdasarkan kepada Tempoh Siap Kerja yang disebut-hargakan selama hari/minggu/bulan/tahun*, Tarikh Siap untuk seluruh kerja-kerja di bawah kontrak ini ialah
15. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua beserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *7 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungjawab terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

Saya yang menurut perintah

.....
(Nama Penuh Pegawai)

Jawatan Pegawai:

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

No Sebut Harga:

**PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN
OLEH SYARIKAT**

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen sebut harga dan Surat ini telah dikenakan.

.....
Nama Penuh Kontraktor :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

Tarikh :

.....
Nama Penuh Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

Tarikh :

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

**BUTIRAN
KONTRAK**

**CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH
DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT,
SELANGOR DARUL EHSAN**

**1. Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran
Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1 No.Pendaftaran :

1.2 Tempoh Sah Laku :

**2. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di
Bawah Perakuan Pendaftaran Kontraktor**

2.1 No. Pendaftaran :

2.2 Tempoh Sah Laku :

2.3 Gred :

2.4 Kategori :

2.5 Pengkhususan :

**3. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di
Bawah Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (jika berdaftar)**

3.1 No. Pendaftaran :

3.2 Tempoh Sah Laku :

3.3 Gred :

3.4 Kategori :

3.5 Pengkhususan :

**4. Pendaftaran dengan Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) (Sijil
Bumiputera) (jika berdaftar)**

4.1 No. Pendaftaran :

4.2 Tempoh Sah Laku :

4.3 Gred Kontraktor :

No Sebut Harga:

5. **Pendaftaran dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) (jika berdaftar)**

- 5.1 No. Pendaftaran :
- 5.2 Tempoh Sah Laku :
- 5.3 Gred Kontraktor :
- 5.4 Kepala :
- 5.5 Sub kepala :

6. **Pendaftaran dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) (jika berdaftar)**

- 6.1 No. Pendaftaran :
- 6.2 Tempoh Sah Laku :
- 6.3 Gred Kontraktor :
- 6.4 Kod Bidang :

7. **Harga dan Tempoh Kontrak**

- 7.1 Harga Sebut harga :
(butiran harga seperti di **Lampiran A1**)
- 7.2 Harga Kontrak :
- 7.3 Tempoh Kontrak :
- 7.4 Tarikh Milik Tapak :
- 7.5 Tarikh Siap Kerja :

8. **Bon Pelaksanaan**

- 8.1 Kadar Bon Pelaksanaan : 5%
- 8.2 Formula Bon Pelaksanaan : 5% x RM.....
- 8.3 Nilai Bon Pelaksanaan :
- 8.4 Bentuk Bon Pelaksanaan : Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful.

Jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, MPKj berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan.

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

No Sebut Harga:

8.5 Tempoh Sah Laku : *Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi projek bernilai sehingga RM10 juta; atau

*Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi projek bernilai melebihi RM10 juta.

9. **Polisi Insurans Kerja**

9.1 Nilai Polisi : RM.....

9.2 Tempoh Perlindungan : Meliputi Tempoh kontrak

10. **Polisi Insurans Tanggungan Awam**

10.1 Nilai Polisi : RM.....

10.2 Tempoh Perlindungan : Meliputi tempoh kontrak, tempoh tanggungan kecacatan dan 3 bulan 14 hari

11. **Kenaan Liquidated & ascertained Damages (LAD)**

11.1 Formula :

11.2 Kadar Sehari : RM.....

12. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)**

12.1 Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTEGE : Ya / Tidak

12.2 Bilangan minimum peserta PROTEGE : peserta

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

No Sebut Harga:

Salinan Kepada:

- ***Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang***
- ***Jabatan Perbendaharaan***
- ***Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan
Jabatan Khidmat Pengurusan***
- ***Fail projek***

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA/SYARIKAT

Tajuk: **CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN**

Nombor Rujukan Sebut Harga: **MPKj S32/2025**

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili nombor Pendaftaran
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender/sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa --

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

No Sebut Harga:

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
(ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya..... nombor kad pengenalan
..... yang mewakili syarikat
nombor pendaftaran..... (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan
sebenarnya mengaku bahawa:

- (a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan
- (e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
) Tandatangan.....
)
di.....)
pada.....)

Di hadapan saya,

.....
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:

- i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

RINGKASAN SEBUT HARGA

Borang ini adalah merupakan sebahagian daripada dokumen sebut harga. Pemborong hendaklah mematuhi syarat pengisian borang ini. Pihak MPKj boleh menolak sebut harga tanpa sebarang alasan sekiranya tidak mengikut syarat-syarat seperti berikut:

BORANG RINGKASAN TAWARAN SEBUT HARGA

BIL. SEBUT HARGA : MPKj S32/2025

NO. FAIL : MPKj(S)133/3/2-138/JLR/PGN/2024

TARIKH :

RINGKASAN SEBUT HARGA	
TAJUK KERJA / PROJEK	JUMLAH HARGA (RM)
CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN	
JUMLAH KESELURUHAN	

RINGGIT MALAYSIA : _____

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Tawaran Sebut Harga.

