



**BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN CUTI REHAT YANG TELAH
DIMOHON MELALUI APLIKASI HRMIS**

KEPADA: BAHAGIAN HRMIS

Saya memohon kebenaran untuk membatalkan cuti rehat yang dipohon menggunakan Aplikasi HRMIS selama hari mulai daripada/pada hingga

** Sebab pembatalan :
.....

Tandatangan :
(Pemohon)

No. K/P :

Nama Penuh :

Tarikh :

Jawatan :

PERAKUAN PEGAWAI PELULUS

Permohonan pembatalan cuti di atas * **Diluluskan/ Tidak Diluluskan**

Tandatangan :
(Pegawai Penyokong / Pelulus Cuti)

Nama Penuh :

Tarikh :

Jawatan :

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

Permohonan ini **BELUM/TELAH** diambil tindakan

Tarikh :

Tandatangan :
(Pegawai Merekod)