

# MAJLIS PERBANDARAN KAJANG



## SEBUT HARGA MPKj S50/2025

**PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI  
KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN  
KAJANG**

*\*Untuk diisi oleh pihak MPKj sahaja*

**SEBUT HARGA TELAH DIBUKA**

**PADA :** \_\_\_\_\_

**MASA :** \_\_\_\_\_

**DISAHKAN OLEH :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MPKj**

**NO. RESIT :**

**BAYARAN : RM100.00**

**TARIKH :**

**T/TANGAN :**

## SENARAI KANDUNGAN

- 1) SENARAI SEMAKAN DOKUMEN
- 2) KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA
- 3) BAHAGIAN I : ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

| <u>Bil</u> | <u>Kandungan</u> |
|------------|------------------|
|------------|------------------|

- |     |                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | ARAHAN AM                                                                                                              |
| 2.  | BIDANG KERJA PENYEBUT HARGA                                                                                            |
| 3.  | KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUT HARGA                                                                                     |
| 4.  | BORANG SEBUT HARGA / BORANG LAMPIRAN Q                                                                                 |
| 5.  | PENYERAHAN SEBUT HARGA                                                                                                 |
| 6.  | PENILAIAN SEBUT HARGA                                                                                                  |
| 7.  | PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA                                                                                    |
| 8.  | TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN                                                                                     |
| 9.  | BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA                                                                                            |
| 10. | HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU                                                                                              |
| 11. | PERJANJIAN KONTRAK                                                                                                     |
| 12. | TAWARAN TEKNIKAL                                                                                                       |
| 13. | PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH                                                                                   |
| 14. | PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)                                                                 |
| 15. | KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)                                                   |
| 16. | PELAKSANAAN INTEGRITY PACT                                                                                             |
| 17. | PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL DAN SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA |
| 18. | PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH BAGI KONTRAK BEKALAN DAN PERKHIDMATAN ATAU KERJA                                       |
| 19. | DOKUMEN PERJANJIAN                                                                                                     |
| 20. | PEMBATALAN TAWARAN                                                                                                     |
| 21. | HARGA INDIKATIF                                                                                                        |

**LAMPIRAN A** – SURAT AKUAN PEMBIDA

**LAMPIRAN A1** – SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

**LAMPIRAN B** – BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

**LAMPIRAN C** – SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

4) **BAHAGIAN II : TAWARAN HARGA (SAMPUL A)**

| ITEM | PERKARA                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | SURAT AKUAN SEBUT HARGA                                                                          |
| 2.   | LAMPIRAN Q (ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)                                                           |
| 3.   | SURAT SETUJU TERIMA SEBUT HARGA                                                                  |
| 4.   | JADUAL H1 – SENARAI KUANTITI                                                                     |
| 5.   | JADUAL H2 – LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA                                                        |
| 6.   | JADUAL H3 – MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT                                                           |
| 7.   | JADUAL H4 – PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN SEBUT HARGA                                            |
| 8.   | JADUAL H5 – SENARAI KERJA SEMASA PENYEBUT HARGA                                                  |
| 9.   | JADUAL H6 – CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG TERLIBAT UNTUK SEBUT HARGA INI |
| 10.  | PROFIL SYARIKAT                                                                                  |
| 11.  | SALINAN SIJIL PENDAFTARAN                                                                        |
| 12.  | DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN                                                             |

5) **BAHAGIAN III : TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)**

| ITEM | PERKARA                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | SYARAT-SYARAT TEKNIKAL                                                                  |
| 2.   | SKOP PERKHIDMATAN                                                                       |
| 3.   | PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN                                            |
| 4.   | JADUAL T1 – PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL                                              |
| 5.   | JADUAL T2 – JADUAL PEMBEKALAN / PERKHIDMATAN                                            |
| 6.   | JADUAL T3 – JADUAL KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD) |
| 7.   | KATALOG / BROCHURE / SAMPLE                                                             |

**NOTA PENTING**

**SILA BACA SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA DENGAN TELITI, KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT TERSEBUT AKAN MENYEBABKAN SEBUT HARGA TUAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN**



**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Sebut Harga.

Sila tandakan ☐ / ☐ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

**TAWARAN HARGA**

| Bil.            | Perkara/Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                         | Untuk Di<br>tanda Oleh<br>Syarikat | Untuk Di tanda Oleh<br>Jawatankuasa<br>Pembuka Sebut<br>Harga |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>SAMPUL A</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                               |
| 1.              | Salinan resit asal bayaran (Sistem Tender Online Selangor 2.0)                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                               |
| 2.              | Surat Akuan Sebut Harga <b>(Tawaran sebut harga akan ditolak jika Akuan tersebut tidak lengkap dan tidak ditandatangani)</b>                                                                                                                                                            |                                    |                                                               |
| 3.              | Lampiran Q <b>(Tawaran sebut harga akan ditolak sekiranya Lampiran Q ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)</b>                                                                                                                                                                    |                                    |                                                               |
| 4.              | Surat Akuan Pembida; Surat Akuan Pembida Berjaya; Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial; dan Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Perdagangan Orang Dan Buruh Paksa; <b>(Tawaran Sebut Harga akan ditolak sekiranya lampiran ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)</b> |                                    |                                                               |
| 5.              | Jadual H1 – Senarai Kuantiti                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                               |
| 6.              | Jadual H2 – Latar Belakang Penyebut Harga                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                                                               |
| 7.              | Jadual H3 – Maklumat Kewangan Syarikat                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                               |
| 8.              | Jadual H4 – Pengalaman Syarikat berkaitan Sebut Harga                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                               |
| 9.              | Jadual H5 – Senarai Kerja Semasa Penyebut Harga                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                               |
| 10.             | Jadual H6 – Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Sebut Harga Ini                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                               |
| 11.             | Profil Syarikat                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                               |
| 12.             | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                               |
| 13.             | Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah                                                                                                                                                                                                    |                                    |                                                               |
| 14.             | Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                               |
| 15.             | Bukti pendaftaran dengan UPEN                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                               |
| 16.             | Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (Jika Berkaitan)                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                               |
| 17.             | <del>Form 49</del> dan sijil-sijil lain yang berkaitan                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                               |

| Bil. | Perkara/Dokumen                                                                                                                                                | Untuk Di tanda Oleh Syarikat | Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|
| 18.  | Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir:                                                                                               | 1) Januari 2025              |                                                      |
|      |                                                                                                                                                                | 2) Februari 2025             |                                                      |
|      |                                                                                                                                                                | 3) Mac 2025                  |                                                      |
| 19.  | Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat                                                                                                                      |                              |                                                      |
| 20.  | Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebut harga. <b>Dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri daripada bank/institusi kewangan)</b> |                              |                                                      |

| PENGESAHAN OLEH SYARIKAT                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UNTUK KEGUNAAN JABATAN                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada).</p> |  |
| <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Cop rasmi syarikat :</p>                                                                             | <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> |                                                                                                                            |  |

## **KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**



**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**  
**KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**

---

Tawaran adalah dipelawa kepada penyebut harga yang memenuhi syarat-syarat berikut:

1. Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) di dalam bidang berkaitan dan pendaftaran masih lagi berkuatkuasa.
2. Berdaftar dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN).
  - Pihak kontraktor perlu melampirkan bukti pendaftaran dengan UPEN

bagi tawaran berikut:

**PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK  
TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Penyebut harga boleh merujuk Dokumen Meja Tawaran di laman sesawang Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) di <https://www.mpkj.gov.my>.

Penyebut harga terlebih dahulu dikehendaki mendaftar secara dalam talian di laman sesawang <https://tender.selangor.my> dan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) sebelum membeli Dokumen Tawaran.

**Pembelian Dokumen Tawaran secara dalam talian diwajibkan melampirkan salinan resit asal bayaran semasa tarikh tutup sebut harga. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di muka surat hadapan dokumen. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan Dokumen Tawaran ditolak.**

Dokumen Tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan bertanda dengan tajuk kerja berkenaan dan **dimasukkan ke dalam Peti Tawaran** atau menggunakan perkhidmatan Pos Berdaftar/ Kurier dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba **SEBELUM atau PADA 5 MEI 2025 (ISNIN) JAM 12.00 TENGAH HARI.**

Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

## **DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA**

### **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Tajuk : **PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK  
TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

No. Rujukan Sebut Harga : **MPKj S50/2025**

Tarikh Tutup : **5 MEI 2025**

Masa : **12.00 TENGAH HARI**

Perkara Am

1. Tawaran adalah dipelawa untuk melaksanakan perkhidmatan di atas tertakluk kepada syarat-syarat yang dikembarkan bersama ini.
2. Tempoh sah laku tawaran sebut harga hendaklah tidak melebihi 90 hari (3 bulan) dari tarikh tutup sebut harga.
3. Penyebut Harga hendaklah menyediakan dan mengemukakan katalog bagi alat-alat yang telah ditetapkan.
4. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, Penyebut Harga bolehlah menggunakan lampiran dan lampiran hendaklah ditandatangani dan dicop syarikat.
  - (a) Penyebut Harga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan UPEN dan satu salinan Sijil Pendaftaran tersebut hendaklah dihantar bersama dokumen sebut harga ini.
  - (b) Penyebut Harga hendaklah bebas dari sebarang tindakan tatatertib pihak Kementerian Kewangan Malaysia. Tindakan akan diambil ke atas pembekal yang melanggar peraturan ini.
  - (c) Penyebut Harga yang menyertai sebut harga ini atas pilihan dan risikonya sendiri dan tidak berhak membuat apa-apa tuntutan ke atas Majlis Perbandaran Kajang, segala gantirugi dari sebarang kerugian yang berpunca dari penyertaannya dalam sebut harga ini adalah di bawah tanggungannya sendiri.

6. **Penyebut Harga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebut harga sebelum mengemukakan tawaran.**
  7. **Pastikan dokumen sebut harga adalah lengkap pada kesemua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab Penyebut Harga untuk mendapatkan penjelasan daripada Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan, Majlis Perbandaran Kajang.**
  8. **Penyebut Harga dikehendaki mengemukakan sebut harga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di 'STAPLE / BIND', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di 'TAGGING'.**
  9. **Dokumen yang tidak mengikut format yang dinyatakan di PERKARA 8 di atas TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**
- 

**BAHAGIAN PENGURUSAN KONTRAK  
DAN UKUR BAHAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
MENARA MPKj  
JALAN CEMPAKA PUTIH  
OFF JALAN SEMENYIH  
43000 KAJANG  
SELANGOR DARUL EHSAN**

Tandatangan dan cop:



**SALBIAH BINTI MD SALLEH**

Timbalan Pengarah

Bahagian Pengurusan Kontrak Dan Ukur Bahan

Majlis Perbandaran Kajang

Yang Dipertua

Majlis Perbandaran Kajang

# **BAHAGIAN I**

## **ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

## ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,  
MENARA MPKj, JALAN CEMPAKA PUTIH,  
OFF JALAN SEMENYIH,  
43000 KAJANG,  
SELANGOR DARUL EHSAN.

(Penyebut Harga)

.....  
.....  
.....  
.....

Tuan/Puan,

### SEBUT HARGA

**PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN  
DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

No. Rujukan Sebut Harga : MPKj S50/2025

#### 1. ARAHAN AM

- 1.1. Sebut harga adalah dipelawa dari penyebut harga-penyebut harga untuk **PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.**
- 1.2. Penyebut Harga yang mengemukakan sebut harga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai kontrak. **Sebut harga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

#### 2. BIDANG KERJA PENYEBUT HARGA

- 2.1. Penyebut Harga perlu meneliti dan mematuhi Syarat-Syarat Teknikal, Skop Perkhidmatan, dan Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan yang telah ditetapkan. Penyebut Harga diwajibkan untuk mematuhi dan melengkapkan Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal **(Jadual T1).**

### 3. KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

- 3.1. Tawaran dipelawa kepada penyebut harga-penyebut harga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah laku di bawah **221002**.
- 3.2. MPKj berhak untuk membatalkan perantukan Penyebut Harga sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui seperti dalam dokumen sebut harga.

### 4. BORANG SEBUT HARGA / BORANG LAMPIRAN Q

- 4.1. Sebut harga hendaklah dikemukakan menggunakan format sepertimana yang ditetapkan. Sebut harga-sebut harga yang tidak dikemukakan menggunakan format borang sebut harga yang berkenaan **tidak akan diterima**. Walau bagaimanapun, penyebut harga-penyebut harga boleh mengemukakan borang atau dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.
- 4.2. Penyebut Harga perlu menandatangani **Surat Akuan Sebut Harga** seperti yang dilampirkan bagi mengesahkan tawaran sebut harga.
- 4.3. Penyebut Harga hendaklah menurunkan tandatangan pada tawaran harga (Sampul A) di borang Lampiran Q dan penandatangan adalah merupakan individu **yang diberi kuasa** oleh syarikat bagi urusan perolehan kerajaan menurut **Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia**.

### 5. PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 5.1. Penyebut Harga **WAJIB** melampirkan **SALINAN RESIT ASAL BAYARAN** bagi pembelian secara dalam talian di laman sesawang Sistem Tender Online Selangor 2.0. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan dokumen tawaran **DITOLAK**.
- 5.2. **Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan DAKWAT HITAM YANG KEKAL DAN TIDAK LUNTUR untuk segala maklumat seperti item 5.3.1.b hingga j dan 5.3.2.a hingga f dengan sepenuhnya.**
- 5.3. Cadangan tawaran yang dihantar **MESTI** disusun seperti di bawah:
  - 5.3.1. Tawaran Harga (Bahagian I dan Bahagian II)
    - a. Surat rasmi dari syarikat yang membuat tawaran sebut harga dengan keterangan mengenai telefon, faksimili dan nama pegawai untuk dihubungi;
    - b. Surat Akuan Sebut Harga yang ditandatangani;
    - c. Lampiran Q (Arahan Perbendaharaan 170);
    - d. Surat Akuan Pembida;
    - e. Surat Akuan Pembida Berjaya;
    - f. Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial;

- g. Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa;
- h. Jadual H1 – Senarai Kuantiti;
- i. Jadual H2 - Latar Belakang Penyebut Harga;
- j. Jadual H3 - Maklumat Kewangan Syarikat;
- k. Jadual H4 - Pengalaman Syarikat Berkaitan Sebut Harga;
- l. Jadual H5 - Senarai Kerja Semasa Penyebut Harga;
- m. Jadual H6 - Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Sebut Harga Ini;
- n. Profil Syarikat;
- o. Salinan sijil akuan pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (KKM) yang masih sah;
- p. Salinan Sijil Akuan Bumiputera daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah;
- q. Salinan sijil pendaftaran daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
- r. Bukti pendaftaran dengan UPEN;
- s. Bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan);
- t. Form 49 & sijil yang berkaitan;
- u. Salinan penyata bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir;
- v. Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat; dan
- w. Bank / InstPANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANGitusi Kewangan mengenai kedudukan Kewangan Penyebut Harga

#### 5.3.2. Tawaran Teknikal (Bahagian III)

- a. Syarat-Syarat Teknikal;
- b. Skop Perkhidmatan;
- c. Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan;
- d. Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal;
- e. Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan;
- f. Jadual T3 – Jadual Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD); dan
- g. Katalog / Brochure / Sample

5.4. Penyebut Harga **MESTI mengasingkan** dokumen cadangan berkaitan harga dengan dokumen cadangan berkaitan pematuhan teknikal. Dokumen sebut harga tersebut **MESTI** dilabelkan seperti berikut:

5.4.1. **SAMPUL A**

“Sebut harga bagi **PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**”  
**TAWARAN HARGA.**

5.4.2. **SAMPUL B**

“Sebut harga bagi **PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**”  
**TAWARAN TEKNIKAL.**

5.5. Kedua-dua **sampul surat A** dan **sampul surat B** ini hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat yang berlakri (*sealed*) dan **WAJIB** dilabelkan pada sampul surat seperti dibawah:

“Sebut harga bagi **PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**” - (TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL)”

5.6. **SEMUA PENYEBUT HARGA WAJIB MENGEMUKAKAN DOKUMEN TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL SEPERTI YANG DINYATAKAN DI ATAS. SEKIRANYA PENYEBUT HARGA GAGAL MENGEMUKAKAN PERKARA-PERKARA TERSEBUT, TAWARAN PENYEBUT HARGA TIDAK AKAN DINILAI.**

5.7. Dokumen-dokumen sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam tawaran Iklan Sebut Harga. Kegagalan Penyebut Harga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan sebut harga tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.

5.8. Penyebut Harga dikehendaki mengemukakan sebut harga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di **‘STAPLE / BIND’**, manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di **‘TAGGING’**.

5.9. Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan Pos Berdaftar/ Kurier dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba sebelum atau pada masa yang ditetapkan di alamat:

**Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Kajang  
(Peti Sebut Harga/ Tender)  
Tingkat 4  
Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih  
Off Jalan Semenyih  
43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan**

5.10. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

## **6. PENILAIAN SEBUT HARGA**

### **6.1. Penilaian Harga**

6.1.1. Untuk tujuan Penilaian Harga, Penyebut Harga **diwajibkan** mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:

- a. Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM); Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM); Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) (jika berkaitan); Bukti Pendaftaran Syarikat dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN); dan Pendaftaran Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) atau lain-lain lesen yang berkaitan dengan projek dan perlu disertakan bersama-sama Dokumen Tawaran.
- b. Penyebut Harga hendaklah melengkapkan **Jadual H3** (Maklumat Kewangan). Dokumen ini akan menjadi panduan semakan semula dan bukti penerimaan dokumen-dokumen wajib.
- c. Mengemukakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **Tiga (3) Bulan Terakhir** sebelum tarikh tutup Sebut Harga. **(Penyata bank yang telah disahkan oleh pihak bank yang mengeluarkan penyata tersebut).**
- d. Penyebut Harga dikehendaki menyenaraikan projek atau kerja yang berkaitan dengan Sebut harga di **Jadual H4** berserta dokumen-dokumen sokongan sekiranya mempunyai pengalaman kerja. Bagi Penyebut Harga yang tidak mempunyai pengalaman kerja, sila catatkan **“Tiada Pengalaman”** di **Jadual H4**. Kegagalan Penyebut Harga untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen sokongan di **Jadual H4** akan mengakibatkan maklumat tersebut tidak dapat disemak kerana ketidakcukupan dokumen. Hal ini boleh menyebabkan maklumat tersebut tidak diambil kira.
- e. Rekod pengalaman kerja dengan MPKj/ lain-lain Jabatan Kerajaan/Swasta. Rekod pengalaman kerja tersebut perlu disertakan dengan Salinan Tawaran Kerja / Inden Kerja / Perakuan Siap Kerja (CPC) / Pesanan Tempatan.

- 6.1.2. Sekiranya Penyebut Harga **gagal** mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan di atas, sebut harga akan **ditolak** dan tidak akan dipertimbangkan.
- 6.1.3. Merujuk Pekeliling Perbendaharaan Malaysia (PK 2.1), Penyebut Harga hendaklah menurunkan tandatangan pada tawaran harga (Sampul A) di borang Lampiran Q dan penandatanganan adalah merupakan individu **yang diberi kuasa** oleh syarikat bagi urusan perolehan kerajaan menurut **Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia**.
- 6.1.4. **PENYEBUT HARGA BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENGHARGAKAN KESEMUA ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG MEMPUNYAI HARGA DAN HARGA PUKAL DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA.**
- 6.1.5. Pihak MPKj berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tawaran. Mana-mana tawaran yang tidak lengkap, terdapat kuantiti yang tidak dihargakan dengan lengkap dan sempurna, terdapat kesilapan pengiraan dalam melengkapkan Senarai Kuantiti, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

## 6.2. Penilaian Teknikal

- 6.2.1. Untuk tujuan Penilaian Teknikal, Penyebut Harga perlu membaca dan meneliti dengan jelas skop perkhidmatan dan penentuan spesifikasi yang telah ditetapkan.
- 6.2.2. Pematuhan spesifikasi perlu diisi dengan lengkap dan jelas. Jadual Pematuhan Spesifikasi ini digunakan sebagai asas dalam Penilaian Teknikal. Sebarang kegagalan dalam mengisi Jadual Pematuhan Spesifikasi ini boleh menjejaskan penilaian ke atas Penyebut Harga.
- 6.2.3. Kontraktor adalah **dilarang meletak atau mencetak nama syarikat pada maklumat di Tawaran Teknikal**. Kegagalan kontraktor mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.
- 6.2.4. Pihak Majlis tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah dan mana-mana sebut harga.
- 6.2.5. Pihak Majlis adalah berhak mempersetujui sebut harga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya atau menambah/ mengurangkan kuantiti barangan dalam spesifikasi teknikal.

## 7. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Penyebut Harga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebut harga. MPKj tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

## 8. TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN

Perkhidmatan hendaklah disiapkan dalam tempoh **DUA BELAS (12) BULAN**.

## 9. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen Sebut harga ini dijual dengan harga Ringgit Malaysia: **Seratus Sahaja (RM100.00)**.

## 10. HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

- 10.1. Semua harga sebut harga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga.
- 10.2. Harga yang disebutkan dalam sebut harga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari **Sembilan Puluh (90) hari** dari tarikh tutup.

## 11. PERJANJIAN KONTRAK

- 11.1. Penyebut Harga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan Majlis Perbandaran Kajang bagi sebut harga ini. Denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya pembekalan / perkhidmatan dilaksanakan dengan baik. Berdasarkan perjanjian kontrak, penerimaan MPKj disertai dengan pengesahan pembekal yang berjaya dan terikat dengan kontrak di antara MPKj dengan Penyebut Harga tanpa mengambilkira perjanjian kontrak disediakan / dilaksanakan atau tidak dilaksanakan.
- 11.2. Penyebut Harga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.
- 11.3. Satu kontrak / perjanjian rasmi ini akan disempurnakan antara pihak Majlis dan Penyebut Harga yang berjaya dengan memasukkan semua terma sebut harga sebagaimana yang ditetapkan. Penyebut Harga yang berjaya akan dimaklumkan setelah kontrak / perjanjian siap sedia untuk ditandatangani dan segala caj perkhidmatan menyediakan dokumen perjanjian kontrak ini adalah dibawah tanggungan pihak Penyebut Harga yang berjaya kelak. Penyebut Harga hendaklah menjelaskan bayaran tersebut tanpa sebarang pengecualian.

## 12. TAWARAN TEKNIKAL

- 12.1. Penentuan teknikal yang dibekalkan adalah memenuhi Penentuan Teknikal pada **Bahagian III** dalam dokumen ini.
- 12.2. Penyebut Harga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana-mana butiran yang dimasuki bagi sebut harga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, MPKj akan memilih tawaran utama sahaja. Ini bagi memudahkan penilaian sebut harga.

12.3. Majlis tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran Penyebut Harga dengan tafsiran MPKj mengenai penentuan tersebut.

12.4. Skop Perkhidmatan dan Penentuan Spesifikasi

12.4.1. Skop Perkhidmatan adalah perkara yang berkaitan dengan skop kerja yang akan dilaksanakan. Dimana ia menyatakan obligasi Penyebut Harga yang telah ditetapkan oleh Pihak Majlis. Perkara ini adalah menjadi sebahagian daripada kandungan dalam Surat Setuju terima.

12.4.2. Penentuan Spesifikasi adalah merupakan butiran dan keterangan yang jelas berkaitan skop kerja yang perlu dilaksanakan oleh Penyebut Harga.

12.5. Penyebut Harga adalah bertanggungjawab untuk meneliti dan memahami dengan jelas butiran dan keterangan yang diberikan. Perkara ini adalah penting dalam membantu Penyebut Harga dalam menghargakan Senarai Kuantiti.

12.6. Pematuhan Spesifikasi

12.6.1. Jadual Pematuhan Spesifikasi yang disediakan perlu diisi dan dilengkapkan oleh Penyebut Harga. Kegagalan melengkapkan jadual ini boleh menggagalkan proses penilaian dibuat ke atas Penyebut Harga. Jadual ini mengandungi dua (2) perkara iaitu Pematuhan Spesifikasi Mandatori dan Pematuhan Spesifikasi Tambahan.

12.7. Jadual Pembekalan Borang / Penyempurnaan Perkhidmatan

12.7.1. Jadual ini merupakan obligasi Penyebut Harga yang ditetapkan oleh Pihak Majlis. Penyebut Harga dikehendaki melengkapkan jadual ini seperti di lampiran ang telah disediakan.

### **13. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan bilangan S/K.KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.26 SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009 yang bertajuk "Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan", Penyebut Harga diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti berikut :-

13.1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (act 694).*

- 13.2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so in an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)*

- 13.3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)*

- 13.4. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

#### **14. PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)**

- 14.1. Semua tawaran harga bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN CJCP**;
- 14.2. Pembekal / Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak MPKj;
- 14.3. Sekiranya syarikat yang Berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPKj akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaan CJCP; dan

14.4. Bagi pembekal / syarikat yang mengisytiharkan tidak berdaftar dengan JKDM, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan JKDM setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuatkuasa kepada pihak MPKj berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM (*sila lampirkan surat pengesahan pendaftaran CJCP daripada JKDM*). Pelarasan harga kenaan CJCP hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.

#### **14.5. Pengenaan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan**

14.5.1. Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuatkuasa.

14.5.2. Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.

14.5.3. Bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat tertentu.

14.5.4. Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan. Pengecualian daripada kenaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

#### **14.6. Tawaran Harga Syarikat**

14.6.1. Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh syarikat hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan dan Cukai Perkhidmatan secara berasingan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan syarikat yang Berjaya adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.

14.6.2. Syarikat hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, syarikat hendaklah memaklumkan Agensi supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

## **15. KENAAN DENDA / TOLAKAN DAN DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)**

15.1. Bagi menuntut ganti rugi ke atas kemungkiran syarikat dalam melaksanakan obligasinya dalam kontrak, MPKj boleh menuntut kerugian (compensation) tersebut melalui kenaaan LAD / denda / tolakan yang mana kaedah / formula pengiraan hendaklah ditetapkan oleh MPKj mengikut kesesuaian dan kerumitan pelbagai projek. Jika syarikat gagal memenuhi obligasi kontrak, denda / ganti rugi hendaklah dituntut daripada kemajuan bayaran atau daripada sebarang baki bayaran yang syarikat berhak menerima. Sekiranya ini tidak dapat dilaksanakan juga, tuntutan hendaklah dibuat daripada bon perlaksanaan.

## **16. PELAKSANAAN INTEGRITY PACT**

16.1. Penyebut Harga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran A** bersama-sama dengan Dokumen Sebut Harga di mana ia berada untuk tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. **Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.**

16.2. Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam pemilihan sebut harga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

16.3. Penyebut Harga yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** seperti di **Lampiran A1**, bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kajang atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa.**

16.4. Penyebut Harga yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana sebut harga Majlis Perbandaran Kajang, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

16.4.1. Penarikan balik tawaran kontrak sebut harga; atau

16.4.2. Penamatan kontrak sebut harga; dan

16.4.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

## 17. PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL DAN SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

17.1. Pekeliling Perbendaharaan /Perolehan Kerajaan 1.6 telah dikemaskini selaras dengan peruntukan perundangan di bawah Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670].

### 17.2. Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701]

17.2.1. Akta A1701 yang diwartakan pada 2 Februari 2024 telah mewajibkan setiap Syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) untuk mengisytiharkan Pemunya Benefisial (*Beneficial Owners – BO*) bagi memerangi aktiviti-aktiviti pengubahan wang haram, pembiayaan keganasan, rasuah dan pengelakan cukai perniagaan di Malaysia.

17.2.2. Tafsiran dan kriteria BO boleh dirujuk kepada *Guideline For The Reporting Framework For Beneficial Ownership Of Legal Persons* yang boleh dimuat turun dari laman sesawang SSM iaitu [www.ssm.com.my](http://www.ssm.com.my).

17.2.3. Penyebut Harga/Petender\* **hendaklah** melaksanakan pengisytiharan BO dengan mengemukakan Borang Pengisytiharan BO seperti di **Lampiran B** untuk menyertai perolehan Kerajaan yang bernilai **melebihi RM50 ribu**.

17.2.4. Penyebut Harga/Petender\* hendaklah memastikan BO diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan atau dimuat naik bersama dokumen tawaran sebut harga/tender\* secara manual atau secara dalam talian sepertimana yang telah ditetapkan.

17.2.5. Kegagalan Penyebut Harga/Petender\* untuk mengemukakan BO akan menyebabkan sebut harga/tender yang disertai **ditolak**.

### 17.3. Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670]

17.3.1. Selaras dengan Akta 670 satu akaun atau pengisytiharan oleh Penyebut Harga/Petender\* perlu dilaksanakan bagi meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi.

17.3.2. Penyebut Harga/Petender\* yang menyertai perolehan Kerajaan adalah diwajibkan untuk menandatangani Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (SA) seperti **Lampiran C**.

17.3.3. Penyebut Harga/Petender\* hendaklah memastikan SA diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan atau dimuat naik bersama dokumen tawaran sebut harga/tender secara manual atau secara dalam talian sepertimana yang telah ditetapkan.

17.3.4. Kegagalan Penyebut Harga/Petender\* untuk mengemukakan SA akan menyebabkan sebut harga/tender\* yang disertai **ditolak**.

- 17.3.5. Bagi sebut harga/tender\* yang disertai oleh beberapa syarikat yang berdaftar dengan SSM secara usahasama, kesemua syarikat hendaklah mengemukakan BO dan SA semasa mengemukakan tawaran.