.....

Tandatangan Penyebut Harga

Tarikh.....

Tempoh Perlaksanaan Kerja : **LAPAN (8) MINGGU**

SENARAI KUANTITI

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

NO FAIL : MPKJ(S)133/3/2-138/JLR/PGN/2024

RINGKASAN SENARAI KUANTITI

ITEM	BUTIRAN KERJA	DARI MUKASURAT	AMAUN (RM)
A.	PRELIMINARIES.	PREL/1	
B.	JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN	TIE/17	
	JUMLAH KESELURUHAN		

Ringgit Malaysia :

Tempoh Siap Kerja : LAPAN (8) MINGGU

Klasifikasi Lesen : Berdaftar Dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)
Dibawah Sijil Perolehan Kerja Kerajaan

Gred : G2
Kategori : CE
Penghususuan : CE 21

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
	<u>PRELIMINARIES:</u> Menyediakan bahan-bahan, peralatan, buruh dan pengangkutan bagi membekal dan menghantar serta menjalankan pembinaan seperti terkandung di dalam kontrak untuk kerja-kerja seperti berikut :				
A	POLISI INSURANS Menyediakan Insurans Contractor's All Risk (CAR) yang meliputi Insurans Kerja (Insurance Of Work), Insurans Pampasan Awam (Public Liability), Insurans Pampasan Pekerja (Workmen Compensation), SOCSO dan lain-lain yang berkaitan.	H.B	-	-	
B	JADUAL PERLAKSANAAN KERJA Menyediakan dan mengemukakan Jadual Pelaksanaan Kerja yang lengkap sebelum memulakan kerja-kerja pembinaan di tapak seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.	Set	1		
C	LAPORAN BERGAMBAR Mengemukakan satu (1) set Laporan Bergambar yang lengkap sebelum, semasa dan selepas kerja-kerja dibuat dalam bentuk dokumen dan CD mengikut setiap senarai kuantiti seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa.	Set	1		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI					

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
	KERJA-KERJA PERLUPUSAN KOMPONEN KEMUDAHAN AWAM DAN PEMBERSIHAN TAPAK Perlupusan komponen kemudahan awam dan pembersihan tapak. Tapak hendaklah dibersihkan pada kadar segera dan segala sisa sampah hendaklah dibuang ke tapak perlupusan sampah yang dibenarkan oleh Pegawai Penguasa. Kadar harga termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.				
A	Buaian berserta Rubbber Mate 2M2	Bil.	1		
B	Bangku Taman termasuk tapak konkrit	Bil.	21		
C	Tong Sampah	Bil.	2		
D	Papantanda Makluman Futsal	Bil.	1		
E	Palong Konkrit beserta tangga	Bil.	1		
F	Gelongsor Konkrit beserta tangga	Bil.	1		
G	Kerja pembersihan bahan besi, tapak <i>refleksology</i> , semak samun, pokok liar, tapak konkrit dan lain-lain yang berkaitan.	M2	600		
H	Menyediakan tenaga kerja, pengangkutan, peralatan jentera (tong roto) untuk kerja-kerja membuang segala item-item perlupusan dan bahan binaan pada kadar segera di tapak. Kadar harga termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil.	6		
JUMLAH DIBAWA KE HIMPUNAN					

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	MEMBEKAL, MEMASANG PERALATAN PERMAINAN BERSEPADU. Membekal dan memasang peralatan permainan kanak-kanak jenis bersepadu yang mengandungi item-item asas seperti berikut atau yang setanding dengannya. Kontraktor dikehendaki mengemukakan 'Warranty Certificate' dengan tempoh jaminan tidak kurang dari 5 tahun. Pihak kontraktor perlu mengemukakan rekaan peralatan permainan bagi mendapat persetujuan daripada Pegawai Penguasa. a) Upright b) Square deck- 2 nos c) Triangle deck- 2 nos d) Tic tac toe- 2 nos e) Decorative roof- 2 nos f) Decorative panel- 1 nos g) Step ladder- 2 nos h) Tube slide- 2 nos i) Crawl tube- 1 nos j) Snake climber – 1 nos k) Handhold- bergantung kesesuaian l) Safety bar- bergantung kesesuaian	Set	1		
B	MEMBEKAL DAN MEMASANG LANTAI GETAH 'RUBBER MATE'. Membekal dan memasang lantai getah (rubber mate) berukuran 7m (lebar) x 7m (panjang) di keseluruhan kawasan permainan. Saiz rubber mate adalah 500mm (panjang) x 500mm (lebar) x 25mm (tebal). Kerja-kerja termasuk penyediaan lapisan konkrit setebal 75mm dengan BRC 610 pada keseluruhan kawasan sebagaimana yang di arahkan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja berkaitan.	M2	49		
JUMLAH DIBAWA KE HIMPUNAN					

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
	MEMBEKAL DAN MEMASANG KOMPENAN ALATAN PERMAINAN.				
	Membekal dan memasang kompenan alatan permainan seperti berikut. Kadar termasuk yang berkaitan dengannya.				
A	Single Panel Spring Rider	Bil.	2		
B	2 Seater See Saw	Bil.	2		
C	2 Seater Swing	Bil.	1		
	MEMBEKAL DAN MEMASANG LANTAI GETAH 'RUBBER MATE'.				
D	Membekal dan memasang lantai getah (rubber mate) di keseluruhan kawasan permainan. Saiz rubber mate adalah 500mm (panjang) x 500mm (lebar) x 25mm (tebal). Kerja-kerja termasuk penyediaan lapisan konkrit setebal 75mm dengan BRC 610 pada keseluruhan kawasan sebagaimana yang di arahkan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja berkaitan.	M2	10		
	MEMBEKAL DAN MEMASANG TONG SAMPAH				
E	Membekal dan memasang tong sampah jenis 'classical bin' menggunakan material plastik termasuk membina 'footing' konkrit siap bina berserta stiker logo MPKj untuk dilekatkan di tong sampah. Tong sampah perlu ditebuk lubang bagi mengelakkan air bertakung didalam tong sampah apabila waktu hujan. Kadar adalah termasuk kerja-kerja yang berkaitan.	Bil.	6		
JUMLAH DIBAWA KE HIMPUNAN					

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	MEMBEKAL DAN MEMASANG BANGKU TAMAN Membekal dan memasang kerusi taman jenis konkrit siap bina bersandar (berserta tulisan MAJLIS PERBANDARAN KAJANG). Kerja-kerja termasuk membina lantai konkrit kemas simen bertetulang berukuran 1500mm x 800mm x 150mm siap bina. Kadar adalah termasuk kerja-kerja yang berkaitan.	Bil.	14		
B	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA MAKLUMAN/LARANGAN. Memasang papan tanda makluman/larangan dengan menggunakan material 'aluminium composite' berukuran 760mm (lebar) x 1220mm (tinggi) x 2585mm (tinggi tiang) termasuk footing konkrit. Papan tanda makluman/larangan perlu dibuat dua muka (depan dan belakang). Sila rujuk dengan Pengawai Penguasa sebelum membuat tempahan papan tanda. Kadar adalah termasuk kerja-kerja yang berkaitan.	Bil.	3		
JUMLAH DIBAWA KE HIMPUNAN					

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
	MEMBEKAL DAN MEMASANG 'FITNESS STATION'				
	Membekal dan memasang fitness station equipment mengikut jenis seperti berikut:				
A	Back Stretching Rack	Bil.	1		
B	Body Curl	Bil.	1		
C	Sit Up Bench	Bil.	1		
D	Vertical Ladder	Bil.	1		
	MEMBEKAL DAN MEMASANG LANTAI GETAH 'RUBBER MATE'.				
E	Membekal dan memasang lantai getah (rubber mate) di keseluruhan kawasan <i>fitness station</i> . Ketebalan rubber mate adalah 25mm "cast in situ" (500mm x 500mm x 25mm). Kerja-kerja termasuk penyediaan lapisan konkrit setebal 75mm dengan BRC 610 pada keseluruhan kawasan sebagaimana yang di arahkan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja berkaitan.	M2	24		
	i. Kawasan Back Stretching Rack (6 m2) ii. Kawasan Body Curl (6 m2) iii. Kawasan Sit Up Bench (6 m2) iv. Kawasan Vertical Ladder (6 m2)				
	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA MAKLUMAN 'FITNESS STATION'				
F	Membekal dan memasang papan tanda makluman dari material 'aluminium composite' berkaitan penggunaan peralatan 'fitness station' dipasang pada setiap alatan 'fitness station'. Kadar adalah termasuk kerja-kerja yang berkaitan.	Bil.	4		
JUMLAH DIBAWA KE HIMPUNAN					

