

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG



SEBUT HARGA MPKj S67/2025

**CADANGAN PERLANTIKAN PANEL KERJA-KERJA
PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR DI ZON 9,
10, 12, 13, 14 DAN 15, KAJANG, DAERAH HULU
LANGAT, SELANGOR (1 TAHUN)**

**Untuk diisi oleh pihak MPKj sahaja*

SEBUT HARGA TELAH DIBUKA

PADA : _____

MASA : _____

DISAHKAN OLEH :

MPKj

NO. RESIT :

BAYARAN : RM150.00

TARIKH :

T/TANGAN :

ISI KANDUNGAN

- 1. BORANG SEBUT HARGA**
- 2. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**
- 3. SURAT AKUAN PEMBIDA**
- 4. SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA**
- 5. BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL**
- 6. SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**
- 7. SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA**
- 8. SURAT SETUJU TERIMA**
- 9. RINGKASAN SEBUT HARGA**
- 10. SENARAI KUANTITI**
- 11. LAMPIRAN**
 - a. DATA KEWANGAN**
 - b. BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN**
 - c. BORANG REKOD PENGALAMAN KERJA**
 - d. SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA**
 - e. BORANG GA**
- 12. LUKISAN**



**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ☐ / ☐ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan resit asal bayaran (Sistem Tender Online Selangor 2.0)		
2.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (KKM) (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
5.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB:		
	1) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) (Kerja)		
	2) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (SPPK) (Kerja)		
	3) Salinan Sijil Taraf Bumiputra (STB)		
7.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan (BPKU)		
8.	Bukti pendaftaran dengan UPEN		
9.	Salinan Bukti pendaftaran SST dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (sekiranya berdaftar)		
10.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap serta Ditandatangani)		
11.	Surat Akuan Pembida; (Tawaran Sebut Harga akan ditolak sekiranya lampiran ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)		
12.	Surat Akuan Pembida Berjaya; (Tawaran Sebut Harga akan ditolak sekiranya lampiran ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)		
13.	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial; (Tawaran Sebut Harga akan ditolak sekiranya lampiran ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)		
14.	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa; (Tawaran Sebut Harga akan ditolak sekiranya lampiran ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)		

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
15.	Borang Maklumat Penyebut harga		
16.	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
17.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog(jika berkaitan)		
18.	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)		
19.	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
20.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir:	1) Februari 2025	
		2) Mac 2025	
		3) April 2025	

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT		UNTUK KEGUNAAN JABATAN	
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.		Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).	
Tandatangan	:	Tandatangan	:
Nama	:	Nama	:
Jawatan	:	Jawatan	:
Tarikh	:	Tarikh	:
Cop rasmi syarikat	:	Tandatangan	:
		Nama	:
		Jawatan	:
		Tarikh	:

BORANG SEBUT HARGA



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

BORANG SEBUT HARGA

**CADANGAN PERLANTIKAN PANEL KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR
DI ZON 9, 10, 12, 13, 14 DAN 15, KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR (1 TAHUN)**

(Salinan-salinan Dokumen Meja Tawaran Sebut Harga yang merangkumi Perjanjian Kontrak, Pelan-pelan tersebut di atas, spesifikasi dan dokumen sebut harga yang lain boleh dilihat di tempat yang dinyatakan dalam Notis Sebut Harga dalam masa waktu pejabat pada mana-mana hari bekerja hingga tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga)

Kepada : Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kajang

TUAN,

Di bawah dan tertakluk kepada Syarat-syarat Membuat Sebut Harga yang dilampirkan bersama ini, yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini membuat sebut harga dan menawar untuk melaksanakan dan menjalankan kerja-kerja dan peruntukan-peruntukan dan membekalkan semua buruh, bahan dan logi-logi, tanda-tanda amaran, mesin-mesin, pencahayaan waktu malam dan pada keadaan-keadaan yang memerlukan. Kubuan dan lain-lain yang diperlukan termasuk perlindungan insuran kerja, pampasan pekerja, tanggungan awam dan lain-lain risiko am dan bayaran cukai dan levi berkaitan kepada pihak berkuasa yang berkaitan dan segala benda dari tiap-tiap jenis yang masing-masing disebut dan lain-lain benda yang diperlukan dalam menjalankan kerja-kerja dengan cara yang selamat dan betul, yang samada ditunjuk, diperihal dan dimaksudkan dalam atau yang hendak ditakrifkan daripada Dokumen Sebut Harga, yang hendaklah dilaksanakan dan dibekalkan oleh pihak kontraktor, bagi kerja-kerja yang diperihalkan diatas, dengan menepati Dokumen Sebut Harga tersebut dengan kadar harga yang disebut di bawah ini.

2. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju menjadi terikat oleh dan tunduk kepada syarat-syarat kontrak dan spesifikasi tersebut dan bersetuju bahawa jika sebut harga ini disetujuterima, kadar harga dalam jadual Kadar Harga yang telah diselaraskan mengikut tawaran seperti para 4 Borang Tawaran ini hendaklah menjadi asas bagi menilaikan apa-apa kerja seperti diarahkan oleh Pegawai Penguasa secara bertulis dari semasa ke semasa. Yang bertandatangan di bawah ini selanjutnya bersetuju bahawa Borang Pesanan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa mengikut syarat-syarat kontrak kini hendaklah menjadi asas bagi menilaikan Perakuan bayaran sementara.

3. Dan selanjutnya bertandatangan di bawah ini bersetuju menyiapkan kerja-kerja itu dalam masa yang akan ditentukan oleh Pegawai Penguasa atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang diperuntukan dalam Syarat-syarat Kontrak. Tempoh kontrak ini adalah berkuatkuasa selama SATU (1) TAHUN daripada tarikh surat penerimaan tawaran (jika ada) atau surat arahan melainkan terdapat arahan memanjangkan / memendekkan tempoh seperti yang diarahkan oleh Yang Dipertua. Yang Dipertua bagaimanapun sentiasa berhak untuk mengubah Had Jumlah Harga Kumulatif dan / atau melanjutkan tempoh masa kontrak yang ia sifatkan sesuai.
4. Yang bertandatangan di bawah mengemukakan tawaran bagi melaksanakan kerja-kerja ini dengan kadar seperti berikut:

i) *.....% kurangan ** (.....)
kurangan ** (nyatakan dalam perkataan) daripada Senarai kadar harga Di Butiran Kerja dan seperti yang tersenarai dalam dokumen ini bagi tempoh SATU (1) TAHUN dari surat tawaran.

Nota ...* sila isikan peratus yang ditawarkan kepada dua titik Perpuluhan (e.g.20.20)

5. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa kadar peratus yang ditawarkan akan diselaraskan dengan Senarai Harga tersebut untuk menghasilkan Jumlah Bayaran yang akan dibuat terhadap sesuatu pesanan / arahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa Yang Dipertua adalah sentiasa berhak untuk memilih dan / atau melantik Kontraktor lain sekiranya yang bertandatangan gagal menjalankan arahan kerja yang diarahkan oleh Pihak Berkuasa.
- 6 **Sekiranya terdapat kerja-kerja yang dijalankan tiada dinyatakan dalam Jadual Kadar harga, Majlis akan membuat pembayaran berdasarkan kepada Kadar Harga yang digunapakai oleh Jabatan Kerja Raya (JKR) – keluaran terkini ATAU nilai harga yang dikemukakan oleh Pendorong hendaklah dipersetujui oleh Majlis.**
7. Yang bertandatangan di bawah ini juga bersetuju bahawa nilai anggaran keseluruhan perolehan ini adalah di bawah lingkungan Ringgit Malaysia: **Lima Ratus Ribu Sahaja (RM500,000.00) untuk SATU (1) TAHUN.** Arahan tersendiri dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa di mana dan apabila kerja perlu dijalankan.
8. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa tempoh kontrak ini akan berkuatkuasa selama SATU (1) TAHUN seperti dinyatakan dalam para 3 di atas dan juga tertakluk kepada Had Jumlah Harga Kumulatif tidak melebihi RM500,000.00 bagi keseluruhan perolehan ini atau apa-apa jumlah amaun yang dipersetujui oleh Yang Dipertua. Jumlah Harga Kumulatif ini bermaksud jumlah kesemua pesanan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa bagi kerja ini. Melainkan terdapat apa-apa arahan bertulis daripada Yang Dipertua samada memanjangkan tempoh kontrak dan / atau menambah Had Jumlah Harga Kumulatif, maka kontrak ini akan luput dengan tersendirinya atau dengan notis daripada Pegawai Penguasa, apabila yang ditentukan telah dicapai.

9. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Yang Dipertua sentiasa berhak menyetujui terima atau menolak sebut harga ini, samada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada sebut harga-sebut harga yang lain atau sama amaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tarikh tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau janji lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.
10. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju, jika sebut harga ini disetujui terima, mendepositkan dalam tempoh 7 hari selepas penerimaan Surat Tawaran Sebut Harga sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut:
- Polisi Insuran Kerja dan Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;
 - Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO); dan / atau
 - Polisi Insuran Pampasan Pekerja atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar

Yang bertandatangan di bawah ini selanjutnya bersetuju akan mendapatkan polisi insuran tersebut daripada Panel-panel Broker insuran **Permodalan Negeri Selangor Berhad (PNSB)** yang boleh diterima pakai dan akan mendeposit Polisi insuran bagi kerja-kerja tersebut kepada Pegawai Penguasa sebelum melaksanakan kerja. Yang bertandatangan di bawah ini juga akan melaksanakan perjanjian kontrak yang formal dalam masa yang munasabah.