## **18. PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH BAGI KONTRAK BEKALAN DAN PERKHIDMATAN ATAU KERJA**

- 18.1. Perubahan adalah sesuatu perubahan daripada kontrak bekalan dan perkhidmatan atau kontrak kerja bermaksud sebarang penyimpangan daripada perjanjian kontrak berkaitan dengan pelan, spesifikasi dan/atau Senarai Kuantiti sama ada dipinda, ditambah atau dikurangkan.
- 18.2. Perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak bagi perolehan perlu mendapatkan kelulusan oleh pihak berkuasa yang meluluskan perolehan dengan syarat-syarat berikut sahaja:
- 18.2.1. Tempoh sah laku kontrak masih berkuat kuasa semasa permohonan perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak untuk dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melulus;
- 18.2.2. Perubahan kontrak tidak menukar sebahagian besar skop kerja asal atau pengurangan adalah skop dan perubahan spesifikasi yang tidak mengubah fungsi asal, dan pelanjutan tempoh kontrak yang tidak mengubah kadar harga atau melibatkan penurunan kadar harga dan syarat-syarat lain dalam kontrak;
- 18.2.3. Bagi kerja tambahan, pelaksanaannya hendaklah di tapak bina kontrak;
- 18.2.4. Bagi kerja gantian, perubahan adalah di dalam skop kontrak asal dan kerja asal yang ditentukan dalam skop kontrak asal hendaklah dapat dikenal pasti dalam kerja-kerja gantian tersebut; dan
- 18.2.5. Pihak MPKj tidak terikat untuk menyetujui terima permohonan dan juga tidak terikat untuk memberikan sebarang alasan terhadap permohonan yang ditolak.
- 18.3. Sebelum mengeluarkan arahan perubahan kerja, pegawai yang bertanggungjawab hendaklah memastikan yang kerja tersebut benar-benar perlu dan ada peruntukan yang mencukupi bagi menampung perbelanjaan tambahan dan kelulusan hendaklah diperolehi terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa.

## **19. DOKUMEN PERJANJIAN**

- 19.1. Penyebut Harga yang berjaya hendaklah menandatangani Perjanjian Perkhidmatan/ Kerja/ Pembekalan yang telah disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang. Syarat-syarat di dalam dokumen sebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada syarat-syarat perjanjian.

- 19.2. Penyebut Harga yang berjaya hendaklah menjelaskan bayaran duti setem dan fi perjanjian yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang ke atas harga kontrak keseluruhan tidak termasuk cukai jualan dan perkhidmatan mengikut formula Kadar Fi Perjanjian bagi dokumen perjanjian yang disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang seperti Jadual berikut:

| NILAI HARGA KONTRAK                               | SKALA FI PERJANJIAN                             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| RM150,000.00 yang pertama<br>ATAU kurang          | 1.5% (tertakluk kepada caj<br>minimum RM450.00) |
| Baki selepas ditolak RM150,000.00<br>yang pertama | 0.75% (ke atas baki)                            |

## 20. PEMBATALAN TAWARAN

- 20.1. Pihak Majlis berhak untuk membatalkan tawaran Sebut Harga ini pada bila-bila masa, tanpa memberi sebarang notis awal. Sebarang kos hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga dan pihak Majlis tidak akan memulangkan kos tersebut.

## **SURAT AKUAN PEMBIDA**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Tajuk : **PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK  
TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Nombor Rujukan Sebut Harga : **MPKj S50/2025**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan .....  
yang mewakili ..... nombor Pendaftaran .....  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender/sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa --

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
No.KP : .....  
Tarikh : .....  
Cap Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

## KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

### Versi Bahasa Kebangsaan

#### **“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, AKTIVITI TIDAK SAH ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG**

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Firma], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Firma] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Firma] untuk menyatakan sedemikian kepada Syarikat.
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada Syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Firma] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.”.

### Versi Bahasa Inggeris

#### **“TERMINATION ON CORRUPTION, UNLAWFUL OR ILLEGAL ACTIVITIES**

- a) *Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].*
- b) *Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.*
- c) *For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].”.*

\*\* klausa penamatan di atas adalah tertakluk kepada semakan dan pengesahan lanjut oleh Penasihat Undang-Undang Jabatan/Kementerian.

## **SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA**

## SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Tajuk : **PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK  
TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Nombor Rujukan Sebut Harga : **MPKj S50/2025**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan .....  
yang mewakili ..... nombor Pendaftaran .....  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender/sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa --

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
No.KP : .....  
Tarikh : .....  
Cap Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA  
BENEFISIAL**

## BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

Tajuk : **PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK  
TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Nombor Rujukan Sebut Harga : **MPKj S50/2025**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan .....  
yang mewakili syarikat..... nombor Pendaftaran  
..... (MOF) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa  
pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia  
(SSM) dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

**a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):**

| Nama Individu | No. Kad Pengenalan<br>/ No. Pasport | Kewarganegaraan |
|---------------|-------------------------------------|-----------------|
|               |                                     |                 |
|               |                                     |                 |
|               |                                     |                 |

**b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):**

| Nama Syarikat | No. Pendaftaran (MOF)<br>atau No. Pendaftaran<br>Bagi Syarikat Asing | Lokasi Syarikat<br>(Nama Negara) |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|               |                                                                      |                                  |
|               |                                                                      |                                  |
|               |                                                                      |                                  |

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh  
Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....  
(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat:

Catatan:

*Nota: \*Potong mana yang tidak berkaitan*

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI  
JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN  
BURUH PAKSA**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH  
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

Tajuk : **PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK  
TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Nombor Rujukan Sebut Harga : **MPKj S50/2025**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan .....  
yang mewakili ..... nombor Pendaftaran .....  
(MOF) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat  
ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi dan;
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil Syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
No.KP : .....  
Tarikh : .....  
Cap Syarikat : .....

## **BAHAGIAN II**

**(MPKj S50/2025)  
TAWARAN HARGA (SAMPUL A)**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

## SURAT AKUAN SEBUT HARGA

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Kajang,  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,  
Off Jalan Semenyih,  
43000 Kajang,  
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

**NO. SEBUT HARGA : MPKj S50/2025**

### **PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Saya/kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengemukakan tawaran bagi perkhidmatan yang ditawarkan dengan harga yang telah ditentukan di dalam **Lampiran Q**. Tawaran ini mempunyai **sah laku untuk tempoh selama sembilan puluh (90) hari** dari tarikh sebut harga ini ditutup.

2. Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sepenuhnya:

- a) Bahawa tawaran ini akan dijadikan asas oleh pihak Majlis untuk penerimaan tawaran kami;
- b) Bahawa pihak Majlis tidak terikat untuk menerima sebut harga dengan harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga;
- c) Bahawa pihak Majlis berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran penyebut harga mengikut pakej atau menerima tawaran yang sama lebih daripada satu penyebut harga;
- d) Bahawa keputusan Jawatankuasa Sebut Harga Majlis Perbandaran Kajang adalah muktamad;
- e) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka satu kontrak yang formal akan ditandatangani antara pihak kami dengan pihak Majlis selaras dengan tawaran yang diberikan;
- f) Bahawa Surat Akuan Sebut Harga ini berserta dengan Surat Setuju Terima hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak yang mengikat antara Majlis dan penyebut harga walaupun kontrak yang formal belum dilaksanakan;
- g) Bahawa sekiranya kami menolak tawaran ini atau jika maklumat yang diberikan adalah palsu, Kerajaan boleh menarik balik penganugerahan sebut harga yang diberikan kepada kami dan membawa kes ini ke Mahkamah; dan
- h) Bahawa kami akan mematuhi segala syarat-syarat seperti mana yang dinyatakan di dalam dokumen ini.

**Bagi pihak Penyebut Harga:**

Tandatangan Penyebut Harga : \_\_\_\_\_

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Alamat / Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Di hadapan:**

Tandatangan Saksi : \_\_\_\_\_

Nama Penuh Saksi : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan Saksi : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**LAMPIRAN Q**  
**(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini:

**MPKj S50/2025**

(Kew. 284-Pin. 5/94)

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**  
**SELANGOR DARUL EHSAN**

**SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/ PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....  
.....  
.....

No. Telefon:

.....

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan:

.....

Kod Bidang pendaftaran yang relevan dengan Perolehan ini: **221002**

Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh:

**Bahagian Pengurusan Kontrak  
dan Ukur Bahan  
Majlis Perbandaran Kajang  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih  
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan**

No. Tel: 03-8737 7899

No. Fax: 03-8733 2039

Tarikh: **18 APRIL 2025**

Tempat Peti Sebut Harga:

**Tingkat 4, Bahagian Pengurusan Kontrak  
dan Ukur Bahan  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih  
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan**

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan barang-barang/ perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan:

**PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK  
TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG (sila  
rujuk Senarai Kuantiti yang dilampirkan)**

- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan:

Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda "No. Sebut harga: **MPKj S50/2025**". Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran seperti di alamat di atas sebelum atau pada **5 MEI 2025, JAM 12.00 TENGAH HARI**.

- 1.3 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh: **18.4.2025**

Tandatangan  
Nama Pegawai  
Jawatan

  
**SALSIAH BINTI MD SALLEH**  
Timbalan Pengarah  
Bahagian Pengurusan Kontrak Dan Ukur Bahan  
Jabatan Khidmat Pengurusan  
Majlis Perbandaran Kajang

| JADUAL HARGA                                                                                                            |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Perihal barang/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas                                                                     | Peratus Kurangan (%) |
| PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN<br>PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP<br>ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG |                      |

Peratus Kurangan : .....  
(Dalam Perkataan) .....

Dibawah ini tertakluk kepada Penyebut Harga, syarat-syarat sebut harga, spesifikasi kerja dan pelan-pelan, saya bertandatangan di bawah ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi **Jumlah Harga Pukul** sebanyak **Ringgit Malaysia : DUA RATUS LIMA PULUH RIBU SAHAJA (RM250,000.00)** untuk **DUA BELAS (12) BULAN**.

Peratus kurangan dari kadar harga BQ MPKj yang ditawarkan oleh pihak Penyebut Harga (.....%) (Sila isikan jumlah peratus kurangan yang ingin ditawarkan kepada pihak MPKj)

- (i) Harga yang ditawarkan adalah bersih (termasuk kos setem dokumen kontrak perjanjian dan lain-lain); dan
- (ii) Tarikh penyerahan/ penyempurnaan ialah: **DUA BELAS (12) BULAN**

Saya/ kami dengan ini menawarkan untuk membekal barang/ perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tarikh: ..... Tandatangan  
Penyebut Harga: .....  
Cop Syarikat: Nama dan No. KP: .....  
Alamat Syarikat: .....  
No. Telefon: .....  
No. Fax: .....

**Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang**

## **SYARAT-SYARAT AM**

Penyebut Harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat di bawah ini apabila menyertai tawaran. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat boleh mengakibatkan tawaran tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak. Keputusan Pihak Berkuasa Melulus (PBM) adalah muktamad.

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah terpakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebut Harga.

### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### **2. PENGENALAN BARANG**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

### **3. BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **4. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### **5. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga bagi sebahagian bilangan item tidak boleh ditawarkan dan akan ditolak.

### **6. BARANG EX-STOK ATAU BARANG MALAYSIA**

- a. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- b. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh Penyebut Harga dan segala kos yang terlibat ditanggung oleh Penyebut Harga.

### **7. BARANG DIPESAN DARI LUAR NEGARA**

- a. Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.

- b. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- c. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh Penyebut Harga dan segala kos yang terlibat ditanggung oleh Penyebut Harga.

## **8. PEMERIKSAAN**

- a. Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- b. Penyebut Harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

## **9. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **10. PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH KONTRAK**

Pelawaan sebut harga ini boleh dipertimbangkan perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak tidak melebihi 50% daripada nilai kontrak asal dan/ atau maksimum dua (2) tahun tertakluk kepada peraturan semasa yang berkuat kuasa.

## **11. CUKAI**

- a. Semua tawaran harga oleh Penyebut Harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Jualan atau Cukai Perkhidmatan. Sekiranya bekalan atau perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan dan Penyebut Harga yang berjaya adalah syarikat berdaftar Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai perolehan termasuk kenaaan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan.
- b. Penyebut Harga hendaklah memaklumkan Agensi supaya Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan Penyebut Harga untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status Pendaftaran CJCP dengan JKDM akan menyebabkan Penyebut Harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan melalui kontrak yang dimeterai.

## **12. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga/ tender.

### **13. PENOLAKAN**

- a. Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- b. Apabila diminta, Penyebut Harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu; dan
- c. Fasal-kecil (a) dan (b) di atas tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kemungkiran kontrak.

### **14. MATA WANG**

Tawaran harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### **15. PERSETUJUAN PENERIMAAN TAWARAN**

- a. Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima tawaran sebut harga/ sebut harga yang terendah atau mana-mana tawaran. Kerajaan berhak untuk memilih keseluruhan atau sebahagian tawaran sebut harga/ sebut harga daripada mana-mana Penyebut Harga yang menyertai sebut harga/ tender.
- b. Kerajaan berhak untuk mengadakan perbincangan/ rundingan lanjut dengan Penyebut Harga yang disenarai pendek berhubung dengan terma-terma tertentu untuk tawaran yang akan disetujui terima. Hak kerajaan untuk mengadakan rundingan tidak dalam apa-apa cara jua mengikat Kerajaan menyetujui terima keputusan rundingan.
- c. Kerajaan juga berhak untuk mengadakan bidaan di kalangan Penyebut Harga yang disenarai pendek untuk tawaran yang akan disetujui terima.
- d. Keputusan Kerajaan adalah muktamad tertakluk kepada bantahan yang diterima.
- e. Tindakan tatatertib boleh diambil oleh Kerajaan terhadap Penyebut Harga yang menarik balik tawaran sebelum tawaran dipertimbangkan atau Penyebut Harga yang menolak tawaran setelah SST dikeluarkan oleh Kerajaan atau Penyebut Harga tidak membekal atau memberi perkhidmatan setelah mengembalikan SST yang telah ditandatangani.

### **16. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## 17. BON PELAKSANAAN

- a. Bagi kontrak bekalan/ perkhidmatan, Penyebut Harga yang Berjaya hendaklah mengembalikan SST yang telah lengkap diisi dan ditandatangani beserta Bon Pelaksanaan dalam tempoh yang ditetapkan yang nilainya adalah seperti berikut:
- i. 2.5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00; atau
  - ii. 5% daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500,000.00.
  - iii. Bagi kontrak bermasa yang berkuat kuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Jika setelah dibahagikan mengikut setahun, nilai harga kontrak adalah kurang daripada RM200,000.00, maka kadar 2.5% hendaklah dikenakan. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh Penyebut Harga hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
  - iv. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Kementerian Kewangan sama ada dalam bentuk:
    1. Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/ syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
    2. Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
    3. Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
    4. Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau
    5. Jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
  - v. Tempoh sah laku jaminan tersebut hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.
  - vi. Bon pelaksanaan perlu dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan seperti mana yang dinyatakan dalam SST Penyebut Harga.

## **18. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut Harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **19. PEMERIKSAAN**

- a. Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut kepada pihak Kerajaan. Agensi adalah bertanggungjawab memastikan bekalan yang diterima adalah sama/ lebih baik seperti spesifikasi pada kontrak/ pesanan. Jika terdapat kerosakan/ kekurangan, Penyebut Harga hendaklah menggantikan jumlah yang rosak/ kurang itu dalam tempoh yang ditetapkan dalam kontrak yang dimeterai tanpa sebarang tambahan kos.
- b. Penyebut Harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki oleh pihak Kerajaan.
- c. Semua perbelanjaan untuk memeriksa dan menguji ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga.

## **20. PENOLAKAN BARANG/ PERKHIDMATAN**

- a. Bekalan/ perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan/ perkhidmatan yang telah dipersetujui dalam tawaran Penyebut Harga boleh ditolak oleh pihak Kerajaan.
- b. Apabila diminta, Penyebut Harga hendaklah menyebabkan bekalan/ perkhidmatan yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan/ perkhidmatan yang ditolak itu.
- c. Perkara di perenggan (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## **21. KUANTITI TAWARAN/ KUANTITI TAMBAHAN**

Kerajaan boleh memesan kuantiti tambahan dalam tempoh kontrak dari tarikh kontrak ditandatangani dan Penyebut Harga hendaklah membekalkannya dengan harga yang sama.

## **SURAT SETUJU TERIMA**

No Sebut Harga: .....

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG (MPKJ)**  
**SURAT SETUJU TERIMA SEBUT HARGA**

Rujukan Kami : .....

Tarikh : .....

.....  
.....  
.....

Tuan,

**Sebut Harga Untuk : PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON  
18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

**No. Sebut Harga : MPKj S50/2025**

Dengan ini dimaklumkan bahawa MPKj telah bersetuju menerima tawaran sebut harga tuan dengan harga sebanyak Ringgit Malaysia: ..... (RM ..... ) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ..... (Hari/Minggu/Bulan/Tahun) tertakluk kepada dokumen sebut harga menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan Lampiran A kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini berserta lampiran berkaitan, suatu kontrak yang mengikat terbentuk di antara MPKj dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dalam kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen sebut harga serta semua terma dalam *Lampiran A*. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

3. Harga kontrak adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak .....% cukai jualan memandangkan barangan ini dikenakan cukai dan syarikat tuan telah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM. ~~Sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM, tuan adalah dikehendaki untuk memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuat kuasanya kepada Kerajaan untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM. Pembayaran cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.~~

4. Adalah dimaklumkan bahawa tiada pembekalan barang boleh dibuat melainkan jika tuan telah mengemukakan kepada MPKj dokumen-dokumen berikut:

1 daripada 12

Tandatangan & Cop (Kerajaan): .....

Tandatangan & Cop (Syarikat): .....

No Sebut Harga: .....

- (a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit Malaysia: .....  
(RM.....) dan jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, MPKj berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan;
- (b) suatu polisi Insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit Malaysia .....(RM.....);

seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A** tidak melebihi \*14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungjawab terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi bekalan barang yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan \*Denda / Tolakan / Liquidated & Ascertained Damages (LAD) seperti yang ditetapkan dalam Lampiran A.

6. ~~Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs Ready To Work (PROTÉGÉ-RTW) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.~~

7. ~~Bagi tujuan program PROTEGE ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:~~

- ~~(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTEGE berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTEGE untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;~~
- ~~(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTEGE yang diluluskan oleh Sekretariat PROTEGE;~~
- ~~(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTEGE dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;~~

Tandatangan & Cop (Kerajaan): .....

Tandatangan & Cop (Syarikat): .....

No Sebut Harga: .....

- ~~(d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTEGE kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTEGE selesai; dan~~
- ~~(e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTEGE kepada Sekretariat PROTEGE.~~

~~8. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 6 dan 7 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.~~

9. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

- (a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- (b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;
- (c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (misrepresentation) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses \*sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya pembekalan barang tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu; (g) syarikat tuan gagal \*membekalkan barang/menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**;
- (h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen \*sebut harga/tender;
- (i) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;
- (j) syarikat tuan digulungkan;

3 daripada 12

Tandatangan & Cop (Kerajaan): .....

Tandatangan & Cop (Syarikat): .....

No Sebut Harga: .....

- (k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;
- (l) syarikat tuan gagal mematuhi spesifikasi pembekalan yang ditetapkan;
- (m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau
- (n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

10. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Kerajaan tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

11. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di **Lampiran B** dan **Lampiran C** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

12. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua beserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi ~~3/7/14~~ hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungjawab terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

**“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”**

Saya yang menurut perintah

.....  
(Nama Penuh Pegawai)

Jawatan Pegawai:

**PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN  
OLEH SYARIKAT**

4 daripada 12

Tandatangan & Cop (Kerajaan): .....

Tandatangan & Cop (Syarikat): .....

No Sebut Harga: .....

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen sebut harga dan Surat ini telah dikenakan.

.....  
Nama Penuh :  
No. Kad Pengenalan :  
Alamat :  
Tarikh :

.....  
Nama Penuh Saksi :  
No. Kad Pengenalan :  
Alamat :  
Tarikh :

Meterai atau Cop Syarikat

*\*potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan): .....

Tandatangan & Cop (Syarikat): .....

No Sebut Harga: .....

*Lampiran A*

## BUTIRAN KONTRAK

### PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

1. Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)

1.1 No.Pendaftaran : .....

1.2 Tempoh Sah Laku : .....

2. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)

2.1 No. Pendaftaran : .....

2.2 Tempoh Sah Laku : .....

2.3 Kod Bidang : .....

2.4 Taraf Syarikat : .....

2.5 Tempoh Sah Laku : .....  
Taraf Bumiputera

3. Pendaftaran Cukai Jualan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar), sekiranya berkaitan

3.1 No. Pendaftaran : .....

3.2 Tarikh Kuat : .....  
Kuasa

4. Harga dan Tempoh Kontrak

4.1 Harga Sebut : .....  
harga (butiran  
harga seperti di  
**Lampiran A1)**

4.2 Peruntukan Cukai : .....  
Jualan (Sekiranya  
Berkaitan)

4.3 : <0.4% / 0.8%>

6 daripada 12

Tandatangan & Cop (Kerajaan): .....

Tandatangan & Cop (Syarikat): .....

No Sebut Harga: .....

Fi Perkhidmatan  
ePerolehan  
(sekiranya  
berkaitan)

4.4 Harga Kontrak : .....

4.5 Tempoh Kontrak : .....

4.6 Tarikh Mula  
Kontrak : .....

4.7 Tarikh Tamat  
Kontrak : .....

5. **Bon Pelaksanaan Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang**

\*Senarai item, kuantiti dan/atau tempoh serta jadual pembekalan yang ditetapkan seperti di **Lampiran A2**

**Lampiran A2** adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual pembekalan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi

6. **Spesifikasi Pembekalan (sekiranya berkaitan)**

Spesifikasi pembekalan yang ditetapkan seperti di **Lampiran A3**

7. **Polisi Insurans Tanggungan Awam**

7.1 Nilai Polisi : RM.....

7.2 Tempoh  
Perlindungan : Meliputi tempoh kontrak, tempoh tanggungan kecacatan  
dan 3 bulan 14 hari

8. **Bon Pelaksanaan**

8.1 Kadar Bon Pelaksanaan : 2.5%

8.2 Formula Bon  
Pelaksanaan : 2.5% x RM.....

8.3 Nilai Bon Pelaksanaan : .....

8.4 Bentuk Bon  
Pelaksanaan : Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan  
Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau  
Jaminan Insurans/ Takaful.

Jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh  
milik tapak, MPKj berhak untuk melaksanakan kaedah  
Wang Jaminan Pelaksanaan.

Tandatangan & Cop (Kerajaan): .....

Tandatangan & Cop (Syarikat): .....

No Sebut Harga: .....

8.5 Tempoh Sah Laku : \*Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi projek bernilai sehingga RM10 juta; atau

\*Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi projek bernilai melebihi RM10 juta.

9. **Kenaan \*Denda/ Tolakan/ Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**

9.1 Formula : .....

9.2 Kadar Sehar : .....

10. **\*Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)**

10.1 Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTEGE : Ya / Tidak

10.2 Bilangan minimum peserta PROTEGE : .....peserta

11. **\*Bon Pelaksanaan Program Kolaborasi Industri (Industrial Collaboration Program – ICP)**

11.1 Nilai Bon Pelaksanaan : .....

11.2 Kadar Bon Pelaksanaan : .....

11.3 Bentuk Bon Pelaksanaan : Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful

11.4 Tempoh Sah Laku : Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Tandatangan & Cop (Kerajaan): .....

Tandatangan & Cop (Syarikat): .....

No Sebut Harga: .....

Salinan Kepada\_:

- ***Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Kajang***
- ***Jabatan Perbendaharaan***
- ***Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan  
Jabatan Khidmat Pengurusan***
- ***Fail projek***

Tandatangan & Cop (Kerajaan): .....

Tandatangan & Cop (Syarikat): .....

**SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA/SYARIKAT**

Tajuk: **PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK  
TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Nombor Rujukan Sebut Harga: MPKj **S50/2025**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan .....  
yang mewakili ..... nombor Pendaftaran .....  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa --

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

No Sebut Harga: .....

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
No.KP : .....  
Tarikh : .....  
Cap Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].  
(ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.  
(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.  
(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Tandatangan & Cop (Kerajaan): .....

Tandatangan & Cop (Syarikat): .....

No Sebut Harga: .....

**Lampiran C**

**SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT**

Saya..... nombor kad pengenalan ..... yang mewakili syarikat ..... nombor pendaftaran..... (\*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

- (a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (misrepresentation) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses \*sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan
- (e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan )  
sebenar-benarnya diakui oleh )  
 ) Tandatangan.....  
 )  
di..... )  
pada..... )

Di hadapan saya,

.....  
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:

- i. \*Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB

Tandatangan & Cop (Kerajaan): .....

Tandatangan & Cop (Syarikat): .....

**JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Kajang

Bil :  
No Fail : MPKj(S)127/13/1-199/JLR/MN/2025  
Tarikh :

Tuan,

**PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI  
KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.**

Di bawah ini tertakluk kepada penyebut harga, syarat-syarat sebut harga, spesifikasi kerja dan pelan-pelan, saya bertandatangan di bawah ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi **Jumlah Harga Pukul sebanyak Ringgit Malaysia : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Sahaja ( RM 250,000.00 ) setahun**

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa **12 bulan** mengikut arahan Majlis dari tarikh mula kerja yang ditetapkan di dalam dokumen tawaran setuju terima dan mematuhi segala syarat-syarat dan arahan kontrak di dalam dokumen sebut harga.

Bertarikh pada ..... haribulan ..... 2025.

.....  
(Tandatangan Kontraktor)

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....  
Pendominasi

Nama Saksi : .....

No K/P : .....

No K/P: .....

Alamat : .....

Alamat : .....

.....

.....

.....

.....

No Tel : .....

No Tel : .....

Atas sifat : .....

.....  
Meteri atau cop Kontraktor

\* Borang ini adalah merupakan sebahagian daripada dokumen sebut harga. Kontraktor hendaklah mematuhi syarat pengisian borang ini. Pihak MPKj boleh menolak sebut harga tanpa apa-apa alasan sekiranya tidak mengikut syarat-syarat seperti berikut:

No Fail : MPKj(S)127/13/1-199/JLR/MN/2025

Tajuk Fail : PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.

Nama / Cop Kontraktor : \_\_\_\_\_

Alamat Surat – Menyurat : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

| ITEM | BUTIRAN KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | UNIT | KUANTITI | KADAR<br>( RM ) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----------------|
| A    | <b><u>KERJA-KERJA AWALAN</u></b><br>Menyediakan insurans Contractor's All Risk (CAR) yang meliputi Insurans Kerja (Insurance of Work), Insurance Pampasan Awam (Public Liability), Insurans Pampasan Pekerja (Workmen's Compensation), SOCSO dan lain-lain yang berkaitan.                                                                                                                                                                                                                  | HB   | -        | 500.00          |
| B    | Menyediakan seorang penyelia dan pekerja serta mempunyai kenderaan seperti lori open tipper/lori roro, lori skylift dan perlu menyediakan peralatan bagi menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan pokok teduhan seperti mesin chainsaw, mesin blower, kon keselamatan, jaket keselamatan, bendera lalu lintas, topi keselamatan, cermin mata, sarung tangan, earplugs, kasut keselamatan serta lain-lain peralatan untuk melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan bagi dua belas (12) bulan. | HB   | -        | 10,000.00       |
| C    | <b><u>LAPORAN BERGAMBAR</u></b><br>Menyediakan laporan bergambar secara digital ( <i>Thumb drive</i> ) dan laporan bercetak sebanyak dua (2) Set.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | HB   | -        | 100.00          |

**PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.**

| ITEM | BUTIRAN KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UNIT | KUANTITI | KADAR ( RM ) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|--------------|
|      | <p><b><u>PEMOTONGAN POKOK.</u></b><br/> <b>KERJA-KERJA PEMOTONGAN POKOK</b><br/> <b>SEPerti BERIKUT :</b></p> <p>Perkhidmatan memotong pokok-pokok teduhan. Pokok hendaklah dipotong rapat hingga ke paras tanah atau paras yang dipersetujui oleh Pegawai Penguasa. Segala kerosakan harta awam adalah di bawah tanggungjawab penuh pihak kontraktor. Segala urusan pihak TNB dan Telekom hendaklah diuruskan oleh pihak kontraktor. Segala sampah, dahan dan daun pokok yang telah dipotong hendaklah dibuang ke tapak pelupusan sampah yang dibenarkan oleh pihak MPKj.</p> <p><u>Pokok Berdahan :</u></p> <p>A Ukurlilit batang pokok 1201mm-1800mm Bil 1 820.00</p> <p>B Ukurlilit batang pokok 1801mm-2400mm Bil 1 980.00</p> <p>C Ukurlilit batang pokok 2401mm-3000mm Bil 1 1,280.00</p> <p>D Ukurlilit batang pokok 3001mm-3600mm Bil 1 1,580.00</p> <p>E Ukurlilit batang pokok 3601mm-4200mm Bil 1 2,080.00</p> <p>F Ukurlilit batang pokok 4201mm-5600mm Bil 1 2,680.00</p> <p>G Ukurlilit batang pokok 5601mm-6200mm Bil 1 3,200.00</p> <p><u>Pokok Palma :</u></p> <p>H Ukurlilit batang pokok 1201mm-1800mm Bil 1 510.00</p> <p>I Ukurlilit batang pokok 1801mm-2400mm Bil 1 670.00</p> <p>J Ukurlilit batang pokok 2401mm-3000mm Bil 1 830.00</p> <p>K Ukurlilit batang pokok 3001mm-3600mm Bil 1 990.00</p> <p>L Ukurlilit batang pokok 3601mm-4200mm Bil 1 1,150.00</p> |      |          |              |

**PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.**

| ITEM | BUTIRAN KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UNIT | KUANTITI | KADAR<br>( RM ) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|-----------------|
|      | <p><b><u>CANTASAN STRUKTUR</u></b></p> <p><b>KERJA-KERJA CANTASAN STRUKTUR, CANTASAN PEMBERSIHAN, CANTASAN UTILITI, CANTASAN PENGURANGAN KETINGGIAN, CANTASAN MENYINGKAP, DAN CANTASAN PENJARANGAN SEPERTI BERIKUT :</b></p> <p>Perkhidmatan memangkas pokok. Pemangkasan hendaklah dilakukan pada dahan-dahan yang tidak dikehendaki sahaja sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa. Segala kerosakan harta awam atau persendirian adalah di bawah tanggungjawab penuh pihak kontraktor. Segala urusan yang berkaitan dengan pihak TNB dan Telekom hendaklah diuruskan oleh pihak kontraktor. Segala sampah-sarap, dahan, batang dan daun pokok hendaklah dibuang dengan serta-merta ke tapak pelupusan sampah yang dibenarkan oleh pihak MPKj.</p> <p><b><u>Pokok Berdahan :</u></b></p> |      |          |                 |
| A    | Ukurlilit batang pokok 1201mm-2400mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bil  | 1        | 450.00          |
| B    | Ukurlilit batang pokok 2401mm-3600mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bil  | 1        | 600.00          |
| C    | Ukurlilit batang pokok 3601mm-4200mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bil  | 1        | 800.00          |
| D    | Ukurlilit batang pokok 4201mm-5600mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bil  | 1        | 1,100.00        |

**SAMB: PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.**

**\*\*\* PERATUS KURANGAN ( - ) DARI JUMLAH BQ MPKJ**

**YANG DITAWARKAN OLEH PIHAK PENYEBUT HARGA ADALAH SEBANYAK : ..... %**

(sila isikan jumlah peratus kurangan ( - ) yang ingin ditawarkan kepada pihak MPKj)

Tandatangan & Cop Kontraktor,

Tandatangan Saksi,

.....

.....

- \* Sila pastikan ruangan peratusan diisi dengan jelas beserta simbol ( - )
- \* \* Kegagalan pihak penyebut harga mengisi **ruangan peratusan** akan menyebabkan sebut harga tidak akan di pertimbangkan.

Disediakan Oleh :

.....  
(FIKRI BIN MIKE FAUZI POGI)  
Penolong Pegawai Pertanian  
Jabatan Landskap Dan Rekreasi  
Majlis Perbandaran Kajang

Disemak Oleh :

.....  
(SAHRINAWATI BT SULAIMAN)  
Penolong Pegawai Pertanian Kanan  
Jabatan Landskap Dan Rekreasi  
Majlis Perbandaran Kajang

Disahkan Oleh :

.....  
(FAIZOL BIN HATZRI)  
Penolong Pengarah Kanan  
Jabatan Landskap Dan Rekreasi  
Majlis Perbandaran Kajang

Nama Kontraktor : \_\_\_\_\_

Alamat Kontraktor : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

No. HP : \_\_\_\_\_

No. Fax : \_\_\_\_\_

Kelas CIDB/KKM : Bidang : \_\_\_\_\_ Sub Bidang : \_\_\_\_\_

Pecahan Bidang : \_\_\_\_\_

Sijil Pendaftaran Bumiputra : \_\_\_\_\_

Tarikh Tamat Lesen : \_\_\_\_\_

Tempoh Siap Kerja : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Atas Sifat (Jawatan) : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Sila sertakan salinan Sijil Pendaftaran Asal CIDB/KKM/ Sijil Pendaftaran Bumiputra)

### LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

#### ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

Semua butir-butir di dalam Penyebut harga ini **MESTI** diisi oleh Penyebut harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama sebut harga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebut harga ini ditolak.

#### LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama :
2. Alamat :
3. Kod Bidang :
- Tajuk/Tajuk Kecil :  
(Semua sekali)
- Tarikh Tamat :
4. Tarikh didaftarkan :  
(Pendaftar Syarikat)
- Tarikh didaftarkan :  
(Kementerian  
Kewangan)
5. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan
- Tarikh Berkuatkuasa :  
Tarikh Tamat :
6. Ahli-ahli Syarikat :

| Bil | Kategori Jawatan                  | Bilangan |
|-----|-----------------------------------|----------|
| 1   | Pengurusan                        |          |
| 2   | Pemasaran                         |          |
| 3   | Teknikal:<br>1)<br>2)<br>3)<br>4) |          |

## MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

| MODAL                                                               | NAMA PEMEGANG SAHAM DAN LEMBAGA PENGARAH (% Saham Modal Yang Dipegang)                           | **KEDUDUKAN KEWANGAN (3 Bulan Terakhir)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i. Modal Dibenarkan :<br>.....<br><br>ii. Modal Berbayar :<br>..... | i. Nama : .....<br>.....<br>No. K.P : .....<br>Jawatan : .....<br>.....<br>% Saham Modal : ..... | i. Kedudukan Kewangan (3 Bulan Terkini)<br><br>Dari _____ hingga _____<br><br>ii. Baki Akaun Bank Tertinggi:<br>Bank:<br>Tarikh :<br><br>iii. Baki Akaun Terendah :<br>Bank:<br>Tarikh :<br><br>iv. Kemudahan Pinjaman<br>Dimiliki:<br>Tahun Laporan:<br><br>v. Nilai Aset Semasa :<br>Tahun Laporan:<br><br>vi. Nilai Liabiliti Semasa :<br>Tahun Laporan: |

\*\*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **Tiga (3) Bulan Terakhir** sebelum tarikh tutup sebut harga yang telah disahkan oleh pihak Bank/ Institusi Kewangan yang mengeluarkan penyata tersebut.

- A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)\* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

| Aset*<br>(A) | Liabiliti*<br>(B) | Nilai Kewangan<br>(Worth) (A-B) |
|--------------|-------------------|---------------------------------|
| Semasa : RM  | Semasa : RM       | Modal Pusingan : RM             |
| Tetap : RM   | Tetap : RM        | Modal Tetap : RM                |
| .....        | .....             | 'Nett Worth' : RM               |
| Jumlah : RM  | Jumlah : RM       |                                 |
| =====        | =====             |                                 |

**B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)\*\***

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun dibuka :

.....  
 .....

2. Nombor Akaun : .....

**C. Kemudahan kredit (jika ada)\***

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit :

.....  
 .....

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk perkhidmatan ini.

- i) Overdraf atau Talian Kredit : RM
- ii) Overdraf Bercagar : RM
- iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk :RM
- Perkhidmatan ini.
- iv) ..... : RM
- Jumlah : RM

**Peringatan Penting**

\* Sila sertakan Salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Sebut harga yang tidak disertakan dengan akaun ini akan di tolak; atau

\*\* Sila sertakan Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga. Sebut harga yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan ditolak.

\*\*\* Sila dapatkan dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri

**BORANG CA – LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUT HARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada penyebut harga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebut harganya sekiranya penyebut harga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada : **YANG DIPERTUA  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,  
Menara MPKj,  
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,  
43000 Kajang,  
Selangor Darul Ehsan.**

Nama Penyebut harga : .....  
Tajuk Sebut harga : .....  
.....

- (A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :  
Kemudahan Kredit yang telah lulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh penyebut harga adalah seperti berikut :

| Bentuk Kemudahan Kredit                                      | Baki daripada yang telah diluluskan |    | Tambahan Minima yang akan diluluskan |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|--------------------------------------|
| (i) Overdraf                                                 | RM                                  | RM | RM                                   |
| (ii) Overdraf bercagar                                       | RM                                  | RM | RM                                   |
| (iii) Talian Kredit                                          | RM                                  | RM | RM                                   |
| (iv) Pinjaman Tetap yang Akan/layak diperolehi Untuk projek. | RM                                  | RM | RM                                   |
| (v) .....                                                    | RM                                  | RM | RM                                   |
| <b>Jumlah</b>                                                | RM                                  | RM | RM                                   |

(\* Jika Projek diawardkan kepada Penyebut harga)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebut harga :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank : .....

Bank : .....

Nama Pegawai : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN SEBUT HARGA**

Senaraikan **Tiga (3)** projek atau kerja-kerja yang **TELAH** siap dijalankan oleh Penyebut harga yang memohon, serta melibatkan **HANYA** aktiviti yang telah ditetapkan dalam Senarai Kuantiti (Jadual H1)

| Jenis Aktiviti/<br>Kerja | Nama Projek<br>** | Agensi Awam /<br>Agensi Swasta<br>Yang Telah<br>Dibekalkan<br>(Nama dan<br>No.Telefon<br>Projek) | Tarikh<br>Kontrak | Tempoh<br>Kontrak | Harga<br>Kontrak |
|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
|                          |                   |                                                                                                  |                   |                   |                  |
|                          |                   |                                                                                                  |                   |                   |                  |
|                          |                   |                                                                                                  |                   |                   |                  |
|                          |                   |                                                                                                  |                   |                   |                  |
|                          |                   |                                                                                                  |                   |                   |                  |

\*\* Isi maklumat ini jika ada dan berkenaan sahaja

- + Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan
- \* Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja sebagai ahli Syarikat gabungan
- \*\* Tempoh kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan

SENARAI KERJA SEMASA PENYEBUT HARGA

| Bil | Nama Kontrak/projek | Nilai Kontrak (RM) | Nilai Penyebut harga* Bertanggungjawab | Tempoh Kontrak ** | Tarikh Mula Kontrak | Tarikh Siap Kontrak | Kemajuan Kerja   |                      | Nama dan alamat Majikan |
|-----|---------------------|--------------------|----------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------------|
|     |                     |                    |                                        |                   |                     |                     | Ikut Jadual (RM) | Sebenar Dicapai (RM) |                         |
|     |                     |                    |                                        |                   |                     |                     |                  |                      |                         |

\*Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

\*\*Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

**CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG TERLIBAT UNTUK  
SEBUT HARGA INI**

| <b>Bil</b> | <b>Kategori Jawatan</b>                                                        | <b>Kelulusan</b> | <b>Bilangan</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| <b>1.</b>  | <b>Pengurusan</b><br><br>i. ....<br>ii. ....<br>iii. ....<br>iv. ....          |                  |                 |
| <b>2.</b>  | <b>Pemasaran</b><br><br>i. ....<br>ii. ....<br>iii. ....<br>iv. ....           |                  |                 |
| <b>3.</b>  | <b>Teknikal</b><br><br>i. ....<br>ii. ....<br>iii. ....<br>iv. ....<br>v. .... |                  |                 |

**PROFIL SYARIKAT**  
**(Sila kemukakan profil syarikat)**

## **SALINAN SIJIL PENDAFTARAN**

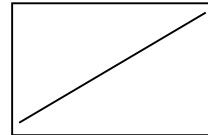
(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

- 1) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 2) Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 3) Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
- 4) Bukti Pendaftaran dengan UPEN.
- 5) Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan).
- 6) ~~Form 49~~ dan sijil-sijil lain yang berkaitan.

## **DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN**

(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

- 1) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 (tiga) bulan terakhir.
- 2) Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat.
- 3) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebut Harga.



## **BAHAGIAN III**

**(MPKj S50/2025)  
TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**



**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Sebut Harga.

Sila tandakan ☐ / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

**TAWARAN TEKNIKAL**

| Bil             | Perkara / Dokumen                                                                     | Untuk<br>Ditanda oleh<br>Syarikat | Untuk Ditanda<br>Oleh<br>Jawatankuasa<br>Pembuka Sebut<br>harga |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>SAMPUL B</b> |                                                                                       |                                   |                                                                 |
| 1.              | Syarat-Syarat Teknikal                                                                |                                   |                                                                 |
| 2.              | Skop Perkhidmatan                                                                     |                                   |                                                                 |
| 3.              | Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan                                          |                                   |                                                                 |
| 4.              | Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal                                            |                                   |                                                                 |
| 5.              | Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan                                          |                                   |                                                                 |
| 6.              | Jadual T3 – Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi<br>Tertentu Dan Ditetapkan (LAD) |                                   |                                                                 |
| 7.              | Katalog / Brochure / Sample                                                           |                                   |                                                                 |

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara pada bil ..... (jika ada).

|                     |                     |                     |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tandatangan : ..... | Tandatangan : ..... | Tandatangan : ..... |
| Nama : .....        | Nama : .....        | Nama : .....        |
| Jawatan : .....     | Jawatan : .....     | Jawatan : .....     |
| Tarikh : .....      | Tarikh : .....      | Tarikh : .....      |

## SYARAT – SYARAT TEKNIKAL

**TAJUK KERJA : PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP  
ZON 18 , MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.**

**NO. FAIL : MPKj(S) 127/13/1-199/JLR/MN/2025**

### **1.0 LATAR BELAKANG PROJEK**

Spesifikasi ini adalah untuk penyelenggaraan pokok-pokok teduhan di kawasan Majlis Perbandaran Kajang mengikut spesifikasi seperti mana Amalan Hortikultur dan Arborikultur Terbaik serta dapat memberikan impak kepada kawasan senggaraan berkaitan. Selain daripada itu, elemen yang lain yang tidak dinyatakan tetapi merupakan sebahagian dari komponen yang biasanya diperlukan bagi menjayakan matlamat tersebut adalah merupakan sebahagian daripada kerja yang perlu dilaksanakan (*prudent practice*). Kerja-kerja ini adalah kerja-kerja yang mesti disiapkan dalam tempoh yang ditentukan. Wakil Majlis mempunyai hak untuk melaksanakan apa-apa perubahan di tapak atau pertukaran yang wajar bagi memastikan pelaksanaannya bersesuaian sepertimana keadaan tapak dan juga matlamat yang hendak dicapai.

### **2.0 OBJEKTIF**

Tujuan pelaksanaan projek ini adalah bagi memastikan penyelenggaraan pokok teduhan di kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kajang dilaksanakan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan.

### **3.0 KEPERLUAN PELAKSANAAN DAN PENYELESAIAN PROJEK**

- 3.1 Penyebut harga adalah dikehendaki untuk mematuhi Arahan Pematuhan Spesifikasi Teknikal seperti yang terkandung di dalam Jadual T1.
- 3.2 Penyebut harga hendaklah memastikan bahawa tempoh pelaksanaan projek adalah dalam tempoh yang telah ditetapkan sepertimana yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima dikeluarkan.
- 3.3 Sebarang kelewatan yang dihadapi dalam tempoh perkhidmatan tersebut, Penyebut harga hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada pihak Majlis dengan penjelasan yang sewajarnya. Denda akan dikenakan jika gagal menjalankan kerja-kerja mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Pihak Majlis.

- 3.4 Penyebut harga yang berjaya perlu mendapatkan pengesahan Pegawai penguasa. Ini adalah bagi memastikan perkhidmatan yang dilaksanakan adalah mengikut atau tidak kurang daripada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.
- 3.5 Penyebut harga perlu melaksanakan perkhidmatan berdasarkan spesifikasi yang ditetapkan. Sebarang perubahan pada spesifikasi perlu mendapat persetujuan bertulis daripada pihak Majlis dan keputusan pihak Majlis adalah muktamad.

#### **4.0 KEPERLUAN PENYELESAIAN**

- 4.1 Penyebut harga hendaklah mengemukakan senarai kakitangan sokongan teknikal yang terlibat dalam pelaksanaan projek ini bagi sepanjang tempoh jaminan.
- 4.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan maklumat yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah :
  - 4.2.1 Perincian jaminan bagi barang / perkhidmatan yang dilaksanakan dan terkandung di dalam butiran kerja;
  - 4.2.2 Pengurus projek dan kakitangan teknikal yang terlibat secara langsung;
  - 4.2.3 Medium perhubungan bagi membolehkan pihak Majlis berhubung dengan pihak syarikat bagi tempoh waktu pelaksanaan projek ini.
- 4.3 Jika terdapat aduan, pihak Majlis boleh mengambil tindakan dan segala kos yang terlibat hendaklah ditanggung oleh penyebut harga.

## SKOP PERKHIDMATAN

**TAJUK KERJA : PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP  
ZON 18 , MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.**

**NO. FAIL : MPKj(S) 127/13/1-199/JLR/MN/2025**

### **1.0 LOKASI KERJA :**

**MPP ZON 18 ( Perincian seperti di lampiran 1 )**

### **2.0 KERJA-KERJA BERKAITAN**

Pihak kontraktor mestilah bertanggungjawab untuk kerja-kerja pembersihan termasuk pembuangan sampah hasil daripada kerja-kerja yang berkaitan di atas tanggungan sendiri.