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
	MEMBEKAL DAN MEMASANG 'OUTDOOR GYM'				
	Membekal dan memasang outdoor gym equipment mengikut jenis seperti berikut:				
A	Waist Back Massager	Bil.	1		
B	Chest Pump Up	Bil.	1		
C	Trio Station	Bil.	1		
D	Taiji Wheel	Bil.	1		
	MEMBEKAL DAN MEMASANG LANTAI GETAH 'RUBBER MATE'.				
E	Membekal dan memasang lantai getah (rubber mate) di keseluruhan kawasan outdoor gym. Ketebalan rubber mate adalah 25mm "cast in situ" (500mm x 500mm x 25mm). Kerja-kerja termasuk penyediaan lapisan konkrit setebal 75mm dengan BRC 610 pada keseluruhan kawasan sebagaimana yang di arahkan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja berkaitan.	M2	24		
	i. Kawasan Waist Back Massager (6 m2) ii. Kawasan Chest Pump Up (6 m2) iii. Kawasan Trio Station (6 m2) iv. Kawasan Taiji Wheel (6 m2)				
	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA MAKLUMAN 'OUTDOOR GYM'				
F	Membekal dan memasang papan tanda makluman dari material 'aluminium composite' berkaitan penggunaan peralatan 'fitness station' dipasang pada setiap alatan 'fitness station'. Kadar adalah termasuk kerja-kerja yang berkaitan.	Bil.	4		
JUMLAH DIBAWA KE HIMPUNAN					

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH GELANGGANG BOLA KERANJANG				
	KERJA-KERJA MENCUCI LANTAI SIMEN GELANGGANG				
	Kerja-kerja mencuci lantai simen gelanggang daripada segala kotoran dan tumbuhan liar yang ada didalam gelanggang. Kontraktor hendaklah mencuci dengan menggunakan berus atau 'water jet' bagi menanggalkan segala bentuk kotoran. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan. Saiz gelanggang 17m (lebar) x 28m (panjang).	Bil.	1		
B	KERJA-KERJA MEMECAH, MENAMPAL DAN MELEPA RETAKAN SIMEN GELANGGANG.				
	Kerja-kerja memecah, menampal dan melepakan semula retakan pada gelanggang. Retakan yang telah dipecah hendaklah disimen semula. Bagi permukaan gelanggang pihak kontraktor dikehendaki melepakan lantai dari jenis simen campuran khas berserta cecair yang berasaskan akrilik dan diratakan pada permukaan gelanggang dengan menggunakan kaedah tarik. Pihak kontraktor perlu merujuk Pegawai Penguasa sebelum kerja-kerja dilaksanakan. Kontraktor juga perlu mendapatkan kelulusan dari Pegawai Penguasa sebelum/semasa kerja-kerja dijalankan. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	476		
C	KERJA-KERJA FLOOR COATINGS PADA PERMUKAAN SIMEN GELANGGANG SEDIADA.				
	Kerja-kerja floor coatings pada permukaan simen sediaada. Jenis dan bahan perlu mendapat kelulusan Pegawai Penguasa sebelum kerja-kerja dilaksanakan.	M2	476		
	i. 1 lapisan berwarna Putih ii. 2 lapisan berwarna Biru Dan Merah iii. Tulisan MPKj				
JUMLAH DIBAWA KE HIMPUNAN					

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH GELANGGANG BOLA KERANJANG				
	KERJA-KERJA MENGECAT GARISAN				
	Mengecat garisan gelanggang bola keranjang dengan cat yang tahan cuaca. Kerja termasuk mengecat satu (1) lapisan pertama (undercoat) berwarna putih dan seterusnya dua (2) lapisan tahan cuaca berwarna. Warna garisan hendaklah dari warna putih dan jenis cat hendaklah mendapatkan kelulusan Pegawai Penguasa sebelum kerja-kerja dilaksanakan.	Bil.	1		
B	KERJA-KERJA MELUPUS, MEMBUKA DAN MEMASANG PAPAN PANTUL BOLA KERANJANG TERMASUK BESI SKOR (RING)				
	Kerja-kerja melupus, membuka dan memasang papan pantul bola keranjang daripada jenis <i>Arcylic Transparent</i> . Saiz ukuran <i>Arcylic Transparent</i> adalah 15mm (ketebalan) x 1200mm (lebar) x1800 (panjang) termasuk memasang besi skor (ring) berserta jaring. Ukuran besi skor (ring) adalah berdiameter 450mm. Kadar adalah termasuk kerja-kerja yang berkaitan.	Bil.	2		
C	KERJA-KERJA MENGECAT TIANG BOLA KERANJANG				
	Kerja-kerja mengecat tiang bola keranjang termasuk mengecat satu (1) lapisan pertama (anti karat) berwarna dan seterusnya dua (2) lapisan tahan cuaca berwarna. Warna tiang gelanggang hendaklah dari warna putih dan jenis cat hendaklah mendapatkan kelulusan Pegawai Penguasa sebelum kerja-kerja dilaksanakan.	Bil.	2		
JUMLAH DIBAWA KE HIMPUNAN					