11. Yang bertandatangan di bawah ini dengan ini juga bersetuju bahawa Borang Sebut Harga ini beserta surat setuju terima sebut harga ini (jika ada) hendaklah menjadi kontrak yang mengikat antara kita walaupun perjanjian kontrak yang formal belum dilaksanakan.
12. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan, selepas menyemak sendiri, Bahawa dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang digunakan oleh yang bertandatangan di bawah ini menyusun sebut harga ini adalah salinan-salinan yang sebenarnya bagi dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang dimasukkan dalam Dokumen Meja Tawaran Sebut Harga.
13. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa:
- Jika sebut harga ini ditarik balik sebelum tamatnya tempoh sah sebut harga atau apa-apa tempoh lanjutan; atau
 - Jika yang bertandatangan di bawah ini mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada sebut harga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga; atau
 - Jika sekiranya sebut harga telah disetujui terima yang bertandatangan di bawah ini enggan dan tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang formal atau tidak mendeposit Bon Pelaksanaan sebagaimana dikehendaki oleh syarat-syarat kontrak atau tidak meneruskan kerja-kerja

Maka, dalam masa hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya. Yang Dipertua sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah sebagai Kontraktor Yang Dipertua sebagaimana difikirkan perlu oleh Yang Dipertua.

Bertarikh pada : haribulan 20.....

Yang diberikuasa dengan sepenuhnya
untuk menandatangani sebut harga ini
Untuk dan bagi pihak:

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh :

Atas Sifat :

Materi atau Cop Kontraktor



.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

Atas Sifat :

Alamat :

.....

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

a) Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan **DAKWAT HITAM YANG KEKAL DAN TIDAK LUNTUR** untuk segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:

- a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).
- f) Kontraktor / Penyebut harga dikehendaki mengemukakan Sebut Harga mengikut format maklum balas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di 'STAPLE / BIND', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di 'TAGGING'.

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

b) Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **S67/2025** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam tawaran Iklan Sebut Harga. Kegagalan pihak Penyebut harga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan sebut harga tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.
- b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan Pos Berdaftar / Kurier dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba sebelum atau pada masa yang ditetapkan di alamat:

**Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang
(Peti Sebut Harga/ Tender)
Tingkat 4
Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih
Off Jalan Semenyih
43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan**

- c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
- d) Penyebut harga **WAJIB** melampirkan **SALINAN RESIT ASAL BAYARAN** bagi pembelian secara dalam atas talian "Online" di laman sesawang Sistem Tender Online Selangor 2.0. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan dokumen tawaran **DITOLAK**.
- c) **Penilaian Sebut Harga**
- a) Untuk tujuan penilaian sebut harga, kontraktor-kontraktor **DIWAJIBKAN** mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:-
- i. Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM); Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK); Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK); Sijil Akuan Pendaftaran Daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) (jika berkaitan); Pendaftaran dengan Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU); Sijil Taraf Bumiputera (STB); Bukti Pendaftaran Syarikat dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN); pendaftaran Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM); atau lain-lain lesen yang berkaitan dengan projek dan perlu disertakan bersama-sama Dokumen Sebut Harga.
 - ii. Penyebut harga hendaklah mengisi **Borang C** (Data-data Kewangan). Dokumen ini akan menjadi panduan semakan semula dan bukti penerimaan dokumen-dokumen wajib.
 - iii. Mengemukakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **TIGA (3) BULAN TERAKHIR** sebelum tarikh tutup sebut harga. (Penyata bank yang telah **disahkan** asal oleh pihak bank yang mengeluarkan penyata tersebut).
 - iv. Laporan bank/institusi kewangan mengenai kedudukan kewangan petender, atas format seperti di **BORANG CA** yang **ditandatangani** oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank/institusi kewangan berkenaan

- v. Penyebut harga dikehendaki menyenaraikan kerja-kerja yang telah dilaksanakan di **Borang D** berserta dokumen-dokumen sokongan sekiranya mempunyai pengalaman kerja. Bagi petender yang tidak mempunyai pengalaman kerja, sila catatkan **"Tiada Pengalaman"** di **Borang D**. Kegagalan Penyebut harga untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen sokongan akan mengakibatkan maklumat tersebut tidak dapat disemak kerana ketidakcukupan dokumen. Hal ini boleh menyebabkan maklumat tersebut tidak diambil kira.
- vi. Bagi setiap kerja semasa, Penyebut harga **DIWAJIBKAN** melampirkan Laporan Penyelia Projek atas format seperti **Borang DA** dalam satu sampul berlakri. Sebut harga yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan, tidak diambilkira dalam Penilaian Keupayaan Penyebut Harga yang berkenaan.
- vii. Petender dikehendaki menyenaraikan kerja semasa di **Borang G**. Petender **WAJIB** mengisi **Borang GA** dan **Borang GA1** dengan lengkap dan dikemukakan bersama-sama dokumen-dokumen sokongan yang ditetapkan. Kegagalan petender untuk mengisytiharkan kerja semasa akan menyebabkan tendernya ditolak. Bagi petender yang tidak mempunyai kerja semasa, sila catatkan **"Tiada Kerja Semasa"** di **Borang G**.
- Dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:
 - ✓ Salinan Surat Setuju Terima dan Salinan Perakuan Siap Kerja/ Pengesahan Siap Kerja/Perakuan Muktamad setiap kerja yang telah disiapkan dan disenaraikan di **Borang D**.
 - ✓ Salinan Surat Setuju Terima dan Perakuan Bayaran Interim terkini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan di **Borang G** Laporan Asal Projek mengenai prestasi semasa petender, bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan di Borang G, atas format seperti **Borang GA**. Laporan tersebut hendaklah ditandatangani oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Pegawai Profesional yang menyelia projek tersebut.
 - b) Sekiranya Kontraktor **GAGAL** mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan diatas, sebut harga kontraktor akan **DITOLAK** dan tidak akan dipertimbangkan.
 - c) Merujuk Pekeliling Perbendaharaan Malaysia (PK 2), Penyebut Harga hendaklah menurunkan tandatangan pada **Borang Sebut Harga** dan penandatanganan adalah merupakan individu yang diberi kuasa oleh syarikat bagi urusan perolehan kerajaan menurut Sijil Perolehan Kerja Kerajaan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB).

d) **PENYEBUT HARGA BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENGHARGAKAN KESEMUA ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG MEMPUNYAI HARGA DAN HARGA PUKAL DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA.**

e) Pihak MPKj berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tawaran. Mana-mana tawaran yang tidak lengkap, terdapat kuantiti yang tidak dihargaikan dengan lengkap dan sempurna, terdapat kesilapan pengiraan dalam melengkapkan Senarai Kuantiti, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

d) **Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh **SATU (1) TAHUN**.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga Ringgit Malaysia: **Seratus Lima Puluh Sahaja (RM150.00)**.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

7. PERLAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

- a) Semua tawaran harga bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN SST**;
- b) Pembekal / Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak MPKj;
- c) Sekiranya syarikat yang Berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPKj akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaan SST; dan

- d) Bagi pembekal / syarikat yang mengisytiharkan tidak berdaftar dengan JKDM, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan JKDM setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuatkuasa kepada pihak MPKj berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM (*sila lampirkan surat pengesahan pendaftaran SST daripada JKDM*). Pelarasan harga kenaan SST hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.

8. PENGENAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- a) Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuatkuasa.
- b) Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.
- c) Bagi barangan yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat tertentu.
- d) Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan. Pengecualian daripada kenaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

9. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan bilangan S/K.KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.26 SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009 yang bertajuk "Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan", Penyebut harga diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti berikut :-

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (act 694).

- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694)

- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

10. PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

- a) Penyebut harga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran A** bersama-sama dengan Dokumen Sebut Harga di mana ia berada untuk tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. **Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.**
- b) Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam pemilihan sebut harga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

- c) Penyebut harga yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** seperti di **Lampiran A1**, bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kajang atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa**.
- d) Penyebut harga yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana sebut harga Majlis Perbandaran Kajang, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:
 - i. Penarikan balik tawaran kontrak sebut harga; atau
 - ii. Penamatan kontrak sebut harga; dan
 - iii. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

11. PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL DAN SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

- a) Pekeliling Perbendaharaan /Perolehan Kerajaan 1.6 telah dikemaskini selaras dengan peruntukan perundangan di bawah Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670].
- b) Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701]
 - i. Akta A1701 yang diwartakan pada 2 Februari 2024 telah mewajibkan setiap Syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) untuk mengisytiharkan Pemunya Benefisial (*Beneficial Owners – BO*) bagi memerangi aktiviti-aktiviti pengubahan wang haram, pembiayaan keganasan, rasuah dan pengelakan cukai perniagaan di Malaysia.
 - ii. Tafsiran dan kriteria BO boleh dirujuk kepada *Guideline For The Reporting Framework For Beneficial Ownership Of Legal Persons* yang boleh dimuat turun dari laman sesawang SSM iaitu www.ssm.com.my.
 - iii. Penyebut Harga/Petender* **hendaklah** melaksanakan pengisytiharan BO dengan mengemukakan Borang Pengisytiharan BO seperti di **Lampiran B** untuk menyertai perolehan Kerajaan yang bernilai **melebihi RM50 ribu**.
 - iv. Penyebut Harga/Petender* hendaklah memastikan BO diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan atau dimuat naik bersama dokumen tawaran sebut harga/tender* secara manual atau secara dalam talian sepertimana yang telah ditetapkan.
 - v. Kegagalan Penyebut Harga/Petender* untuk mengemukakan BO akan menyebabkan sebut harga/tender yang disertai **ditolak**.

c) Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670]

- i. Selaras dengan Akta 670 satu akaun atau pengisytiharan oleh Penyebut Harga/Petender* perlu dilaksanakan bagi meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi.
 - ii. Penyebut Harga/Petender* yang menyertai perolehan Kerajaan adalah diwajibkan untuk menandatangani Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (SA) seperti **Lampiran C**.
 - iii. Penyebut Harga/Petender* hendaklah memastikan SA diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan atau dimuat naik bersama dokumen tawaran sebut harga/tender secara manual atau secara dalam talian sepertimana yang telah ditetapkan.
 - iv. Kegagalan Penyebut Harga/Petender* untuk mengemukakan SA akan menyebabkan sebut harga/tender* yang disertai **ditolak**.
- d) Bagi sebut harga/tender* yang disertai oleh beberapa syarikat yang berdaftar dengan SSM secara usahasama, kesemua syarikat hendaklah mengemukakan BO dan SA semasa mengemukakan tawaran.

12. PERUBAHAN DAN PELANJUTAN TEMPOH BAGI KONTRAK BEKALAN DAN PERKHIDMATAN ATAU KERJA

- a) Perubahan adalah sesuatu perubahan daripada kontrak bekalan dan perkhidmatan atau kontrak kerja bermaksud sebarang penyimpangan daripada perjanjian kontrak berkaitan dengan pelan, spesifikasi dan/atau Senarai Kuantiti sama ada dipinda, ditambah atau dikurangkan.
- b) Perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak bagi perolehan perlu mendapatkan kelulusan oleh pihak berkuasa yang meluluskan perolehan dengan syarat-syarat berikut sahaja:
 - i. Tempoh sah laku kontrak masih berkuat kuasa semasa permohonan perubahan dan pelanjutan tempoh kontrak untuk dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melulus;
 - ii. Perubahan kontrak tidak menukar sebahagian besar skop kerja asal atau pengurangan adalah skop dan perubahan spesifikasi yang tidak mengubah fungsi asal, dan pelanjutan tempoh kontrak yang tidak mengubah kadar harga atau melibatkan penurunan kadar harga dan syarat-syarat lain dalam kontrak;
 - iii. Bagi kerja tambahan, pelaksanaannya hendaklah di tapak bina kontrak;
 - iv. Bagi kerja gantian, perubahan adalah di dalam skop kontrak asal dan kerja asal yang ditentukan dalam skop kontrak asal hendaklah dapat dikenal pasti dalam kerja-kerja gantian tersebut; dan

- v. Pihak MPKj tidak terikat untuk menyetujui terima permohonan dan juga tidak terikat untuk memberikan sebarang alasan terhadap permohonan yang ditolak.
- c) Sebelum mengeluarkan arahan perubahan kerja, pegawai yang bertanggungjawab hendaklah memastikan yang kerja tersebut benar-benar perlu dan ada peruntukan yang mencukupi bagi menampung perbelanjaan tambahan dan kelulusan hendaklah diperolehi terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa.

13. BON PELAKSANAAN

- a) Bon Pelaksanaan adalah suatu aku janji tidak bersyarat oleh sesuatu institusi kewangan yang diluluskan oleh Kerajaan untuk membayar kepada Kerajaan suatu amaun tertentu atas tuntutan Kerajaan sekiranya syarikat tidak atau gagal mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak.
- b) Bagi kontrak kerja yang bernilai melebihi RM200,000, penyebut harga yang berjaya hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak lima peratus (5%) daripada Jumlah Harga Kontrak sebelum memulakan kerja. Penyebut harga dikehendaki menggunakan format Bon Pelaksanaan seperti yang dilampirkan tanpa sebarang pindaan.
- c) Sekiranya kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan dipilih/dikenakan, potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya akan dikenakan sehingga ia mencapai jumlah lima peratus (5%) daripada Jumlah Harga Kontrak.
- d) Petender yang berjaya hendaklah memastikan Bon Pelaksanaan sentiasa sah dan berkuat kuasa dalam tempoh yang ditetapkan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut:

Nilai Projek	Tempoh Sah Laku Bon Pelaksanaan
Kos Projek sehingga RM10 Juta	• Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP). • Format dan kandungan seperti di Lampiran F

- e) Penyebut Harga diingatkan untuk mengambil kira tempoh sah laku Bon Pelaksanaan mengikut nilai projek semasa menghargakan Sebut Harga. Sebarang rayuan akibat kegagalan kontraktor untuk mengambil kira tempoh sah laku bon pelaksanaan semasa menghargakan Sebut Harga tidak akan dilayan.

14. MEMATUHI AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB) 1994 (AKTA 520)

Penyebut Harga yang berjaya bagi semua Sebut Harga yang bernilai melebihi RM 500,000.00 akan dikenakan levi sebanyak perpuluhan dua lima peratus (0.25%) daripada nilai harga kontrak seperti yang ditetapkan di bawah seksyen 34(2) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM) 1994 (Akta 520). Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab Petender yang berjaya untuk membuat bayaran levi kepada pihak LPIPM.

15. DOKUMEN PERJANJIAN

- a) Penyebut harga yang berjaya hendaklah menandatangani Perjanjian Perkhidmatan/ Kerja/ Pembekalan yang telah disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang. Syarat-syarat di dalam dokumen sebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada syarat-syarat perjanjian.
- b) Penyebut harga yang berjaya hendaklah menjelaskan bayaran duti setem dan fi perjanjian yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang ke atas harga kontrak keseluruhan tidak termasuk cukai jualan dan perkhidmatan mengikut formula Kadar Fi Perjanjian bagi dokumen perjanjian yang disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang seperti Jadual berikut:

NILAI HARGA KONTRAK	SKALA FI PERJANJIAN
RM150,000.00 yang pertama ATAU kurang	1.5% (tertakluk kepada caj minimum RM450.00)
Baki selepas ditolak RM150,000.00 yang pertama	0.75% (ke atas baki)

16. PEMBATALAN TAWARAN

- a) Pihak Majlis berhak untuk membatalkan tawaran Sebut Harga ini pada bila-bila masa, tanpa memberi sebarang notis awal. Sebarang kos hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga dan pihak majlis tidak akan memulangkan kos tersebut.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus sebut harga.

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Tajuk : **CADANGAN PERLANTIKAN PANEL KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR DI ZON 9, 10, 12, 13, 14 DAN 15, KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR (1 TAHUN)**

Nombor Rujukan Sebut Harga : **MPKj S67/2025**

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili nombor Pendaftaran
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender/sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa --

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

Versi Bahasa Kebangsaan

“PENAMATAN DISEBABKAN OLEH RASUAH, AKTIVITI TIDAK SAH ATAU AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG

- a) Tanpa prasangka kepada apa-apa hak lain Kerajaan, sekiranya [Syarikat/Firma], kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh Mahkamah terlibat dengan rasuah, aktiviti tidak sah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau apa-apa perjanjian-perjanjian lain yang dimasuki oleh [Syarikat/Firma] dengan Kerajaan, Kerajaan hendaklah berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan mengemukakan notis bertulis dengan serta merta kepada [Syarikat/Firma] untuk menyatakan sedemikian kepada Syarikat.
- b) Kerajaan berhak menuntut daripada Syarikat apa-apa bentuk pampasan, kos, ganti rugi, kerosakan dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan akibat daripada penamatan itu.
- c) Pihak-Pihak bersetuju bahawa [Syarikat/Firma] tidak berhak kepada apa-apa bentuk kerugian termasuk kerugian perolehan pendapatan, pampasan, ganti rugi, kos, perbelanjaan dan sebagainya akibat daripada penamatan itu.”.

Versi Bahasa Inggeris

“TERMINATION ON CORRUPTION, UNLAWFUL OR ILLEGAL ACTIVITIES

- a) *Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].*
- b) *Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination.*
- c) *For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].”.*

** klausa penamatan di atas adalah tertakluk kepada semakan dan pengesahan lanjut oleh Penasihat Undang-Undang Jabatan/Kementerian.

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Tajuk : **CADANGAN PERLANTIKAN PANEL KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR DI ZON 9, 10, 12, 13, 14 DAN 15, KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR (1 TAHUN)**

Nombor Rujukan Sebut Harga : **MPKj S67/2025**

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili nombor Pendaftaran
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender/sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa --

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA
BENEFISIAL**

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

Tajuk : **CADANGAN PERLANTIKAN PANEL KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR DI ZON 9, 10, 12, 13, 14 DAN 15, KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR (1 TAHUN)**

Nombor Rujukan Sebut Harga : **MPKj S67/2025**

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili syarikat Nombor Pendaftaran
..... (CIDB) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (CIDB) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat:

Catatan:

*Nota: *Potong mana yang tidak berkaitan*

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI
JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN
BURUH PAKSA**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

Tajuk : **CADANGAN PERLANTIKAN PANEL KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN
INFRASTRUKTUR DI ZON 9, 10, 12, 13, 14 DAN 15, KAJANG, DAERAH HULU
LANGAT, SELANGOR (1 TAHUN)**

Nombor Rujukan Sebut Harga : **MPKj S67/2025**

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili nombor Pendaftaran
(CIDB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi dan;
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil Syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama MPKj dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insuran Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kerja elektrik dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerja dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mensub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu memenuhi spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, cuti, bayaran dan caj-caj lain perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihal secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah;
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat pembayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada Kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Jabatan Kerja Raya Negeri/ Ketua Jabatan, bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/ Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sepenuhnya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR.

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

SURAT SETUJU TERIMA

No Sebut Harga:

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG (MPKJ)
SURAT SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

Rujukan Kami :

Tarikh :

.....
.....
.....

Tuan,

**Sebut Harga Untuk: CADANGAN PERLANTIKAN PANEL KERJA-KERJA
PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR DI ZON 9, 10, 12, 13, 14 DAN 15,
KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR (1 TAHUN)**

No. Sebut Harga: MPKj S67/2025

Dengan ini dimaklumkan bahawa MPKj telah bersetuju menerima tawaran sebut harga tuan dengan harga sebanyak Ringgit Malaysia: (RM)_yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama (Hari/Minggu/Bulan/Tahun) tertakluk kepada dokumen sebut harga menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan **Lampiran A** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini berserta lampiran berkaitan, suatu kontrak yang mengikat terbentuk di antara MPKj dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dalam kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen sebut harga serta semua terma dalam **Lampiran A**. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.
3. Harga kontrak adalah tidak termasuk cukai jualan selaras dengan pengecualian yang diberikan di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018 yang dengannya Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018 akan dikeluarkan sebelum sebarang pembayaran dibuat.
4. Pelarasan harga dan kadar harga dalam *Jadual Kadar Harga dan/atau Ringkasan Sebut Harga atau Senarai Kuantiti, mengikut yang mana berkenaan setelah diteliti dan diselaraskan oleh MPKj tentang kemunasabahannya, yang mana akan menjadi sebahagian daripada terma-terma kontrak. Walau bagaimanapun, Jumlah Harga Kontrak seperti di atas adalah kekal tidak berubah.
5. Tarikh milik tapak seperti yang disebutkan dalam Syarat-syarat Kontrak ialah pada Walau bagaimanapun, tuan adalah diingatkan bahawa tiada kerja boleh dibuat **melainkan** jika tuan telah mengemukakan kepada MPKj dokumen-dokumen berikut:

- (a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit Malaysia :(RM.....) dan jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, MPKj berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan;

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

No Sebut Harga:

- (b) suatu polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) nilai insurans tidak kurang daripada Ringgit(RM.....);
- (c) suatu polisi Insurans Kerja yang berjumlah Ringgit Malaysia;(RM.....)
- (d) nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja;
- (e) nombor Pendaftaran Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP),

mengikut ketetapan seperti di **Lampiran A**. Walau bagaimanapun, bagi memulakan kerja-kerja dan bukan maksud lain, tuan boleh menyerahkan Nota-nota Liputan bagi maksud polisi-polisi insurans tersebut dan resit-resit premium yang telah dibayar itu kepada Pegawai Penguasa. Tuan dikehendaki menyerahkan Polisi-polisi Insurans yang berkenaan (jika belum diserahkan) menurut perenggan 5 di atas, dalam tempoh tidak lewat 30 hari daripada tarikh penyerahan Nota-nota Liputan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungjawab terhadap tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi kerja yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

6. Setelah arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, tuan dikehendaki melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti kerja tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya tuan gagal melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A**.

7. ~~Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs Ready To Work (PROTEGE-RTW) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.~~

8. ~~Bagi tujuan program PROTEGE ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:~~

- ~~(a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTEGE berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTEGE untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;~~
- ~~(b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTEGE yang diluluskan oleh Sekretariat PROTEGE;~~
- ~~(c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTEGE dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;~~
- ~~(d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTEGE kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTEGE selesai; dan~~
- ~~(e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTEGE kepada Sekretariat PROTEGE.~~

2 daripada 12

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

No Sebut Harga:

9. ~~Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 7 dan 8 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.~~

10. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

- (a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 5 dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- (b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;
- (c) syarikat tuan gagal memulakan kerja dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak;
- (d) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (e) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (f) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses sebut harga sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (g) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu. Sekiranya Kerajaan meluluskan permohonan syarikat tuan untuk memberikan subkontrak sebahagian kerja atau keseluruhan kerja, kelulusan tersebut adalah tertakluk kepada syarikat tuan mengikat perjanjian hak (*Deed Of Assignment*) dengan Subkontraktor terlebih dahulu;
- (h) syarikat gagal menyempurnakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**;
- (i) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen sebut harga;
- (j) syarikat tuan/pemilik/rakan kongsi/pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;
- (k) syarikat tuan digulungkan;
- (l) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

No Sebut Harga:

- (m) kontraktor gagal/mungkir dalam melaksanakan tanggung jawabnya sepertimana ditetapkan dalam Syarat-syarat Kontrak; atau
 - (n) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau
 - (o) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan Negara.
11. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Kerajaan tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.
12. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di **Lampiran B** dan **Lampiran C** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.
- (a) Senarai nama subkontraktor berserta pengalamannya dengan menyatakan bahagian kerja yang terlibat; dan
 - (b) Program Kerja bagi pelaksanaan projek ini.
13. Syarikat tuan adalah dikehendaki untuk mengemukakan dokumen berikut bersama-sama dengan Surat ini yang telah ditandatangani balas oleh tuan, untuk kelulusan Pegawai Penguasa sebelum memulakan kerja di tapak bina:
14. Berdasarkan kepada Tempoh Siap Kerja yang disebut-hargakan selama hari/minggu/bulan/tahun*, Tarikh Siap untuk seluruh kerja-kerja di bawah kontrak ini ialah
15. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua beserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi *7 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungjawab terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

Saya yang menurut perintah

.....
(Nama Penuh Pegawai)

Jawatan Pegawai:

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

No Sebut Harga:

**PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN
OLEH SYARIKAT**

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen sebut harga dan Surat ini telah dikenakan.

.....
Nama Penuh Kontraktor :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

Tarikh :

.....
Nama Penuh Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

Tarikh :

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

No Sebut Harga:

Lampiran A

**BUTIRAN
KONTRAK**

**CADANGAN PERLANTIKAN PANEL KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN
INFRASTRUKTUR DI ZON 9, 10, 12, 13, 14 DAN 15, KAJANG, DAERAH HULU LANGAT,
SELANGOR (1 TAHUN)**

**1. Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran
Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1 No.Pendaftaran :

1.2 Tempoh Sah Laku :

**2. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di
Bawah Perakuan Pendaftaran Kontraktor**

2.1 No. Pendaftaran :

2.2 Tempoh Sah Laku :

2.3 Gred :

2.4 Kategori :

2.5 Pengkhususan :

**3. Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di
Bawah Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (jika berdaftar)**

3.1 No. Pendaftaran :

3.2 Tempoh Sah Laku :

3.3 Gred :

3.4 Kategori :

3.5 Pengkhususan :

**4. Pendaftaran dengan Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) (Sijil
Bumiputera) (jika berdaftar)**

4.1 No. Pendaftaran :

4.2 Tempoh Sah Laku :

4.3 Gred Kontraktor :

6 daripada 12

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

No Sebut Harga:

5. **Pendaftaran dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) (jika berdaftar)**

- 5.1 No. Pendaftaran :
- 5.2 Tempoh Sah Laku :
- 5.3 Gred Kontraktor :
- 5.4 Kepala :
- 5.5 Sub kepala :

6. **Pendaftaran dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) (jika berdaftar)**

- 6.1 No. Pendaftaran :
- 6.2 Tempoh Sah Laku :
- 6.3 Gred Kontraktor :
- 6.4 Kod Bidang :

7. **Harga dan Tempoh Kontrak**

- 7.1 Harga Sebut harga :
(butiran harga seperti di **Lampiran A1**)
- 7.2 Harga Kontrak :
- 7.3 Tempoh Kontrak :
- 7.4 Tarikh Milik Tapak :
- 7.5 Tarikh Siap Kerja :

8. **Bon Pelaksanaan**

- 8.1 Kadar Bon Pelaksanaan : 5%
- 8.2 Formula Bon Pelaksanaan : 5% x RM.....
- 8.3 Nilai Bon Pelaksanaan :
- 8.4 Bentuk Bon Pelaksanaan : Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful.

Jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, MPKj berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan.

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

No Sebut Harga:

8.5 Tempoh Sah Laku : *Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi projek bernilai sehingga RM10 juta; atau

*Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi projek bernilai melebihi RM10 juta.

9. **Polisi Insurans Kerja**

9.1 Nilai Polisi : RM.....

9.2 Tempoh Perlindungan : Meliputi Tempoh kontrak

10. **Polisi Insurans Tanggungan Awam**

10.1 Nilai Polisi : RM.....

10.2 Tempoh Perlindungan : Meliputi tempoh kontrak, tempoh tanggungan kecacatan dan 3 bulan 14 hari

11. **Kenaan Liquidated & ascertained Damages (LAD)**

11.1 Formula :

11.2 Kadar Sehari : RM.....

12. ***Professional Training And Education For Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ) (jika berkaitan)**

12.1 Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTEGE : Ya / Tidak

12.2 Bilangan minimum peserta PROTEGE : peserta

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

No Sebut Harga:

Salinan Kepada:

- ***Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang***
- ***Jabatan Perbendaharaan***
- ***Bahagian Pengurusan Kontrak dan Ukur Bahan
Jabatan Khidmat Pengurusan***
- ***Fail projek***

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA/SYARIKAT

Tajuk: **CADANGAN PERLANTIKAN PANEL KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR DI ZON 9, 10, 12, 13, 14 DAN 15, KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR (1 TAHUN)**

Nombor Rujukan Sebut Harga: **MPKj S67/2025**

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili nombor Pendaftaran
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender/sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS PERBANDARAN KAJANG** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa --

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

No Sebut Harga:

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
(ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

SURAT AKUAN SUMPAH SYARIKAT

Saya..... nombor kad pengenalan
..... yang mewakili syarikat
nombor pendaftaran..... (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan
sebenarnya mengaku bahawa:

- (a) syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses *sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan
- (e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
.....) Tandatangan.....
.....)
di.....)
pada.....)

Di hadapan saya,

.....
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan:

- i. *Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii. Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB

Tandatangan & Cop (Kerajaan):

Tandatangan & Cop (Syarikat):

RINGKASAN SEBUT HARGA

Borang ini adalah merupakan sebahagian daripada dokumen sebut harga. Pemborong hendaklah mematuhi syarat pengisian borang ini. Pihak MPKj boleh menolak sebut harga tanpa sebarang alasan sekiranya tidak mengikut syarat-syarat seperti berikut:

BORANG RINGKASAN TAWARAN SEBUT HARGA

BIL. SEBUT HARGA : MPKj S67/2025

NO. FAIL : MPKj(S)129/5/1-102/KEJ/2025

TARIKH :

RINGKASAN SEBUT HARGA	
TAJUK KERJA / PROJEK	PERATUS KURANGAN (%)
CADANGAN PERLANTIKAN PANEL KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN INFRASTRUKTUR DI ZON 9, 10, 12, 13, 14 DAN 15, KAJANG, DAERAH HULU LANGAT, SELANGOR (1 TAHUN)	
JUMLAH KESELURUHAN	

PERATUS KURANGAN
(DALAM PERKATAAN) :

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Tawaran Sebut Harga.

.....

Tandatangan Penyebut Harga

Tarikh.....

Tempoh Pelaksanaan Kerja : **SATU (1) TAHUN**

SENARAI KUANTITI

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG

Nama Projek : Cadangan Perlantikan Panel Kerja-Kerja Penyelenggaraan Infrastruktur Di Zon 9, 10, 12, 13, 14 Dan 15, Kajang, Daerah Hulu Langat, Selangor. (1 Tahun)

Item	Butiran Kerja	Unit	Harga MPKj (RM)
	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN JALAN</u>		
	<u>KEHENDAK PERMULAAN DAN KEPERLUAN</u>		
	<u>Insuran</u>		
A	Menyediakan Insurans Contractor's All Risk yang meliputi Insuran Kerja (Insurance Of Work), Insuran Pampasan Pekerja (Workmen Compensation) dan Insuran Tanggungan Awam (Public Liability).	H.B	1,500.00
	<u>Laporan Kemajuan Kerja Bergambar</u>		
B	Menyediakan dan mencetak 2 set laporan bergambar berwarna bagi menunjukkan kemajuan kerja sebelum, semasa dan selepas kerja siap dilaksanakan mengikut format yang diberikan.	Set	400.00
	<u>Kerja-Kerja Asas</u>		
C	Membekal dan memasang papan tanda keselamatan yang digunakan untuk tujuan kawalan lalulintas. Kadar termasuk menyelenggara jalan sementara (lencongan) yang digunakan sepanjang tempoh pelaksanaan kerja tersebut seperti di Lampiran C, D, E, F, G dan H.	H.B	400.00
	Menyediakan tenaga buruh, penyewaan jentera, peralatan yang berkaitan bagi melaksanakan kerja-kerja pembaikan dan pemasangan sesuatu kerja. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya:		
D	Lori	Hari	700.00
E	Backhoe	Hari	700.00
F	Excavator	Hari	1,200.00
G	Skylift	Hari	1,000.00
H	Kren	Hari	1,500.00
J	Back Pusher	Hari	700.00
	<u>KERJA PEMBERSIHAN</u>		
K	Membersihkan kotoran seperti tumpahan konkrit, struktur binaan, pasir, batu, sampah sarap dan sebagainya. Kadar termasuk kerja-kerja mengorek dan membuang permukaan premix yang rosak serta kerja-kerja mencakar permukaan premix yang lama bagi persediaan penurapan baru. Kadar termasuk membuang sampah ke tempat pelupusan MPKj mengikut arahan Pegawai Penguasa serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	H.B	1,000.00

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG

Nama Projek : Cadangan Perlantikan Panel Kerja-Kerja Penyelenggaraan Infrastruktur Di Zon 9, 10, 12, 13, 14 Dan 15, Kajang, Daerah Hulu Langat, Selangor. (1 Tahun)

Item	Butiran Kerja	Unit	Harga MPKj (RM)
	<u>KERJA MEMOTONG DAN MENAMPAL JALAN</u>		
A	Memotong jalan sediada yang berlubang/rosak menggunakan 'Diamond Cutter Machine' dan kerja pembersihan di tapak, menyembur 'tack coat' jenis 'Rapid Setting' RS1K pada kadar 0.25 liter - 0.55 liter per meter persegi serta merata dan memadatkan premix jenis AC 14 dengan ketebalan minimum 50mm selepas dipadatkan dengan menggunakan tenaga buruh dan mesin yang sesuai serta lain-lain kerja berkaitan sehingga sempurna seperti arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	M2	60.00
B	Membekal, menghampar dan memadatkan 'cold premix' (beg 25kg, aggregate 14mm) dengan minima 50mm tebal selepas dipadatkan menggunakan 'Vibrator Plate Compactor' dan lain-lain kerja yang berkaitan.	Bil	60.00
	<u>KERJA MENAMBAK TANAH</u>		
C	Membekal dan menambak tanah di mana-mana bahagian yang telah dikorek dan mendap daripada jenis yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk merata dan memadat tanah tersebut dengan menggunakan mesin pemadat tanah.	M3	38.00
	<u>KERJA MENABUR PASIR</u>		
D	Membekal dan menabur pasir setebal 50mm sebagai subgrade, termasuk dengan kerja-kerja meratakan dan memampat dengan jentera penggelek seberat 8 tan. Kadar termasuk dengan kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	5.80
	<u>KERJA MENGHAMPAR 'CRUSHER RUN'</u>		
E	Membekal, menghampar dan memadat lapisan crusher run dengan ketebalan minimum 150mm selepas di padatkan dengan menggunakan mesin yang bersesuaian mengikut spesifikasi yang telah di tetapkan termasuk mengorek jalan yang berlubang/rosak dan mengeluarkan sisa korekan ke tempat yang di benarkan oleh Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.	M2	15.90
	<u>KERJA MENYEMBUR 'PRIME COAT'</u>		
F	Membekal dan menyembur / menyerak satu lapisan 'prime coat' daripada jenis Bituminous Emulsion grade RS-1K pada kadar semburan 1.4 liter/m2 sekata dan tidak berbelang-belang menggunakan 'Motorized Coldpave Sprayer' mengikut piawai spesifikasi yang ditetapkan.	M2	6.00
	<u>KERJA MENYEMBUR 'TACK COAT'</u>		
G	Membekal dan menyembur / menyerak satu lapisan 'tack coat' daripada jenis Bituminous Emulsion grade RS-1K pada kadar semburan 0.25-0.55 liter/m2 sekata dan tidak berbelang-belang menggunakan 'Motorized Coldpave Sprayer' mengikut piawai spesifikasi yang ditetapkan.	M2	2.00

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG

Nama Projek : Cadangan Perlantikan Panel Kerja-Kerja Penyelenggaraan Infrastruktur Di Zon 9, 10, 12, 13, 14 Dan 15, Kajang, Daerah Hulu Langat, Selangor. (1 Tahun)

Item	Butiran Kerja	Unit	Harga MPKj (RM)
	<u>KERJA MENURAP JALAN</u>		
A	Menurap permukaan jalan dengan premix jenis AC 14 dengan ketebalan 50mm termasuk kerja pemampatan dengan jentera penggelek (Tandem Roller 5 tan). Kadar termasuk pengangkutan penyediaan mesin dan jentera lain yang berkaitan.	M2	35.00
B	Menurap permukaan jalan dengan premix jenis AC 28 dengan ketebalan 50mm termasuk kerja pemampatan dengan jentera penggelek (Tandem Roller 5 tan). Kadar termasuk pengangkutan penyediaan mesin dan jentera lain yang berkaitan.	M2	35.00
	<u>KERJA MEMBINA BONGGOL JALAN</u>		
C	Membina bonggol jalan dengan kelebaran 1.5m - 2.5m dan panjang mengikut keadaan di tapak dengan premix (Wearing Course) AC14 termasuk lapisan asas berbitumen bergred penembusan 80/100 (Tack Coat RS-1K) disemur pada kadar 0.25 hingga 0.55 liter/meter persegi tanpa berbelang-belang serta dimampat dengan jentera yang bersesuaian dengannya. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	60.00
D	Mengecat garisan bonggol jalan berwarna putih/kuning dengan menggunakan cat dari jenis 'Thermoplastic' dengan ketebalan 3mm. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	30.00
	<u>KAWALAN KUALITI KERJA</u>		
	Kerja-kerja pengambilan sampel secara 'coring' di tapak termasuk menyediakan kawalan trafik, menggunakan mesin khas korekan lubang bagi memenuhi ujian-ujian kawalan kualiti kerja seperti berikut :-		
E	Membekal pekerja dan tenaga kerja bagi menentukan ketebalan jalan. Kadar termasuk laporan ujian makmal 'Marshall Test' dan 'Density Test' yang disediakan oleh pemeriksa makmal yang bertauliah.	Bil	200.00
	<u>KERJA MENGECAT GARISAN JALAN</u>		
	Membekal dan mengecat garisan jalan dengan menggunakan cat dari jenis 'Reflective Thermoplastic' dengan ketebalan 3mm. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya. Kerja-kerja yang terlibat adalah :-		
F	Mengecat garisan tengah, tepi, berhenti, yang berwarna putih / kuning	M	5.00
G	Mengecat garisan anak panah 1 arah yang berwarna putih.	Bil	150.00
H	Mengecat garisan anak panah 2 arah yang berwarna putih.	Bil	180.00

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG

Nama Projek : Cadangan Perlantikan Panel Kerja-Kerja Penyelenggaraan Infrastruktur Di Zon 9, 10, 12, 13, 14 Dan 15, Kajang, Daerah Hulu Langat, Selangor. (1 Tahun)

Item	Butiran Kerja	Unit	Harga MPKj (RM)
<u>KERJA MENGECAT GARISAN JALAN (SAMBUNGAN)</u>			
A	Mengecat garisan petak 'yellow box' berwarna kuning.	M2	50.00
B	Mengecat tanda di atas 'Mainhole' utiliti yang telah diturap seperti TM, TNB, IWK dan lain-lain.	Bil	50.00
C	Mengecat tempat letak kenderaan menggunakan jenis cat (Thermoplastic) berwarna kuning dan kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M	5.00
D	Mengecat nombor tempat letak kenderaan	Bil	5.00
E	Mengecat petak tempat kenderaan 'OKU' yang berwarna biru dan putih. Kadar termasuk kerja-kerja mengecat logo 'OKU' di dalam petak kenderaan tersebut serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	1500.00
F	Mengecat garisan 'chevron' berwarna putih / kuning	M	5.00
G	Mengecat garisan 'zebra crossing' bagi pejalan kaki	M2	38.00
H	Mengecat garisan 'Speed Breaker' dengan ketebalan 5mm	M2	48.00
<u>KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PERABOT JALAN</u>			
Membekal dan memasang papan tanda jenis 'fibre' dan pantulan cahaya termasuk tiang daripada jenis 'hot dip galvanised' dengan ukuran seperti dalam pelan yang disertakan. Kadar termasuk kerja-kerja asas konkrit, menggali dan menimbus semula lubang serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya:			
J	Papan tanda nama jalan (1 permukaan)	Bil	500.00
K	Papan tanda nama jalan (2 permukaan)	Bil	550.00
L	Papan tanda nama taman (1 permukaan)	Bil	5,500.00
M	Papan tanda 'parking' OKU	Bil	500.00
N	Papan tanda berhenti	Bil	500.00
P	Papan tanda 'No Entry'	Bil	500.00
Q	Papan tanda jalan sehalu	Bil	450.00
R	Papan tanda jalan 2 hala	Bil	500.00
S	Papan tanda 'chevron'	Bil	500.00
T	Papan tanda amaran dan keselamatan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa	Bil	500.00

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG

Nama Projek : Cadangan Perlantikan Panel Kerja-Kerja Penyelenggaraan Infrastruktur Di Zon 9, 10, 12, 13, 14 Dan 15, Kajang, Daerah Hulu Langat, Selangor. (1 Tahun)

Item	Butiran Kerja	Unit	Harga MPKj (RM)
	<u>KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG PERABOT JALAN (SAMBUNGAN)</u>		
A	Papan tanda bonggol jalan (1 permukaan)	Bil	500.00
B	Papan tanda bonggol jalan (2 permukaan)	Bil	500.00
	<u>KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG 'ROAD STUD'</u>		
C	Membekal pemantul cahaya jenis 'Road Stud'. Kadar termasuk kerja-kerja menanam road stud dan kerja-kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa.	Bil	75.00
	<u>KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG 'RUMBLE STRIP BAR'</u>		
D	Membekal 'Rumble strip bar' dengan ketebalan 6mm dan lebar 300mm. Kadar termasuk menggunakan mesin 'screed machine' pada suhu 170°C - 200°C termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	250.00
	<u>KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG 'RAILING'</u>		
E	Membekal dan memasang 'M.S Railing' jenis hollow section berukuran 900mm tinggi dan 1500mm panjang. Kadar termasuk kerja-kerja memotong dan mengimpal, dan kerja pemasangan railing serta kerja-kerja mengecat dengan warna dan jenis cat yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk dengan kerja-kerja mengecat satu lapisan cat anti karat pada semua permukaan 'railing' tersebut, dan kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M	400.00
F	Mengikis lapisan cat sediaada dan mengecat semula 'M.S Railing' berukuran 900mm tinggi dan 1500mm panjang dengan satu lapisan cat anti karat dengan warna dan jenis cat yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa pada semua permukaan railing tersebut, dan kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M	50.00
	<u>KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG 'GUARD RAIL'</u>		
G	Membekal dan memasang 'guard rail' yang baru dari jenis 'Standard Galvanised Steel Guardrail' yang telah ditentukan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk asas dan kerja-kerja pemasangan 'bolt' dan 'nut' pada 'guardrail' tersebut, serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M	600.00
	<u>KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG 'ANTI CLIMB GALVANIZED BRC FENCING'</u>		
H	Membekal dan memasang pagar beserta struktur tiang pagar BRC 'Galvanised Steel' dengan 60mm diameter, ketinggian 900mm sehingga 1200mm, panjang 3m c.c dan termasuk 'Stainless Steel U-Clip, Bolt & Nuts beserta Cap'. Kadar termasuk kerja-kerja membina 'Concrete Footing' bersaiz 300mm x 300 mm serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	600.00

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG

Nama Projek : Cadangan Perlantikan Panel Kerja-Kerja Penyelenggaraan Infrastruktur Di Zon 9, 10, 12, 13, 14 Dan 15, Kajang, Daerah Hulu Langat, Selangor. (1 Tahun)

Item	Butiran Kerja	Unit	Harga MPKj
	<u>KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG 'BOLLARD'</u>		
A	Membina 'Bollard' daripada jenis konkrit tuang di situ Gred 25 berukuran lebih kurang 300mm x 300mm dan ketinggian 1000mm serta bertetulang Y16mm c.c yang dipasang pada 4 penjuru dan diikat dengan tetulang (link) R8 setiap satu. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya mengikut arahan Pegawai Penguasa.	Bil	600.00
	<u>KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG 'FLEXIBLE POST'</u>		
B	Memasang 'Flexible Post' mengikut arahan Pegawai Penguasa.	Bil	150.00
	<u>KERJA MEMBINA 'ROAD KERB'</u>		
C	Membekal dan memasang konkrit susur jalan tuang dulu yang berukuran lebih kurang 250mm x 150mm Gred 25. Kadar termasuk mengecat konkrit susur jalan tersebut mengikut arahan Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja membuka susur jalan lama dan dibuang ke pelupusan sampah MPKj serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya	M	50.00
	<u>MEMASANG 'CONVEX MIRROR'</u>		
D	Membekal dan memasang 'Convex Mirror' yang berukuran lebih kurang 800mm diameter dengan bingkai dan tiang besi berukuran 75mm diameter bagi tujuan keselamatan orang awam. Kadar termasuk kerja-kerja konkrit asas serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	3,000.00
	<u>MEMASANG 'INTERLOCKING PAVER'</u>		
E	Membekal dan membaiki pejalan kaki daripada jenis (Interlocking paver). Kadar termasuk kerja-kerja menghampar pasir setebal 100mm serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	80.00
	<u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LAIN</u>		
	Kadar-kadar harga di bawah ini adalah bagi kerja yang dijalankan menggunakan mesin / jentera. Ia meliputi kerja memotong pokok serta mengorek tunggul hingga ke paras akar.		
F	Ukurilit pokok 600mm -1200mm	Bil	600.00
G	Ukurilit pokok 1201mm -1800mm	Bil	880.00
H	Ukurilit pokok 1801mm -2400mm	Bil	1,450.00
J	Lebih 2400mm dan tidak lebih 3000mm	Bil	1,600.00
	<u>KERJA MEMBINA LANTAI KONKRIT</u>		
K	Membina lantai konkrit Gred 25 tuang di situ dengan ketebalan antara 50mm-100mm bertetulang BRC10. Kadar termasuk kerja-kerja memasang kotak bentuk atau acuan konkrit dan mengikat tetulang serta menyimen semula lantai konkrit sediaada serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	120.00

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : Cadangan Perlantikan Panel Kerja-Kerja Penyelenggaraan Infrastruktur Di Zon 9, 10, 12, 13, 14 Dan 15, Kajang, Daerah Hulu Langat, Selangor. (1 Tahun)

Item	Butiran Kerja	Unit	Harga MPKj (RM)
<u>KERJA-KERJA MEMBINA LONGKANG</u>			
A	Membersihkan longkang sediaada dengan mengorek longkang yang rosak dan tanah sehingga paras yang di perlukan dan meratakan mana-mana bahu jalan yang rosak. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M	3.00
B	Membersihkan tapak dengan membuang tunggul dan akar pokok di dalam longkang sediaada. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	500.00
	Harga membuka dan memasang semula termasuk harga memperbaiki kerosakan-kerosakan sekelilingnya, meratakan tanah ke aras yang baru, menimbus tanah jika perlu dan membetulkan taupan longkang dengan longkang yang lama di hujungnya.		
<u>MEMBEKAL DAN MEMASANG LONGKANG SEPARUH BULAT JENIS TEMBIKAR BERGILAP TERMASUK KERJA-KERJA PENGGAHAN</u>			
C	150mm diameter longkang separuh bulatan dan 75mm tebal	M	30.00
D	225mm diameter longkang separuh bulatan dan 75mm tebal	M	50.00
E	300mm diameter longkang separuh bulatan dan 75mm tebal	M	55.00
F	375mm diameter longkang separuh bulatan dan 75 mm tebal	M	63.00
<u>KERJA-KERJA MEMBINA LONGKANG</u>			
<u>KONKRIT PRATUANG GRED 20 TERMASUK TETULANG JIKA DIKEHENDAKI, ACUAN, MENGEMAS PADA PERMUKAAN TERDEDAH DAN MENGIKAT DENGAN MORTAR SIMEN.</u>			
G	225mm x 225mm longkang pencegah malaria 75mm tebal serta membuat parit.	M	47.00
H	300m x 300 mm longkang pencegah malaria 75mm tebal serta membuat parit.	M	72.00
J	375mm x 375mm longkang pencegah malaria 75mm tebal serta membuat parit.	M	82.00
K	450mm x 450mm longkang pencegah malaria 75mm tebal serta membuat parit.	M	96.00
L	600mm x 600mm longkang pencegah malaria 75mm tebal serta membuat parit.	M	125.00

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG

Nama Projek : Cadangan Perlantikan Panel Kerja-Kerja Penyelenggaraan Infrastruktur Di Zon 9, 10, 12, 13, 14 Dan 15, Kajang, Daerah Hulu Langat, Selangor. (1 Tahun)

Item	Butiran Kerja	Unit	Harga MPKj (RM)
	<u>KERJA-KERJA MEMBINA LONGKANG 'CASCADE'</u>		
	Kerja-kerja membekal dan membina longkang konkrit tuang disitu ('cascade drain') serta melaraskan mengikut aras dengan menggunakan konkrit gred 25 dan dua lapisan BRC A10. Kadar termasuk kerja – kerja yang berkaitan dengannya.		
A	375mm x 375mm	M	120.00
B	600mm x 600mm	M	250.00
C	Kerja-kerja membekal dan membina longkang pudu cut berukuran lebih kurang 1000mm x 1000mm dan 75mm tebal daripada konkrit pratuang gred 20 serta dilkat dengan simen mortar. Kadar termasuk mmembina konkrit asas setebal 50mm gred 15 dan mengorek tanah serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M	200.00
	<u>KERJA-KERJA MEMBINA 'BOX CULVERT'</u>		
	Membekal dan memasang 'Box Culvert' dengan menggunakan konkrit gred 30. Kadar termasuk memasang penutup 'Box Culvert' dan membina tapak asas di bawah culvert tersebut.		
D	300mm x 300mm	M	300.00
E	450mm x 450mm	M	450.00
F	450mm x 600mm	M	600.00
G	600mm x 600mm	M	750.00
	<u>KERJA-KERJA MEMBINA 'CULVERT'</u>		
	Membekal dan memasang 'culvert' bertetulang Kelas 'S' jenis Hume atau yang setarafnya termasuk 150mm tebal penggalas konkrit dan dipasang dengan (Collar) dan ruang sekeliling paip ditutup dengan lepa simen dan pasir(1:3) dan disambung dengan simen mortar antara satu sama lain. Kadar termasuk membina tapak asas di bawah culvert tersebut.		
H	diameter 600mm	M	350.00
J	diameter 900mm	M	580.00
K	diameter 1200mm	M	900.00
	<u>KERJA-KERJA MEMBINA LONGKANG JENIS 'U-SHAPE'</u>		
	Membekal dan memasang longkang 'U-Shape' dengan menggunakan konkrit gred 30 bersaiz seperti di bawah. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.		
L	300mm x 300mm	M	300.00
M	450mm x 450mm	M	400.00
N	450mm x 600mm	M	550.00
P	900mm x 900mm	M	650.00

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG

Nama Projek : Cadangan Perlantikan Panel Kerja-Kerja Penyelenggaraan Infrastruktur Di Zon 9, 10, 12, 13, 14 Dan 15, Kajang, Daerah Hulu Langat, Selangor. (1 Tahun)

Item	Butiran Kerja	Unit	Harga MPKj (RM)
	<u>KERJA-KERJA MEMBINA 'CAPPING BEAM'</u>		
A	Membekal dan membina 'Capping Beam' dengan konkrit gred 20 berukuran 225mm x 300 mm bertetulang Y12 di atas longkang 'U-shape'. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya	M	150.00
	<u>KERJA-KERJA MEMBINA KEKOTAK 'SUMP'</u>		
	Membina kotak 'Sump' daripada susunan batu bata berukuran lebih kurang 225mm dan ketinggian antara 450mm sehingga 1500mm. Kadar termasuk melepai semua permukaan yang terdedah dengan simen licin dan membina konkrit asas.		
B	500mm x 500mm	Bil	600.00
C	700mm x 700mm	Bil	850.00
D	900mm x 900mm	Bil	1,000.00
E	1200mm x 1200mm	Bil	1,200.00
F	Membekal dan membina dinding batu bata berukuran 225mm tebal. Kadar termasuk kerja-kerja konkrit asas dan memasang saluran air UPVC 100mm diameter pada jarak 1,000mm setiap satu serta melepai permukaan terdedah. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	85.00
G	Membekal dan membina dinding batu tunam berukuran 225mm tebal. Kadar termasuk kerja-kerja konkrit asas dan memasang saluran air UPVC 100mm diameter pada jarak 1,000mm setiap satu. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	75.00
H	Membina konkrit penghadang bertetulang Y12 (<i>strut</i>) berukuran 225mm x 225mm dan panjang lebih kurang 100mm hingga 200mm daripada konkrit tuang di situ. Kadar termasuk kerja-kerja memasang acuan konkrit dan mengikat tetulang yang terlibat serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya dan mengikut arahan Pegawai Penguasa.	Bil	190.00
J	Membekal dan menambak batu-batu crusher run sebagai asas lurang air (<i>open scupper drain</i>) pada ketebalan lebih kurang 150mm. Kadar termasuk kerja-kerja merata dan memadat crusher run tersebut serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	13.00
K	Membina lurang air (<i>open scupper drain</i>) dengan kelebaran 350mm dan tinggi 150mm daripada konkrit gred 20 tuang di situ bertetulang BRC A8 pada ketebalan 100mm. Kadar termasuk meratakan permukaan lantai konkrit tersebut dan kerja-kerja yang berkaitan dengannya mengikut arahan Pegawai Penguasa.	M	50.00
L	Membina lurang air (<i>open scupper drain</i>) daripada jenis longkang HRGW dengan kelebaran 100mm sehingga 350mm, tinggi 150mm termasuk kerja-kerja asas dan diikat dengan simen mortar serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Bil	300.00
M	Membekal dan menambak tanah dari jenis yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja memadat tanah serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M3	38.00

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG

Nama Projek : Cadangan Perlantikan Panel Kerja-Kerja Penyelenggaraan Infrastruktur Di Zon 9, 10, 12, 13, 14 Dan 15, Kajang, Daerah Hulu Langat, Selangor. (1 Tahun)

Item	Butiran Kerja	Unit	Harga MPKj (RM)
	<i>Kerja-kerja membekal dan menanam semula rumput daripada jenis yang diluluskan oleh Pegawai Penguasa. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya</i>		
A	Membekal dan menanam rumput setebal 50mm secara rapat-rapat daripada jenis 'cow grass' atau yang setaraf dengannya. (Closed Turfing)	M2	12.00
B	Membekal dan menanam rumput setebal 50mm secara jarak-jarak daripada jenis 'cow grass' atau yang setaraf dengannya. (Spot Turfing)	M2	6.00
	<u>KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG 'GRATING'</u>		
	Membekal dan memasang penutup longkang jenis (heavy duty ms. Grating) berengsel kekunci yang terdapat di kawasan tersebut. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.		
C	berukuran lebih kurang 300mm x 300mm	Bil	520.00
D	berukuran lebih kurang 300mm x 600mm	Bil	650.00
E	berukuran lebih kurang 300mm x 900mm	Bil	800.00
F	berukuran lebih kurang 600mm x 600mm	Bil	900.00
G	berukuran lebih kurang 600mm x 900mm	Bil	975.00
H	berukuran lebih kurang 900mm x 900mm	Bil	1,300.00
J	berukuran lebih kurang 1200mm x 1200mm	Bil	1,560.00
K	berukuran lebih kurang 1800mm x 1800mm	Bil	1,800.00
	<i>Membekal dan memasang penutup longkang jenis konkrit tuang dulu, gred 20 ditetulangi dengan BRC A8. Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.</i>		
L	berukuran lebih kurang 300mm x 300mm	Bil	520.00
M	berukuran lebih kurang 600mm x 600mm	Bil	650.00
N	Membina lantai konkrit tuang di situ, Gred 20 ditetulangi dengan BRC A10 yang berukuran 50mm hingga 100mm tebal . Kadar termasuk kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	235.00
	<u>KERJA-KERJA MEMBINA TEMBOK 'RC WALL'</u>		
P	Membina tembok penahan bertetulang (R.C Retaining Wall) daripada konkrit tuang disitu jenis 'Ready Mix' gred 25 ketebalan lebih kurang 300mm dan bertetulang dengan Y16 diameter pada jarak 200mm c.c pada ketinggian 1000mm. Kadar termasuk memasang saluran air UPVC 100mm diameter pada jarak 1000mm tiap satu. Kadar termasuk memasang acuan konkrit (formwork) kayu-kayu penyokong serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M3	1,100.00

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG

Nama Projek : Cadangan Perlantikan Panel Kerja-Kerja Penyelenggaraan Infrastruktur Di Zon 9, 10, 12, 13, 14 Dan 15, Kajang, Daerah Hulu Langat, Selangor. (1 Tahun)

Item	Butiran Kerja	Unit	Harga MPKj (RM)
	<u>KERJA-KERJA MEMBINA 'CATTLE TRAP'</u>		
	Membina 'cattle trap' daripada konkrit tuang di situ gred 25 dan tetulang Y12 diameter pada jarak 250mm c/c. Kerja-kerja termasuk memasang acuan konkrit (formwork) dan kerja-kerja yang berkaitan dengannya.		
A	berukuran lebih kurang 450mm x 450mm	M	650.00
B	berukuran lebih kurang 600mm x 600mm	M	800.00
	<u>KERJA-KERJA MEMBINA 'WING WALL'</u>		
C	Kerja-kerja membina 'wing wall' daripada dinding batu bata yang berukuran lebih kurang 225mm tebal dan ketinggian lebih kurang 350mm hingga 500mm dan termasuk kerja-kerja melepai semua permukaan yang terdedah dengan simen licin serta membina konkrit asas	M2	150.00
	<u>KERJA-KERJA MEMBINA TEMBOK GABION</u>		
D	Kerja-kerja membekal dan memasang batu-batu gabion berukuran 1000mm x 1000mm x 1000mm (mesh wire 2.7mm diameter dan mesh size 8cm x 10cm) sangkar gabion disalut galvanise dan dipasang mengikut susunan serta kelulusan pegawai penguasa. Kadar termasuk mengikat dan memotong dawai sangkar berikut.	Bil	620.00
E	Kerja-kerja membekal dan memasang lapisan 'geofabric' dan 'granular filling' di bahagian belakang tembok penahan serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	M2	35.00
	<u>PAGAR 'CHAIN LINK'</u>		
F	Kerja-kerja membekal dan memasang pagar berjejaring berangkai 3mm tebal bersalut PVC dengan jejaring berukuran 50mm berbentuk berlian pada ketinggian 1600mm dari aras tanah dengan tiang berbentuk 'L' yang dipasang pada jarak 3meter setiap satu.	M	195.00
	<u>KERJA-KERJA MEMASANG KANVAS</u>		
G	Membekal dan memasang kanvas Tarpaulin 'Heavy Duty' bagi mengelakkan hakisan tanah pada cerun sediaada yang telah runtuh dan terhakis. Kadar termasuk kerja-kerja menanam pancang besi Y12 dan mengikat kepingan kanvas dengan menggunakan dawai dan kerja-kerja yang berkaitan dengannya	M2	35.00
	<u>KERJA-KERJA PENGHABISAN</u>		
H	Membersihkan semua sampah sarap dan bahan-bahan yang tidak perlu ke tapak pelupusan sampah MPKj.	H.B	500.00

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
43000 KAJANG**

Nama Projek : Cadangan Perlantikan Panel Kerja-Kerja Penyelenggaraan Infrastruktur Di Zon 9, 10, 12, 13, 14 Dan 15, Kajang, Daerah Hulu Langat, Selangor. (1 Tahun)

Harga Kumulatif : RM 500,000.00

*Peratusan kurangan dari kadar harga MPKj yang ditawarkan oleh pihak kontraktor ()

(Sila isikan jumlah peratus yang ingin ditawarkan kepada pihak MPKj)

Tandatangan & Cop Syarikat

Tandatangan Saksi

Disediakan oleh

MUHAMMAD HARIF BIN HAMAREL
PENGURUS JURUTERA (A&S)
JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Disemak/Disahkan

ABDUL KALIM BIN SAMAH
Timbalan Pengerah (Penyelenggaraan)
Jabatan Kejuruteraan
Majlis Perbandaran Kajang

NAMA SYARIKAT

ALAMAT SYARIKAT

NO TEL / NO HP

KELAS CIDB / KKM : BIDANG :

PECAHAN BIDANG

SIJIL PENDAFTARAN BUMIPUTRA

TARIKH TAMAT LESEN

TANDATANGAN

NAMA

JAWATAN

COP SYARIKAT

LAMPIRAN

BORANG C – DATA-DATA KEWANGAN (Diisikan oleh Kontraktor)

A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Asset * (A)	Liabiliti * (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A - B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Pusingan : RM
		Modal Tetap
Jumlah : RM	Jumlah : RM	'Nett Worth' : RM

Sertakan salinan Penyata Kewangan Syarikat yang diaudit dan disahkan dengan salinan diakui sah (*certified true copy*) oleh Juruaudit Bertauliah bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut sebelum tahun tutup sebut harga atau sekiranya tiada, bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup sebut harga. **Salinan Penyata Kewangan Syarikat yang tidak disahkan oleh Juruaudit Bertauliah tidak akan diambilkira.**

B. Penyata Bulanan Akaun Bank **

Bil.	Nama dan Alamat Bank (di mana akaun di buka)	Nombor Akaun	Nama Pengawai Bank Yang Boleh Dihubungi Untuk Tujuan Pengesahan
Bank 1			
Bank 2			
Bank 3			

Sertakan salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum bulan tutup sebut harga yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

C. Kemudahan Kredit (jika ada)+

Bil.	Nama dan Alamat Bank (di mana akaun di buka)	Nombor Akaun	Nama Pengawai Bank Yang Boleh Dihubungi Untuk Tujuan Pengesahan
Bank 1			
Bank 2			
Bank 3			

D. Deposit Tetap (jika berkenaan)++

Bil.	Nama dan Alamat Bank (di mana akaun di buka)	Nombor Akaun	Nama Pengawai Bank Yang Boleh Dihubungi Untuk Tujuan Pengesahan
Bank 1			
Bank 2			
Bank 3			

Sertakan salinan Penyata Deposit Tetap yang disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. **Salinan Penyata Deposit Tetap yang tidak disahkan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan tidak akan diambilkira.**

NOTA UMUM

Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) bank/institusi kewangan, sertakan maklumat tersebut dalam lampiran tambahan.

SULIT

BORANG CA - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT

(Diisi oleh Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank/Institusi Kewangan dan dikembalikan kepada Bahagian yang mengurus sebut harga. Sekiranya laporan disediakan dalam bentuk lain, kandungan laporan tersebut wajib menepati maklumat yang dikehendaki seperti dalam Borang CA. Sekiranya tidak, laporan tersebut akan ditolak.

Kepada : **YANG DIPERTUA**
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG (MPKj),
Menara MPKj,
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan.

Nama Penyebut Harga:

.....

Projek: :

.....
.....
.....

Kemudahan Kredit sedia ada yang boleh digunakan untuk pelaksanaan projek.
(sekiranya penyebut harga mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan)

Bentuk Kemudahan Kredit	Nama Produk Kewangan (sekiranya ada)	Baki Yang Boleh Digunakan
(i) Overdraf		RM
(ii) Overdraf Bercagar		RM
(iii) Talian Kredit		RM
	Jumlah	RM

.....
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank/Institusi Kewangan)

Nama Pegawai:
Jawatan:
No. Tel Pejabat :
Tarikh:

Cap Bank/
Institusi Kewangan:

BORANG D – REKOD PENGALAMAN KERJA
(SENARAI SEMUA KERJA YANG DISIAPKAN DALAM 5 TAHUN LEPAS)

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK + SKOP KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUT HARGA BERTANGGUNG- JAWAB *	TEMPOH KONTRAK (**)	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP PROJEK	KEMAJUAN KERJA +		NAMA DAN ALAMAT PEGAWAI PENGUASA/ JURUTERA PERUNDING	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (%)	SEBENAR DICAPAI (%)		

* Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja Sebagai Ahli Syarikat Gabungan.

** Tempoh kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

+ PERINGATAN PENTING

Bagi setiap kerja semasa, sertakan (WAJIB) Laporan Penyelia Projek atas format seperti Borang DA dalam satu sampul berlakri. Sebut Harga yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan, tidak diambilkira dalam Penilaian Keupayaan Penyebut Harga yang berkenaan.

BORANG DA – SENARAI KONTRAK KERJA SEMASA

(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawad)

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK + SKOP KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUT HARGA BERTANGGUNG- JAWAB *	TEMPOH KONTRAK (**)	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP KONTRAK	KEMAJUAN KERJA +		NAMA DAN ALAMAT JURUTERA PROJEK	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN
							IKUT JADUAL (%)	SEBENAR DICAPAI (%)		

* Hanya perlu diisi sekiranya penyebut harga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.

** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan

+ PERINGATAN PENTING

**BORANG GA – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (BUKAN PROJEK MPKj)
SEMASA PENYEBUT HARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapi oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama Sebut Harganya).

Kepada: Bahagian Pengurusan Kontrak & Ukur Bahan
Jabatan Khidmat Pengurusan
Tingkat 4, Menara MPKj
Jalan Cempaka Putih Off Jalan Semenyih
43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan

Nama Kontraktor :

NAMA SEBUT HARGA :

.....
.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan hari

Lanjutan Masa Seterusnya yang difikirkan/dijangka layak diperakukan hari

Atas sebab-sebab: (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan)

Pencapaian sebenar %	Mengikut Jadual %
Jumlah kelewatan (jika berkenaan)	:hari
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan	:
Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap	: RM
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap	: RM

Ulasan mengenai prestasi kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek:

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

BORANG GA1 – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (PROJEK MPKj) SEMASA PENYEBUT HARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebut harganya).

Kepada: Bahagian Pengurusan Kontrak & Ukur Bahan
Jabatan Khidmat Pengurusan
Tingkat 4, Menara MPKj
Jalan Cempaka Putih Off Jalan Semenyih
43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan

Nama Kontraktor :

NAMA SEBUT HARGA :
.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan hari

Lanjutan Masa Seterusnya yang difikirkan/dijangka layak diperakukan hari

Atas sebab-sebab: (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan)

Pencapaian sebenar %	Mengikut Jadual..... %
Jumlah kelewatan (jika berkenaan)	:hari
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan	:
Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap	: RM
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap	: RM

Ulasan mengenai prestasi kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi kontraktor melaksanakan kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek:

Nama :

Jawatan :

Tarikh: