

**BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN CUTI REHAT YANG TELAH
DIMOHON MELALUI APLIKASI HRMIS**

KEPADA: BAHAGIAN HRMIS

Saya memohon kebenaran untuk membatalkan cuti rehat yang dipohon menggunakan Aplikasi HRMIS selama hari mulai daripada/pada hingga

** Sebab pembatalan :
.....

Tandatangan :
(Pemohon)

Nama Penuh :

Tarikh : Jawatan :

PERAKUAN PEGAWAI PELULUS

Permohonan pembatalan cuti di atas * **Diluluskan/ Tidak Diluluskan**

Tandatangan :
(Pegawai Pelulus)

Nama Penuh :

Tarikh : Jawatan :

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

Permohonan ini **BELUM/TELAH** diambil tindakan

Tarikh : Tandatangan :
(Pegawai Merekod)