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	<u>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH GELANGGANG FUTSAL SEBAGAI GELANGGANG SERBAGUNA</u>				
	KERJA-KERJA MEMBUKA TIANG DAN BRC FENCING DI KIRI DAN KANAN SERTA DEPAN DAN BELAKANG GELANGGANG FUTSAL				
	Kerja membuka tiang dan BRC Fencing di kiri dan kanan gelanggang futsal. Panjang tiang berukuran 32m (panjang) x 20m (lebar).Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan denganya.	Bil.	4		
B	KERJA-KERJA MENCUCI LANTAI GELANGGANG				
	Kerja-kerja mencuci lantai gelanggang daripada segala kotoran dan tumbuhan liar yang ada didalam gelanggang. Kontraktor hendaklah mencuci dengan menggunakan berus atau 'water jet' bagi menanggalkan segala bentuk kotoran. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan. Saiz gelanggang 20m (lebar) X 32m (panjang).	Bil.	1		
C	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MELEPA BAHAN PENYUDAH DARI JENIS 'DURA COURT'.				
	Kerja-kerja membekal dan melepa bahan penyudah yang mempunyai pengiktirafan produk ECO- LABEL dari SIRIM untuk permukaan gelanggang futsal menggunakan material duracourt dan mendapat jaminan bertulis sekurang-kurangnya 2 tahun daripada pihak pengilang. Warna garisan adalah perlu mendapat pengesahan pegawai penguasa sebelum kerja dimulakan. Bahan-bahan seperti berikut: i) 2 lapisan Duracourt Mastic. ii) 2 lapisan Duracourt Decored/Decogreen iii) Tulisan MPKj	M2	640		
JUMLAH DIBAWA KE HIMPUNAN					

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH GELANGGANG FUTSAL SEBAGAI GELANGGANG SERBAGUNA	Bil.	1		
	KERJA-KERJA MELEPA GARISAN. Mengecat garisan gelanggang futsal, bola jaring dan bola tampar dengan cat yang tahan cuaca. Kerja termasuk mengecat satu (1) lapisan pertama (undercoat) berwarna putih dan seterusnya dua (2) lapisan tahan cuaca berwarna. Warna garisan hendaklah dari warna putih dan jenis cat hendaklah mendapatkan kelulusan Pegawai Penguasa sebelum kerja-kerja dilaksanakan.				
B	KERJA-KERJA MERENDER MENGGUNAKAN MATERIAL 'SIMEN KASAR' PADA TIANG PENGHADANG YANG TELAH DIBUKA DAN SEKITARNYA. Kerja-kerja merenda simen menggunakan simen kasar dan berukuran tebal 50mm menggunakan kaedah 'Simen Kasar' di lubang tiang yang telah dibuka dan kawasan-kawasan lantai yang berlekuk atau berlopak. Kadar termasuk yang berkaitan dengannya.	M2	30		
C	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG TIANG FUTSAL	Bil.	2		
	Membekal dan memasang tiang gol futsal mudah alih berukuran 3m (lebar) x 2m (tinggi) dari jenis besi <i>Aluminium Square Hollow</i> berukuran 80mm x 80mm. Jaring futsal hendaklah dari jenis 'nylon' berkualiti tinggi seperti arahan Pegawai Penguasa.				
D	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG TIANG BOLA TAMPAR Membekal dan memasang tiang bola tampar mudah alih berukuran 120mm x 100mm x 2550mm (tinggi) dari jenis besi <i>MS Hollow (mild steel)</i> . Pemberat roda besi mudah alih sekurang-kurangnya 110kg termasuk kelengkapan seperti <i>winding gear</i> beserta jaring dari jenis 'nylon' berkualiti tinggi seperti arahan Pegawai Penguasa.	Bil.	2		
JUMLAH DIBAWA KE HIMPUNAN					

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	<u>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH GELANGGANG FUTSAL SEBAGAI GELANGGANG SERBAGUNA</u>				
	<u>KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG TIANG BOLA JARING JENIS MUDAH ALIH</u>				
	Membekal dan memasang tiang gol bola jaring berukuran 800mm (saiz besi tiang) x 3.05m (tinggi tiang dari aras tanah) x 380mm (gegelong logam) dari jenis besi <i>MS Hollow (mild steel)</i> . Pemberat roda besi mudah alih sekurang-kurangnya 110kg termasuk kelengkapan jaring dari jenis 'nylon' berkualiti tinggi seperti arahan Pegawai Penguasa.	Bil.	1		
	JUMLAH DIBAWA KE HIMPUNAN				