#### **2.1 Peraturan Dan Undang-Undang Dari Agensi Berkaitan**

Semua kerja-kerja hendaklah mematuhi segala peraturan dan undang-undang yang digunapakai oleh agensi-agensi yang berkaitan ketika menjalankan kerja-kerja tersebut dan pihak kontraktor juga perlu mengambil kira pemeriksaan dan permit yang diperlukan oleh pihak berkuasa dalam menjalankan kerja-kerja pengangkutan serta lain-lain kerja berkaitan. Pastikan semua aspek keselamatan sentiasa dipatuhi pada setiap masa.

#### **2.2 Program Dan Perancangan Kerja**

Pihak kontraktor dikehendaki merancang kerja-kerja dan kawasan yang hendak dilaksanakan dengan jumlah yang mencukupi, masa bekerja serta keadaan cuaca, program kerja dan kerja-kerja yang dilaksanakan mestilah dalam keadaan teratur serta tidak mengganggu lain-lain aktiviti semasa dan orang ramai.

Pihak kontraktor perlu mengemukakan laporan gambar terhadap kerja-kerja yang dilaksanakan (gambar sebelum, semasa dan selepas pelaksanaan) serta kemajuan kerja-kerja yang dijalankan.

#### **2.3 Papan Tanda Sementara Dan Kon Keselamatan**

Pengurusan Trafik, kawalan keselamatan lalu lintas dan Kelengkapan Perlindungan Diri (PPE). Semua kerja yang dijalankan di sepanjang jalan atau bahu jalan **WAJIB** disediakan kelengkapan keselamatan dan kaedah pengurusan trafik yang berkesan.

### 2.3.1 Papan Tanda Makluman

Pihak kontraktor dikehendaki menyediakan empat (4) jenis papan tanda makluman mandatori di tapak kerja merangkumi :-

- i. Papan tanda amaran **AWAS** atau **AWAS KERJA DIHADAPAN**.
- ii. Papan tanda Had kelajuan 30km/jam.
- iii. Papan Tanda makluman lorong dikecilkan / Satu lorong ditutup / lencongan. **(Rujuk Gambar rajah 1.1)**.
- iv. Papan Tanda Makluman **KERJA TAMAT**.

### 2.3.2 Kon Keselamatan

Pihak kontraktor dikehendaki menyediakan dan meletakkan kon keselamatan disepanjang lokasi kerja dengan radius pandangan kon-kon dari ruang kerja titik lokasi kerja adalah di antara 200 hingga 300 meter di kedua arah.

### 2.3.3 Pengawal bendera / Kawalan trafik

Setiap Kerja yang dijalankan di tapak **WAJIB** disertakan dengan kawalan lalu-lintas oleh pengawal bendera yang bertugas mengawal kelancaran trafik dan memastikan keselamatan pengguna jalan raya.

### 2.3.4 Kelengkapan Perlindungan Diri (PPE)

Semua pekerja yang menjalankan kerja-kerja di tapak **DIWAJIBKAN** memakai alatan kelengkapan perlindungan diri sesuai dengan Amalan Baik Keselamatan Dan Kesihatan pekerjaan di tapak kerja, selaras dengan peruntukan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514) di mana pihak majikan (kontraktor) bertanggungjawab dalam memastikan keselamatan dan kesihatan di tempat kerja. Pemilihan dan penggunaan PPE bagi setiap pekerja di tapak yang menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan pokok teduhan adalah merangkumi pemakaian:-

- i. Vest Keselamatan berpantul cahaya
- ii. Topi keselamatan (Protective helmet)
- iii. Perlindungan Pendengaran (Earmuff/ earplug)
- iv. Sarung Tangan Keselamatan
- v. Perlindungan mata (Goggles)
- vi. Pemakaian Kasut Keselamatan (Safety shoes/ Protective boots)
- vii. Pelindung Pernafasan (Dust mask/mask respirator)
- viii. Pemakaian yang bersesuaian dengan kerja dan seragam

**(Rujuk Gambar rajah 1.2)**

### 2.3.5 Gambar rajah Rujukan Bagi Panduan & Kelengkapan Pengurusan Trafik, Kawalan Keselamatan Dan Perlindungan Diri di Tapak Kerja



1.1 Papan tanda amaran/makluman sementara



1.2 Kelengkapan Perlindungan Diri (PPE)



1.3 Contoh kawalan keselamatan dan lalu lintas di tapak

## 2.4 Kawasan Kerja

Pihak kontraktor hendaklah memagar atau meletakkan kon tanda kawasan kerja dan menandakannya dengan menggunakan lampu kilau atau kelip pada waktu malam apabila diarah oleh wakil Majlis.

## 2.5 Pekerja Dan Pakaian

Pihak syarikat tuan perlu menyediakan tenaga kerja yang mencukupi bagi kerja-kerja yang perlu dilaksanakan seperti mana spesifikasi. Tenaga kerja tersebut mestilah terdiri daripada buruh dan penyelia (dengan pengalaman yang cukup). Semua tenaga kerja yang disediakan adalah di bawah tanggungan dan tanggungjawab pihak kontraktor. Pastikan tenaga kerja adalah sah di sisi undang-undang.

Semua pekerja kontraktor hendaklah memakai pakaian seragam dan jaket keselamatan yang diluluskan daripada bahan *pendarfluor* atau pembalik pada setiap masa. Pakaian seragam hendaklah dinyatakan syarikat dan alamat kontraktor. Jaket keselamatan atau topi hendaklah daripada warna yang mudah dilihat seperti warna hijau.

## 2.6 Koordinasi Di Tapak

Pihak kontraktor perlu mendapatkan atau memberikan kerjasama bagi hal-hal yang berkaitan dengan koordinasi tapak dengan pihak lain jika ada bagi memastikan kerja-kerja dapat dijalankan dengan lancar. Sebarang kerja yang hendak dijalankan perlu dipastikan tidak akan mengganggu acara-acara yang sedang berlaku di kawasan tersebut.

## **2.7 Pelupusan Dan Kebersihan Kawasan**

Semua kawasan dalam skop kerja mestilah dibersihkan dan sisa-sisa pangkasan/tebangan yang hendaklah dilupuskan pada hari yang sama. Segala sampah yang mencacatkan pemandangan perlulah dikutip dan dibuang dengan segera. Pihak kontraktor perlu memastikan penggunaan peralatan yang sesuai bagi kerja-kerja ini. Sampah yang dikutip dan dibungkus dengan plastik ataupun dengan kaedah lain tidak boleh dilonggok di kawasan yang boleh mencacatkan pandangan. Segala sampah hendaklah dibuang dengan kadar segera di atas tanggungan pihak syarikat tuan.

## **3.0 PEMERIKSAAN DI TAPAK KERJA**

Majlis akan membuat pemantauan dari semasa ke semasa dan pemeriksaan terhadap kualiti kerja yang dijalankan. Ini termasuk kerja-kerja harian secara rutin seperti kebersihan, kehadiran tenaga kerja, bahan serta peralatan, kaedah yang digunakan serta kerja-kerja yang sepatutnya mengikut program sepertimana yang dikemukakan. Apabila pemeriksaan dilakukan oleh pihak Majlis, wakil pihak kontraktor hendaklah hadir sama. Ulasan yang dikemukakan oleh Majlis hendaklah dilaksanakan sepertimana arahan dan penolakan terhadap tuntutan bulanan boleh dilakukan bilamana kerja yang dilaksanakan tidak mencapai objektif serta kualiti pelaksanaan tersebut.

Pada akhir kerja, pemeriksaan akan dijalankan bagi tujuan :-

- Menerima laporan, memeriksa dan menilai kemajuan serta mutu kerja sepertimana skop kerja dan spesifikasi.
- Jika keseluruhan atau sebahagian daripada kerja-kerja tersebut tidak menepati mutu kerja dan spesifikasi menurut penilaian wakil Majlis, maka Majlis berhak menolak bayaran ke atas kerja-kerja yang tidak memuaskan menurut kadar yang sepertimana yang berkaitan.
- Pembayaran ke atas kerja-kerja yang dilaksanakan dan diterima dengan memuaskan akan dibuat berdasarkan tuntutan pembayaran yang lengkap dari pihak syarikat tuan.

## 4.0 KERJA-KERJA YANG PERLU DILAKSANAKAN

### CANTASAN & PEMOTONGAN POKOK.

Syarikat tuan hendaklah menyediakan hanya penyelia dan para pekerja yang terlatih atau mereka yang berpengalaman dalam pemangkasan dan pemotongan pokok. Syarikat tuan hendaklah memastikan bahawa para pekerja dengan sepenuhnya dan jelas mematuhi arahan wakil Majlis berkaitan dengan pemangkasan yang diperlukan, khususnya, ketinggian pokok, bentuk dan saiz akhir pokok. Ketinggian, panjang jumlah dahan pokok yang perlu dipangkas dan ketinggian akhir pokok yang hendak dipangkas serta keseimbangan pokok.

#### 4.1 JENIS CANTASAN & PEMOTONGAN POKOK.

##### 4.1.1 Pemotongan Pokok

Pemotongan pokok hendaklah dijalankan dengan memotong keseluruhan pokok sehingga rapat ke paras tanah (**ketinggian maksimum sisa tunggul yang dibenarkan adalah 15 cm dari aras tanah**) tanpa membuang akar pokok.



SEBELUM



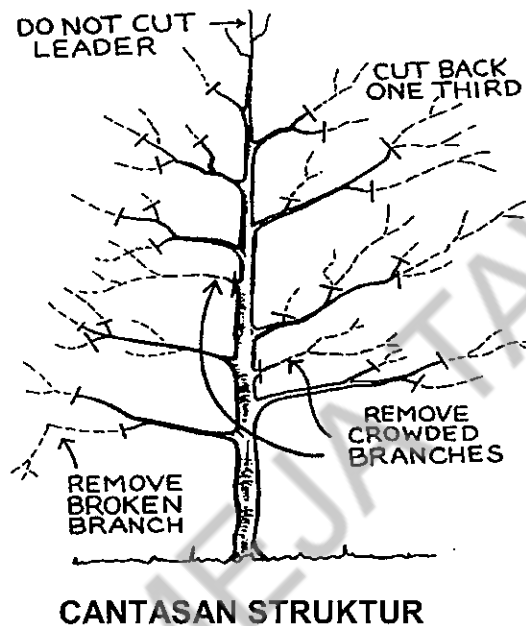
SELEPAS

\* Ketinggian maksimum sisa tunggul yang dibenarkan adalah 15 cm dari aras tanah sahaja.

## PEMOTONGAN POKOK

#### 4.1.2 Cantasan Struktur

Cantasan jenis ini dijalankan bagi pokok-pokok teduhan yang masih muda. Ia bertujuan bagi membentuk pokok tersebut supaya tidak mendatangkan masalah apabila matang. Cantasan jenis ini menumpukan kepada pembuangan dahan "codominant", bercabang "V" dan dahan bersilang.



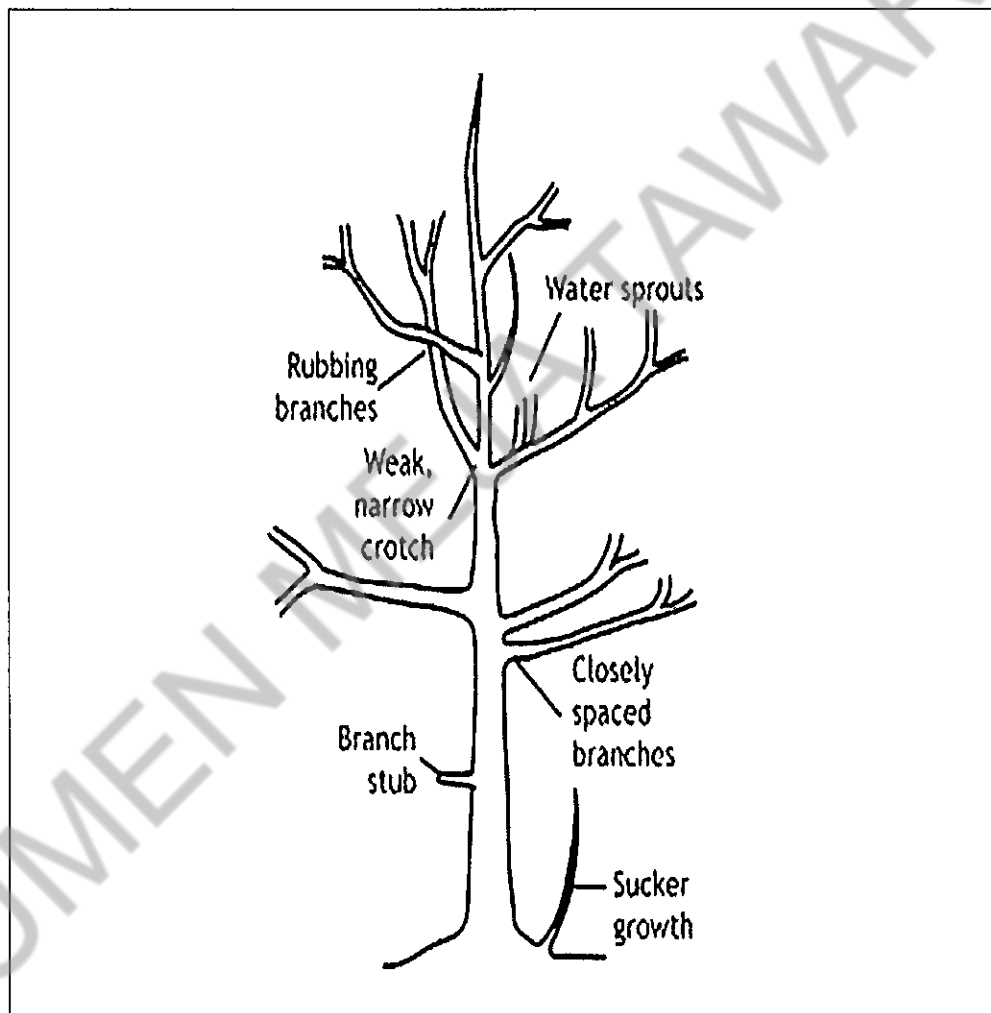
#### 4.1.3 Cantasan Pembersihan

Cantasan jenis ini dicadangkan di mana isu keselamatan di ambil kira. Cantasan bagi tujuan ini hendaklah menumpukan kepada pembuangan dahan-dahan mati, berpenyakit, reput dan rosak, dua inci garis pusat atau lebih. Spesifikasi tambahan hendaklah digunakan untuk Cantasan Pembersihan.

##### **Bahagian Pokok Yang Perlu Dicantas :**

1. Dahan Mati
2. Dahan berpenyakit
3. Tunggul dahan patah atau dahan terkeluar hasil dari pemangkasan yang salah.
4. Sulur air pada batang dan dahan.

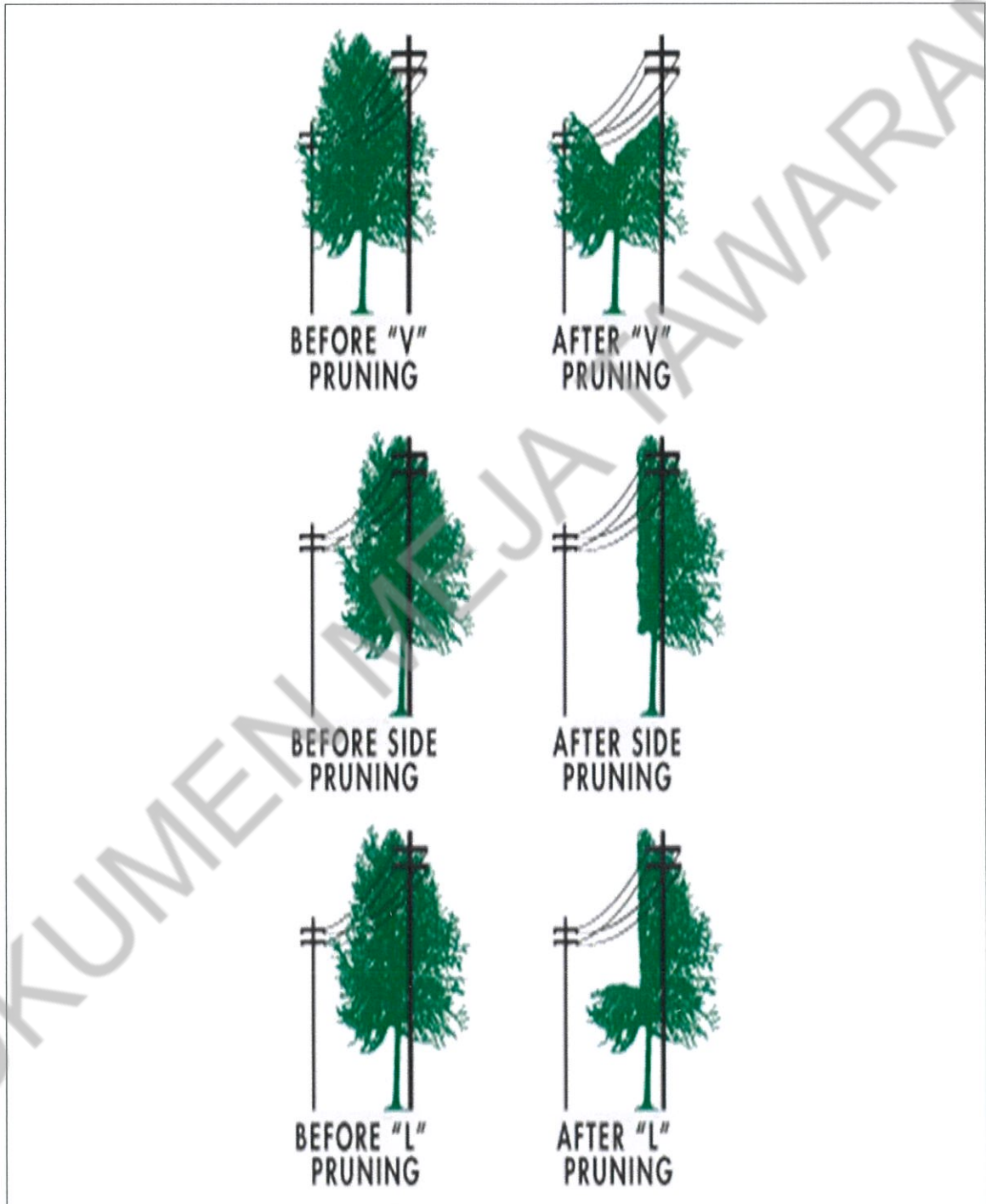
5. Dahan bercabang rendah yang menghalang lalu lintas.
6. Dahan yang bergesel di antara satu sama lain.
7. Dahan yang tumbuh terlalu rapat antara satu sama lain.
8. Dahan yang tumbuh ke dalam silara.
9. Dua atau lebih bahagian dahan atas atau pucuk yang mempunyai 'co-dominant' (pilih satu yang baik sahaja).
10. Dahan yang lemah iaitu 'V-crotch' dan 'included bark'.
11. Dahan yang terkeluar daripada kelebaran silara.



**CANTASAN PEMBERSIHAN**

#### 4.1.4 Cantasan Utiliti

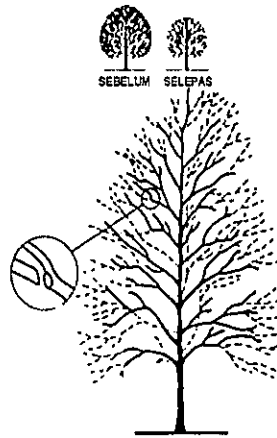
Cantasan jenis ini dijalankan bagi pokok-pokok teduhan yang berhampiran dengan talian utiliti seperti talian elektrik dan talian telefon. Teknik cantasan yang digunakan adalah secara merendahkan silara, singkapan, cantasan sisi, bentuk V dan bentuk L. Cantasan hendaklah dijalankan oleh kakitangan yang terlatih.



CANTASAN UTILITI

#### 4.1.5 Cantasan Pengurangan Ketinggian (*Crown Reduction*)

Cantasan ini dilakukan apabila saiz pokok telah menjadi semakin membesar dan memenuhi ruang yang terhad di sesuatu kawasan.



#### CANTASAN PENGURANGAN KETINGGIAN

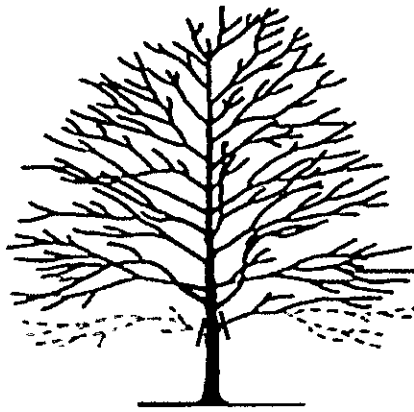
Cantasan ini hendaklah mengambil kira aspek mengurangkan ketinggian, kanopi atau dahan-dahan bersendirian. Ianya melibatkan pembuangan dahan-dahan induk atau cabang mendatar seperti yang ditunjukkan dalam **Rajah**. Kerja ini dilakukan jika hanya dengan sebab-sebab berikut :

- Dalam situasi di mana dahan-dahan mengganggu lain-lain utiliti atau harta benda.
- Bila terdapat pertumbuhan yang tidak terkawal di ruang yang sempit.
- Bila sesuatu bentuk dikehendaki.
- Dalam sesuatu keadaan, kerosakan akibat ribut atau pemangkasan yang tidak betul, cantasan pembetulan diperlukan bagi menjamin keselamatan dan estetik.

#### 4.1.6 Cantasan menyingkap (*Crown Raising*)

Cantasan menyingkap adalah kaedah yang digunakan untuk mencantas dahan dari bahagian bawah kanopi pokok untuk menghasilkan ruang kelegaan untuk samada pejalan kaki, kenderaan, bangunan, garis pandangan ataupun membentuk batang pokok yang lurus bagi pengeluaran balak.

Pembuangan dahan di bahagian bawah pokok pada ketinggian tidak melebihi  $\frac{1}{4}$  –  $\frac{1}{3}$  dari saiz ketinggian pokok. Dahan yang melebihi  $\frac{1}{3}$  dari saiz batang pokok tidak boleh dibuang.



### CANTASAN MENYINGKAP

#### 4.1.7 Cantasan Penjarangan (Crown Thinning)

Cantasan penjarangan (*crown thinning*) yang biasanya dilakukan pada tumbuhan berkayu keras adalah merupakan pemangkasan terpilih ke atas dahan-dahan bagi menggalakkan ketelusan cahaya dan aliran angin. Tujuannya adalah untuk meningkatkan struktur dan bentuk pokok. Pemangkasan dilakukan dengan membuang dahan yang tidak perlu dan mengekalkan dahan utama yang membentuk dahan perancah utama. Elakkan daripada melakukan topping. Utamakan dahan yang tidak kukuh, bersilang serta rapuh untuk dibuang. Bagi mengelakkan tekanan (*stress*) yang tidak perlu ke atas pokok serta bagi mengelakkan pertumbuhan sulur *epicormic* kelak, hanya satu per empat sahaja dahan hidup yang perlu dipangkas pada satu-satu masa. Jika perlu untuk membuang dahan selebihnya, ianya hendaklah dilakukan tahun berikutnya.

Pemangkasan **cantasan penjarangan** perlu dilakukan dengan teliti untuk menambahkan kualiti struktur pokok yang mengutamakan nilai estetika termasuk penambahbaikan struktur asas. Pemangkasan ini ditumpukan kepada dahan-dahan yang telah dikenalpasti untuk dibuang iaitu :-

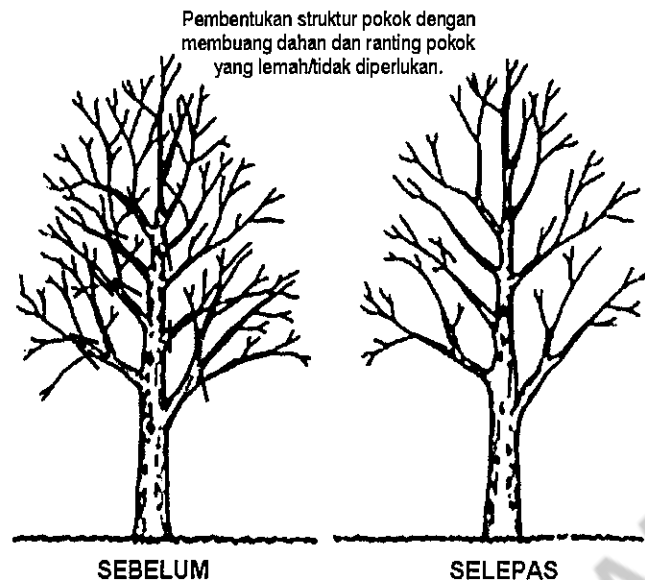
- i. Pembuangan dahan-dahan mati dan kering.
- ii. Pembuangan dahan-dahan yang berpenyakit dan rosak.
- iii. Pembuangan dahan-dahan yang bersilang atau dahan/tunas yang tidak diperlukan.
- iv. Pembuangan dahan yang mengganggu dan dahan-dahan lemah.
- v. Pemangkasan bagi tujuan penjarangan untuk mengurangkan rintangan angin.
- vi. Pemangkasan bagi tujuan penjarangan untuk membolehkan cahaya matahari telus kepada tumbuhan lain di bahagian bawah.

Semua spesifikasi umum yang dinyatakan di bawah ini adalah aplikasi pemangkasan jenis ini :-

- i. Semua pemotongan hendaklah dibuat serapat yang boleh dengan batang atau dahan induk, dengan tidak memotong sehingga ke dalam kolar dahan atau meninggalkan tunggul. Kulit di bahagian yang dipotong hendaklah dikekalkan kemas.
- ii. Semua dahan besar yang hendak dipotong dan tidak mampu disokong dengan tangan perlu dimulakan dengan pemotongan awalan untuk mengelakkan ianya pecah atau peralatan lain bagi menurunkan potongan dahan tersebut.
- iii. Bekas pemotongan dan luka dirawat dengan 'wound dressing' atau cat yang tidak mengandungi bahan toksik kepada lapisan cambium tisu meristem untuk mencegah atau mengurangkan pereputan kayu. Pastikan hanya lapisan nipis disapukan pada bahagian yang terdedah.
- iv. Luka-luka lama hendaklah diperiksa semula. Pastikan kalus tumbuh dengan sempurna dan kulit kayu menutupi semula bahagian luka dengan baik.
- v. Peralatan yang boleh merosakkan kulit dan lapisan cambium tidak boleh digunakan. Contoh, penggunaan penyangkuk besi untuk memanjat tidak boleh digunakan untuk operasi pemangkasan. Alat-alat pemotongan yang digunakan hendaklah tajam dan dengan itu pemotongan kemas dapat dibuat setiap masa.
- vi. Semua baki keratan yang masih tertinggal hendaklah dibuang bagi mengemaskan kerja-kerja pemangkasan.
- vii. Jika luka akibat pemangkasan boleh menarik serangga merbahaya, pemangkasan hendaklah dirancang untuk mengelakkan serangan serangga tersebut.

Spesifikasi tambahan hendaklah digunapakai untuk pemangkasan jenis ini.

- a) Buang dahan-dahan lemah atau bersilang atau dahan-dahan yang bergesel. Pastikan semasa kerja pemangkasan, tidak ada ruangan kosong yang besar di antara dahan-dahan yang tinggal.



### CANTASAN PENJARANGAN

#### Spesifikasi Cantasan :

Memangkas menggunakan konsep 'natural target pruning'.

- 'Natural Target Pruning' adalah konsep di mana pemangkasan dibuat dengan mengambil kira kolar dahan iaitu benjolan berdekatan dengan pangkal dahan dan batang sebagai petunjuk untuk melakukan pemangkasan.
- Kolar dahan perlu dipelihara dengan memotong pada bahagian atas sedikit daripada kolar dahan. Dengan itu dapat memelihara dan membantu menyembuhkan luka potongan dahan kerana ia berupaya mempercepatkan pertumbuhan tisu baru yang dikenali 'wound closing or callusing over'
- Dahan yang melebihi 25mm diameter, terlalu panjang atau dahan berat, pemangkasan perlu dibuat secara berperingkat menggunakan teknik pemangkasan secara 3 keratan bagi mengelakkan kulit dahan terkopek atau tersiat yang menyebabkan luka menjadi besar. Bagi memotong dahan yang besar dimana berat dahan tersebut tidak dapat ditampung dengan tangan, pemotongan awalan adalah dimestikan. Mulakan dengan potongan awalan di bahagian 1 dan diikuti dengan bahagian 2 dan seterusnya pemotongan muktamad di bahagian 3. Kaedah ini adalah bagi mengelakkan kulit dahan terutama di bahagian kolar dan seterusnya melambatkan proses pembentukan *scar tissue* atau kalus.

## PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN

TAJUK KERJA : PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP  
ZON 18 , MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.

| BIL | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b><u>PEMATUHAN MANDATORI</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.  | Kontraktor hendaklah mempunyai kenderaan pengangkutan yang berlesen Dan berdaftar seperti:<br><br>1. Lori <i>Open Tipper</i> / Lori Roro.<br>2. Lori <i>Skylift</i> / Kren<br>3. <i>Woodchipper</i> / Mesin Penghancur Dahan                                                                                                                                         |
| 2.  | Pihak kontraktor perlu mempunyai peralatan seperti berikut :<br>1. Mesin <i>Chainsaw</i> .<br>2. Mesin <i>Blower</i> .<br>3. Kon Keselamatan<br>4. Jaket Keselamatan<br>5. Bendera Lalulintas<br>6. Topi Keselamatan<br>7. Cermin Mata<br>8. Sarung Tangan<br>9. <i>Earplugs</i> / <i>Earmuff</i><br>10. Kasut Keselamatan<br>11. Papan Tanda Keselamatan / Makluman |
| 3.  | Pihak kontraktor perlu melaksanakan kerja seperti yang dinyatakan di dalam skop perkhidmatan.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.  | Kontraktor hendaklah mempunyai seorang penyelia dan pekerja yang mencukupi mengikut spesifikasi yang ditetapkan.                                                                                                                                                                                                                                                     |

## PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN

**TAJUK KERJA : PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP  
ZON 18 , MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.**

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PEMATUHAN |       | CATATAN /<br>CADANGAN |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-----------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | YA        | TIDAK |                       |
| 1.   | <p><b><u>PEMATUHAN MANDATORI</u></b></p> <p>Kontraktor hendaklah mempunyai kenderaan pengangkutan yang berlesen dan berdaftar seperti:</p> <p>1. Lori <i>Open Tipper</i> / Lori Roro.</p> <p>2. Lori <i>Skylift</i></p> <p>3. <i>Woodchipper</i> / Mesin Penghancur Dahan</p>                                                                                                                      | .....     | ..... |                       |
| 2.   | <p>Pihak kontraktor perlu mempunyai peralatan seperti berikut :</p> <p>1. Mesin <i>Chainsaw</i></p> <p>2. Mesin <i>Blower</i>.</p> <p>3. Kon Keselamatan</p> <p>4. Jaket Keselamatan</p> <p>5. Bendera Lalulintas</p> <p>6. Topi Keselamatan</p> <p>7. Cermin Mata</p> <p>8. Sarung Tangan</p> <p>9. <i>Earplugs</i></p> <p>10. Kasut Keselamatan</p> <p>11. Papan Tanda Keselamatan/ Makluman</p> | .....     | ..... |                       |

**TAJUK KERJA : PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP  
ZON 18 , MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.**

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                       | PEMATUHAN |       | CATATAN /<br>CADANGAN |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-----------------------|
|      |                                                                                                                                               | YA        | TIDAK |                       |
| 3.   | Pihak kontraktor perlu melaksanakan kerja seperti yang dinyatakan di dalam skop perkhidmatan.                                                 | .....     | ..... |                       |
| 4.   | <u>Pematuhan Tambahan</u><br>Kontraktor hendaklah mempunyai seorang penyelia dan pekerja yang mencukupi mengikut spesifikasi yang ditetapkan. | .....     | ..... |                       |

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....  
(Tandatangan Penyebut harga)

Nama:  
No. K.P:  
Jawatan:  
Tarikh:

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama:  
No. K.P:  
Jawatan:  
Tarikh:

(Cop Syarikat tidak diperlukan di ruangan ini)

\* Nota : Syarat-syarat teknikal ini hanyalah sebagai panduan. Walau bagaimanapun, syarat-syarat ini boleh diubahsuai mengikut keperluan projek yang hendak dilaksanakan.

Borang ini **WAJIB** di isi oleh penyebut harga tanpa meletak nama syarikat

## JADUAL PERKHIDMATAN

**TAJUK KERJA : PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP ZON 18 , MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.**

Penyebut harga hendaklah mengisi ruangan yang telah disediakan.

| BIL | PERKARA                                                                                                            | PELAKSANAAN KERJA                                                                                | KEUPAYAAN UNTUK MEMENUHI PERKHIDMATAN<br>(tanda di ruangan yang telah disediakan) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Panel Kontraktor Bagi Perkhidmatan Penyelenggaraan Pokok Teduhan Di Kawasan MPP Zon 18, Majlis Perbandaran Kajang. | 1. Serta merta<br>2. 1 jam selepas arahan dikeluarkan<br>3. 3 hari selepas menerima surat arahan | (        ) Setuju<br><br>(        ) Tidak setuju                                  |

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....  
(Tandatangan Penyebut harga)

Nama:  
No. K.P:  
Jawatan:  
Tarikh:

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama:  
No. K.P:  
Jawatan:  
Tarikh:

(Cop Syarikat tidak diperlukan di ruangan ini)

**TAJUK KERJA : PANEL KONTRAKTOR BAGI PERKHIDMATAN  
PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN DI KAWASAN MPP  
ZON 18 , MAJLIS PERBANDARAN KAJANG.**

**KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI  
TERTENTU DAN DITETAPKAN (LAD)**

**1. JENIS-JENIS KESALAHAN YANG BOLEH DIKENAKAN NOTIS PEMBETULAN (NTC) BESERTA KADAR DENDA:**

| <b>Bil</b> | <b>Kerja Pemotongan Pokok</b>                                                                            | <b>Jumlah (RM)</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1          | Kerja pemotongan pokok tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan.                                       | 1,000.00/pokok     |
| 2          | Sisa pemotongan pokok tidak dibersihkan/dibuang dalam masa 24 jam.                                       | 500.00             |
| 3          | Sisa pemotongan pokok dilonggok dan diletakkan di tempat tidak sepatutnya / merbahaya kepada orang awam. | 500.00             |
| 4          | Sisa pemotongan pokok tidak dibersihkan sepenuhnya / terdapat saki-baki sisa ditinggalkan.               | 300.00             |

| <b>Bil</b> | <b>Kerja Cantasan Pokok</b>                                                | <b>Jumlah (RM)</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1          | Kerja cantasan pokok tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan.           | 500.00/pokok       |
| 2          | Sisa cantasan pokok tidak dibersihkan/dibuang.                             | 500.00             |
| 3          | Sisa pemotongan pokok dilonggok dan diletakkan di tempat tidak sepatutnya. | 500.00             |
| 4          | Sisa pemotongan pokok tidak dibersihkan/dibuang pada hari yang sama.       | 300.00             |

| <b>Bil</b> | <b>Prosedur Kerja / Keselamatan Kerja di Tapak</b>                                              | <b>Jumlah (RM)</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1          | Tidak melaksanakan 'Traffic Management Plan' yang betul semasa kerja-kerja dijalankan di tapak. | 1,000.00           |
| 2          | Tidak melaksanakan arahan kerja segera dalam tempoh 24 jam selepas arahan diberikan.            | 1,000.00           |

| Bil | Lain-Lain Kesalahan Kerja                                                                                                                     | Jumlah (RM)          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1   | Tidak melaksanakan kerja-kerja kecemasan/arahan segera.                                                                                       | 300.00/arahan        |
| 2   | Tiada / tidak memakai lengkap pakaian keselamatan / perlindungan diri (PPE) termasuk topi, jaket keselamatan, sarung tangan dan lain-lain.    | 200.00/hari/individu |
| 3   | Tiada / tidak memasang & menggunakan kelengkapan keselamatan kerja di tapak dan tiada panduan / peringatan kepada pengguna lain / orang awam. | 500.00/hari          |

| Bil | Kesalahan Pentadbiran / Dokumentasi                                                                        | Kadar Denda (RM)      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1   | Tidak hadir mesyuarat / perbincangan / lawatan tapak.                                                      | 200.00 / sesi         |
| 2   | Lewat hantar tuntutan bayaran dan laporan kerja mengikut masa yang ditetapkan.                             | 500.00                |
| 3   | Laporan kerja bergambar (melalui aplikasi WhatsApp) tidak dikemukakan bagi setiap kerja yang dilaksanakan. | 100.00 / arahan kerja |
| 4   | Lewat hantar dokumen yang diminta oleh pihak Majlis dalam tempoh yang ditetapkan.                          | 200.00/dokumen        |

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....  
(Tandatangan Penyebut harga)

Nama:  
No. K.P:  
Jawatan:  
Tarikh:

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama:  
No. K.P:  
Jawatan:  
Tarikh:

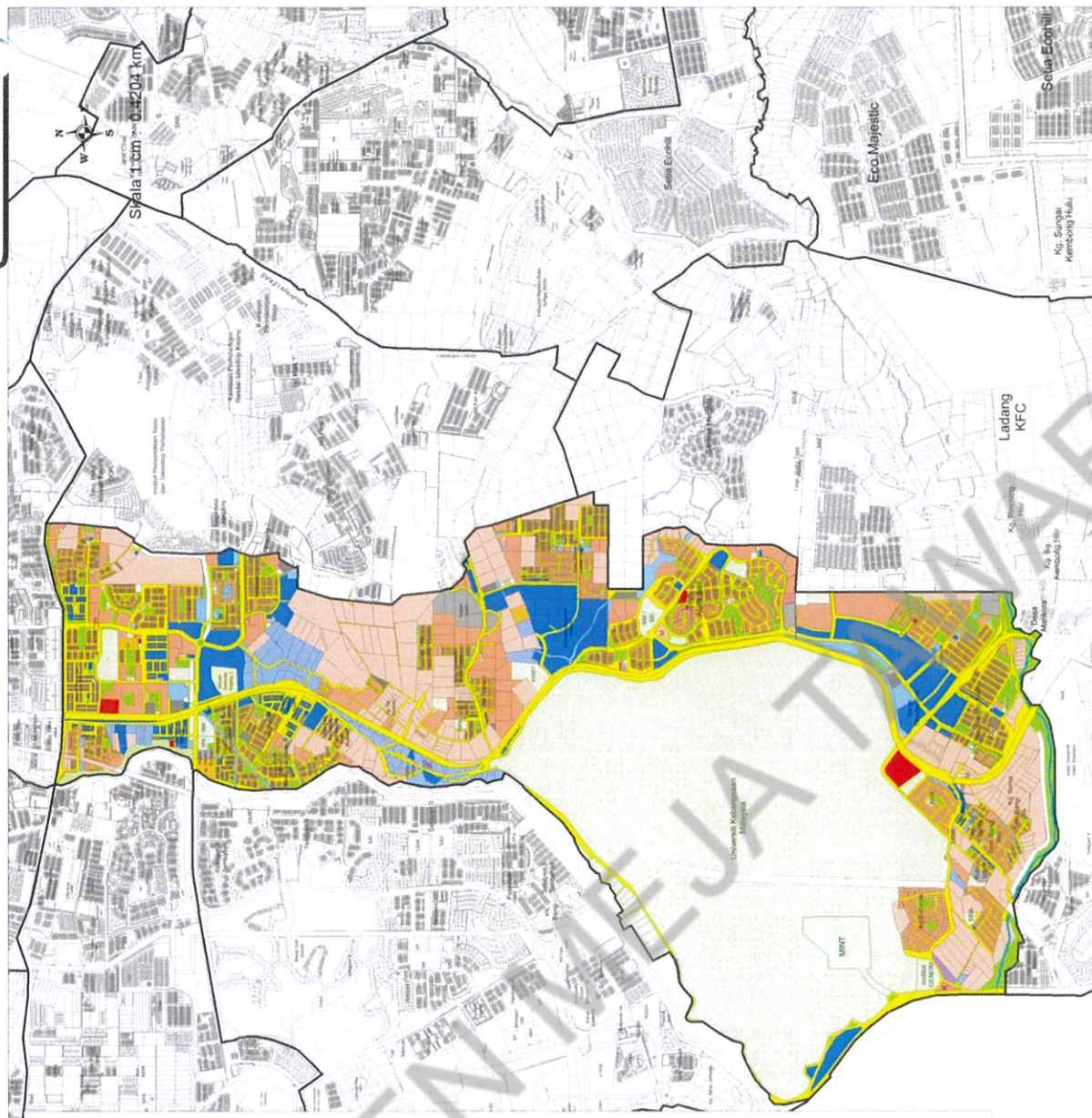
(Cop Syarikat tidak diperlukan di ruangan ini)

**Nota:** *Kadar penalti yang dinyatakan adalah tertakluk kepada perubahan. Kadar penalti muktamad adalah merujuk kepada perjanjian kontrak.*

## SENARAI TAMAN/KAWASAN

1. Kg. Sg. Tangkas
2. Kg. Baru Bangi
3. Kg. Bangi
4. Kg. Bahagia
5. KP Kajang
6. Taman Alam Sari
7. Kajang Utama
8. Kajang 2
9. Nadayu 92
10. Reko Sentral
11. West Country, Seksyen 5 BBB
12. Seri Langat, Seksyen 5 BBB
13. Taman Tenaga
14. Taman Universiti (Jalan Pintar)
15. Taman Universiti (Jalan Cerdik)
16. Taman Tropika
17. Taman Tropika 2
18. Taman Vista Emas
19. Taman Reko Mutiara
20. Kompleks Hentian Kajang
21. Universiti Kebangsaan Malaysia
22. German Malaysian Institute
23. Bangi Avenue
24. Taman Bangi Indah
25. Taman Bangi Villa
26. Taman Bangi Ria
27. Taman Idaman Bangi
28. Taman Lambaian Residence
29. Setia alam Sari
30. Taman Sri Mewah
31. Taman Sri Langat
32. Taman Kajang Utama
33. Taman Langat Jaya
34. Bangi Wonderland Theme Park & Resort
35. Taman Bangi Vista
36. Pangsapuri Sutera
37. Kuarters Institusi Pendidikan Kajang
38. Taman Aman Utama
39. Residensi Zamrud
40. Puncak Hijauan Apartment
41. Green Villa Apartment
42. Kristal Villa Kondominium
43. Vista bangi Kondominium
44. Tiara Imperio Kondominium
45. Hijauan Height Kondominium
46. Hijauan Bayu Kondominium
47. Villa Tropika Apartment
48. Residensi Rimbun
49. Mirai Residensi
50. Pangsapuri Kelisa Ria
51. Tropicana Heights
52. K2 Villas
53. Pangsapuri Seraya
54. Pangsapuri Cemara
55. Pangsapuri Seri Mewah
56. Residensi Prima Kajang Utama.

\* Nota :  
Senarai taman/kampung hanya meliputi sebahagian MPP Zon sahaja dan perlu merujuk Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKJ untuk mengetahui senarai nama taman/kampung yang lebih terperinci.



Majlis Perwakil Penduduk 2024 - 2025

ZON 18

SUNGAI TANGKAS

ENCIK MUHAMMAD RAMADHAN BIN  
MOHD LOTPHI

Majlis Perbandaran Kajang

Petunjuk  
Gunatanah Sedia/Komit

- Perumahan
- Komersial
- Industri
- Tanah Lapang dan Rekreasi
- Pengangkutan
- Pertanian
- Hutan
- Badan Air

## Infrastruktur dan Utiliti

- Bekalan Elektrik/Pelupusan
- Sisa Pepejal/Pembuangan
- Bekalan Air/Pengaliran dan
- Perparitan
- Telekomunikasi
- Pelupusan Sisa Bencu
- Razab Sungai

## Institusi dan Kemudahan Masyarakat

- Pendidikan
- Kesehatan
- Keagamaan
- Perkuburan
- Rumah Kebajikan
- Kemudahan Awam
- Keselamatan/Kegunaan Kerajaan/
- Badan Berkanun

## Cadangan Gunatanah

- Perumahan
- Komersial
- Industri
- Institusi dan Kemudahan Masyarakat
- Tanah Lapang dan Rekreasi
- Infrastruktur dan Utiliti
- Pengangkutan
- Pertanian

## Lain-lain

- Sempadan MPP
- Kawasan Pemusnahan
- KP
- M
- S
- T
- K
- SPK
- SPA
- Sekolah Menengah
- DKK
- Klinik Kesihatan
- KE
- Pencawang Elektrik
- BP
- Bale Polis
- BR
- SPK
- Sekolah Rendah Agama
- TDK
- Tadika

**NOTA PENTING**

**KONTRAKTOR ADALAH DILARANG MELETAK ATAU MENCETAK NAMA SYARIKAT PADA MAKLUMAT DI CADANGAN TEKNIKAL. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMATUHI SYARAT INI BOLEH MENYEBABKAN TAWARAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

**KATALOG / BROCHURE / SAMPLE  
(Sila kemukakan Katalog / Brochure / Sample  
yang berkaitan)**