



BORANG PERMOHONAN UNTUK PERKAHWINAN/ KELAHIRAN ANAK/ KEMATIAN/ PENCAPAIAN AKADEMIK ANAK/ KEMASUKAN KE ASRAMA PENUH/ KEMALANGAN/ BENCANA ALAM/ BANJIR/ BERSARA DAN KEMASUKAN WAD (SAKIT)

1. Nama Kakitangan :
2. No. Kad Pengenalan : 3. Jawatan :
4. Jabatan/Unit/Bahagian : 5. No. Tel. :
6. Tandakan Di petak yang berkenaan sahaja.

- | | | | | | |
|------|--------------------------|---------------------------|-------|--------------------------|-----------------------|
| i. | <input type="checkbox"/> | Perkahwinan | vi. | <input type="checkbox"/> | Kemalangan |
| ii. | <input type="checkbox"/> | Kelahiran Anak | vii. | <input type="checkbox"/> | Bencana Alam/ Banjir |
| iii. | <input type="checkbox"/> | Kematian | viii. | <input type="checkbox"/> | Bersara |
| iv. | <input type="checkbox"/> | Pencapaian Akademik Anak | ix. | <input type="checkbox"/> | Kemasukan Wad (Sakit) |
| v. | <input type="checkbox"/> | Kemasukan Ke Asrama Penuh | | | |

7. Butiran Untuk Perkahwinan

i. *Tarikh Perkahwinan* : _____

8. Butiran Kelahiran Anak

i. *Nama Anak* : _____ *Tarikh Lahir* : _____

9. Butiran Kematian

i. *Nama Simati* : _____ *Hubungan* : _____

ii. *Tarikh Kematian* : _____

10. Butiran Pencapaian Akademik Anak/ Kemasukan Ke Asrama Penuh

i. *Nama Anak* : _____

ii. *Pencapaian UPSR, PMR, SPM, STPM, DIPLOMA, IJAZAH* : _____

iii. *Tahun Pencapaian* : _____

iv. *Nama Sekolah* : _____

11. Butiran Kemalangan/

i. *Tarikh Kemalangan* : _____

12. Butiran Persaraan

i. *Tarikh Persaraan* : _____

13. Butiran Bencana Alam /Banjir

i. *Tarikh Bencana* : _____

14. Butiran Kemasukan Wad (Sakit)

i. *Tarikh Masuk Wad* : _____

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

Catitan: # Sila Lampirkan Salinan Photostat Sijil Atau Dokumen yang berkenaan

Untuk kegunaan Biro Kebajikan, Kelab Sukan Dan Kebajikan, Majlis Perbandaran Kajang
Telah diterima permohonan dan akan diproses.

Tarikh :

.....
Tandatangan AJK, KSKMPKj.