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	KERJA-KERJA MEMBINA LALUAN PEJALAN KAKI 'REFLEKSOLOGI'				
	KERJA-KERJA KOREKAN PADA PERMUKAAN TANAH.				
A	Korekan pada permukaan laluan pejalan kaki pada purata kedalaman 200mm dengan menggunakan peralatan jentera dan lain-lain kerja yang berkaitan seluas 5m ² . Bahan yang di korek hendaklah dibuang di kawasan yang dibenarkan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	5		
B	KERJA-KERJA MEMBEKAL, MENABUR DAN MEMADAT CRUSHER-RUN.				
	Membekal, menghampar dan memadatkan 50mm tebal pasir sebagai 'sand blinding' dan diikuti dengan 150mm tebal 'crusher run' seluas 5m ² serta dipadatkan dengan 'compactor machine'. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	5		
C	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG ACUAN KONKRIT(FORMWORK)				
	Membekal, menyediakan dan memasang acuan konkrit (formwork) pada bahagian sisi secara menegak pada ketinggian 150mm. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M	10		
D	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG JARING KELULI (BRC).				
	Membekal, menyediakan serta memasang lapisan jaring keluli besi (BRC A6) dan lain-lain yang berkaitan seluas 5m ² . Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	5		
JUMLAH DIBAWA KE HIMPUNAN					

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	KERJA-KERJA MEMBINA LALUAN PEJALAN KAKI 'REFLEKSOLOGI'				
	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHAMPAR KONKRIT.				
	Membekal dan menghampar lapisan konkrit setebal 50mm G25 1:1 ½ :3 seluas 5m². Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	5		
B	KERJA-KERJA MERENDER MENGGUNAKAN MATERIAL 'SIMEN LICIN'.				
	Merenda menggunakan material simen berwarna dan berukuran tebal 50mm menggunakan kaedah 'Simen Licin'. Kerja-kerja termasuk di kawasan tepi laluan pejalan kaki (warna simen akan ditentukan di tapak). Lebar laluan adalah 1000mm	M2	5		
C	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG BATU 'REFLEKSOLOGI'				
	Menyediakan batu 'refleksologi' dari saiz di antara 0.02mm – 0.06mm bagi kerja-kerja pengakhiran dan kemasan laluan pejalan kaki 'refleksologi'. Kadar termasuk yang berkaitan dengannya.	Bil	15		
D	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG BESI PEMEGANG DARI JENIS MS RAILING.				
	Membekal dan memasang besi pemegang dari jenis m.s railing berukuran 5m (panjang) x 1.5m (tinggi). Saiz besi pemegang akan ditentukan kemudian bergantung kepada kesesuaian penggunaan. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil.	1		
E	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PAPAN TANDA MAKLUMAN.				
	Membekal dan memasang papan tanda makluman dengan menggunakan material 'aluminium composite' berukuran 760mm (lebar) x 1220mm (tinggi) x 2585mm (tinggi tiang) termasuk footing. Sila rujuk dengan Pengawai Penguasa sebelum membuat tempahan papan tanda. Kadar adalah termasuk kerja-kerja yang berkaitan.	Bil.	1		
JUMLAH DIBAWA KE HIMPUNAN					

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PAGAR JENIS 'BRC FENCING'. (900mm Tinggi) Membekal dan memasang pagar penghadang keselamatan yang terdiri dari seperti berikut :				
A	Membekal dan memasang struktur tiang pagar BRC 'galvanized steel' seperti berikut: -60mm (diameter batang) -1350mm (tinggi tiang) Termasuk ' <i>stainless steel u-clip, bolt & nuts and cap</i> '. Kerja-kerja adalah termasuk membina 'concrete footing' sedalam 300mm (panjang) x 300mm (lebar) x 300mm (tinggi) serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil.	58		
B	Membekal dan memasang panel berjejaring jenis 'Anti-Climb Galvanised BRC Fencing' seperti berikut: -6mm wire diameter -900mm x 2400mm panel -Spacing 75mm vertical & horizontal (varies) Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil.	56		
JUMLAH DIBAWA KE HIMPUNAN					

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	KERJA-KERJA MEMBINA LALUAN MASUK KE KAWASAN LAPANG				
	KERJA-KERJA KOREKAN PADA PERMUKAAN TANAH.				
A	Kerja-kerja korekan pada permukaan laluan pejalan kaki pada purata kedalaman 200mm dengan menggunakan peralatan jentera dan lain-lain kerja yang berkaitan seluas 15m ² . Bahan yang di korek hendaklah dibuang di kawasan yang dibenarkan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	15		
B	KERJA-KERJA MEMBEKAL, MENABUR DAN MEMADAT CRUSHER-RUN.				
	Membekal, menghampar dan memadatkan 50mm tebal pasir sebagai 'sand blinding' dan diikuti dengan 150mm tebal 'crusher run' seluas 15m ² serta dipadatkan dengan 'compactor machine'. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	15		
C	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG ACUAN KONKRIT(FORMWORK)				
	Membekal, menyediakan dan memasang acuan konkrit (formwork) pada bahagian sisi secara menegak pada ketinggian 150mm. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M	30		
D	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG JARING KELULI (BRC).				
	Membekal, menyediakan serta memasang lapisan jaring keluli besi (BRC A6) dan lain-lain yang berkaitan seluas 5m ² . Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	15		
JUMLAH DIBAWA KE HIMPUNAN					

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	KERJA-KERJA MEMBINA LALUAN MASUK KE KAWASAN LAPANG KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MENGHAMPAR KONKRIT. Membekal dan menghampar lapisan konkrit setebal 50mm G25 1:1 ½ :3 seluas 15m². Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	15		
B	KERJA-KERJA MERENDER MENGGUNAKAN MATERIAL 'SIMEN LICIN'. Kerja-kerja merenda menggunakan material simen berwarna dan berukuran tebal 50mm menggunakan kaedah 'Simen Licin'. Kerja-kerja termasuk di kawasan tepi laluan pejalan kaki (warna simen akan ditentukan di tapak). Lebar laluan adalah 1000mm	M2	15		
JUMLAH DIBAWA KE HIMPUNAN					

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
	<u>HIMPUNAN</u>				
	TIE/1				
	TIE/2				
	TIE/3				
	TIE/4				
	TIE/5				
	TIE/6				
	TIE/7				
	TIE/8				
	TIE/9				
	TIE/10				
	TIE/11				
	TIE/12				
	TIE/13				
	TIE/14				
	TIE/15				
	TIE/16				
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI				

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN, MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

PERINCIAN SYARIKAT

Nama Syarikat :

Alamat Syarikat :
.....
.....
.....

No. Tel/ Hp :

Kelas CIDB/SPKK : **Gred: G2 Kategori: CE**

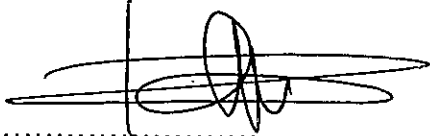
Pengkhususan : CE 21

Tempoh Siap Kerja : **LAPAN (8) MINGGU**

Tandatangan & Cop Syarikat :
.....
.....

TAJUK KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PEMBANGUNAN DAN MENAIKTARAF
KEMUDAHAN RIADAH DI JALAN KEMPAS 1, TAMAN IMPIAN EHSAN,
MUKIM KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN.

Disediakan Oleh :



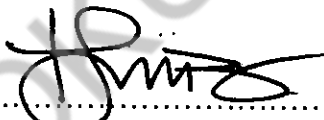
.....
(MEGAT FADHLI BIN MEGAT SULAIMAN)
Penolong Arkitek Landskap,
Jabatan Landskap Dan Rekreasi,
Majlis Perbandaran Kajang.

Disemak Oleh :



.....
(LAR. EFFENDI BIN AWI P.P.C)
Timbalan Pengarah,
Jabatan Landskap Dan Rekreasi,
Majlis Perbandaran Kajang.

Disahkan Oleh :



.....
(LAR. NORAZMAN BIN ABD RAHIM P.P.T)
Pengarah,
Jabatan Landskap Dan Rekreasi,
Majlis Perbandaran Kajang.

LAMPIRAN

BORANG C – DATA-DATA KEWANGAN (Diisikan oleh Kontraktor)

A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Asset * (A)	Liabiliti * (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A - B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Pusingan : RM
		Modal Tetap
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Nett Worth' : RM

Sertakan salinan Penyata Kewangan Syarikat yang diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (*certified true copy*) oleh Juruaudit Bertauliah bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup sebut harga atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup sebut harga. **Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang tidak disahkan oleh Juruaudit Bertauliah tidak akan diambilkira.**

B. Penyata Bulanan Akaun Bank **

Bil.	Nama dan Alamat Bank (di mana akaun di buka)	Nombor Akaun	Nama Pengawai Bank Yang Boleh Dihubungi Untuk Tujuan Pengesahan
Bank 1			
Bank 2			
Bank 3			

Sertakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup sebut harga yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

C. Kemudahan Kredit (jika ada)+

Bil.	Nama dan Alamat Bank (di mana akaun di buka)	Nombor Akaun	Nama Pengawai Bank Yang Boleh Dihubungi Untuk Tujuan Pengesahan
Bank 1			
Bank 2			
Bank 3			

D. Deposit Tetap (jika berkenaan)++

Bil.	Nama dan Alamat Bank (di mana akaun di buka)	Nombor Akaun	Nama Pengawai Bank Yang Boleh Dihubungi Untuk Tujuan Pengesahan
Bank 1			
Bank 2			
Bank 3			

Sertakan salinan Penyata Deposit Tetap yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Deposit Tetap yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

NOTA UMUM

Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) bank/institusi kewangan, sertakan maklumat tersebut dalam lampiran tambahan.

SULIT

BORANG CA - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT

(Diisi oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus sebut harga. Sekiranya laporan disediakan dalam bentuk lain, kandungan laporan tersebut wajib menepati maklumat yang dikehendaki seperti dalam Borang CA. Sekiranya tidak, laporan tersebut akan ditolak.

Kepada : **YANG DIPERTUA**
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG (MPKj),
Menara MPKj,
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan.

Nama Penyebut Harga:

.....

Projek: :

.....
.....
.....

Kemudahan Kredit sedia ada yang boleh digunakan untuk pelaksanaan projek.
(sekiranya penyebut harga mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

Bentuk Kemudahan Kredit	Nama Produk Kewangan (sekiranya ada)	Baki Yang Boleh Digunakan
(i) Overdraf		RM
(ii) Overdraf Bercagar		RM
(iii) Talian Kredit		RM
	Jumlah	RM

.....
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Nama Pegawai:
Jawatan:
No. Tel Pejabat :
Tarikh:

Cap Bank/
Institusi Kewangan:

BORANG D – REKOD PENGALAMAN KERJA
(SENARAI SEMUA KERJA YANG DISIAPKAN DALAM 5 TAHUN LEPAS)

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK + SKOP KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUT HARGA BERTANGGUNG- JAWAB *	TEMPOH KONTRAK (**)	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP PROJEK	KEMAJUAN KERJA		NAMA DAN ALAMAT PEGAWAI PENGUASA/ JURUTERA PERUNDING	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (%)	+ SEBENAR DICAPAI (%)		

* Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja Sebagai Ahli Syarikat Gabungan.

** Tempoh kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

+ PERINGATAN PENTING

Bagi setiap kerja semasa, sertakan (WAJIB) Laporan Penyelia Projek atas format seperti Borang DA dalam satu sampul berlakri. Sebut Harga yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan, tidak diambilkira dalam Penilaian Keupayaan Penyebut Harga yang berkenaan.

BORANG DA – SENARAI KONTRAK KERJA SEMASA

(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawad)

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK + SKOP KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUT HARGA BERTANGGUNG- JAWAB *	TEMPOH KONTRAK (**)	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP KONTRAK	KEMAJUAN KERJA +		NAMA DAN ALAMAT JURUTERA PROJEK	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (%)	SEBENAR DICAPAI (%)		

* Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.

** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan

+ PERINGATAN PENTING

**BORANG GA – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (BUKAN PROJEK MPKj)
SEMASA PENYEBUT HARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama Sebut Harganya).

Kepada: Bahagian Pengurusan Kontrak & Ukur Bahan
Jabatan Khidmat Pengurusan
Tingkat 4, Menara MPKj
Jalan Cempaka Putih Off Jalan Semenyih
43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan

Nama Kontraktor :

NAMA SEBUT HARGA :

.....
.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan hari

Lanjutan Masa Seterusnya yang difikirkan/dijangka layak diperakukan hari

Atas sebab-sebab: (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan)

Pencapaian sebenar %	Mengikut Jadual %
Jumlah kelewatan (jika berkenaan)	:hari
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan	:
Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap	: RM
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap	: RM

Ulasan mengenai prestasi kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek:

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

BORANG GA1 – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (PROJEK MPKj) SEMASA PENYEBUT HARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebut harganya).

Kepada: Bahagian Pengurusan Kontrak & Ukur Bahan
Jabatan Khidmat Pengurusan
Tingkat 4, Menara MPKj
Jalan Cempaka Putih Off Jalan Semenyih
43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan

Nama Kontraktor :

NAMA SEBUT HARGA :

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan hari

Lanjutan Masa Seterusnya yang difikirkan/dijangka layak diperakukan hari

Atas sebab-sebab: (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan)

Pencapaian sebenar %	Mengikut Jadual..... %
Jumlah kelewatan (jika berkenaan)	:hari
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan	:
Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap	: RM
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap	: RM

Ulasan mengenai prestasi kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek:

Nama :

Jawatan :

Tarikh: