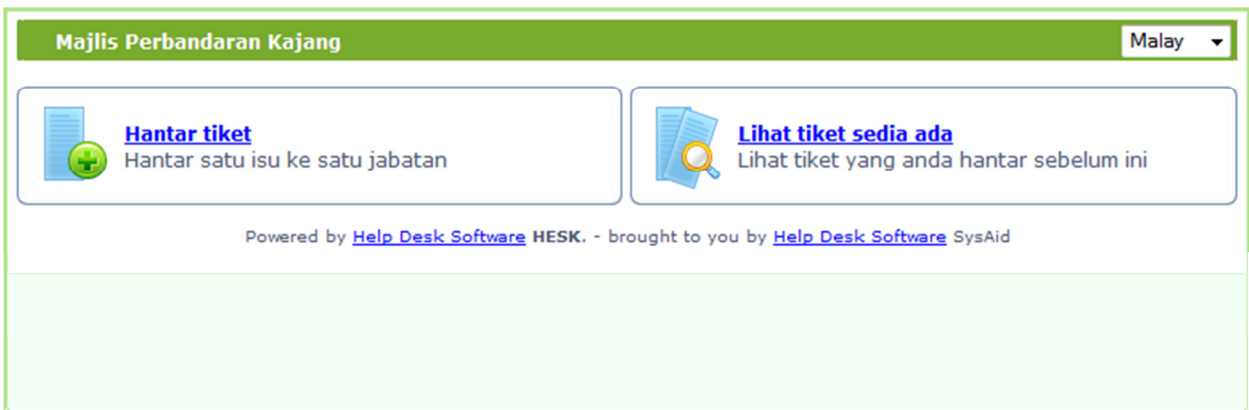


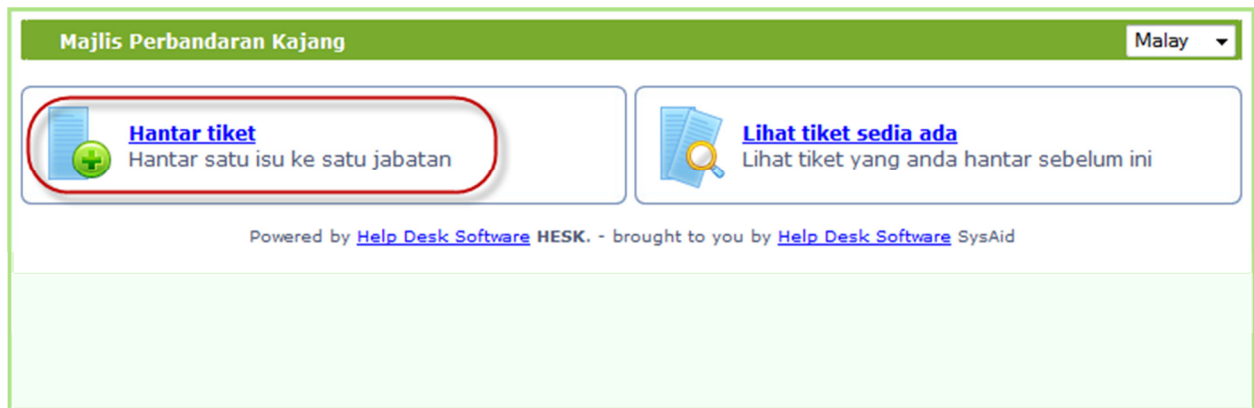
PANDUAN MENGGUNAKAN FEEDBACK MANAGEMENT SYSTEM (FMS)

1. Borang maklum balas atau Feedback Management System (FMS) disediakan untuk pengguna mengemukakan sebarang pandangan atau pertanyaan berkaitan dengan Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) sahaja.
2. Pengguna boleh :
 - Menghantar tiket
 - Melihat tiket sedia ada
3. Muka hadapan FMS seperti Rajah 1.



Rajah 1

4. Untuk menghantar tiket, klik **Hantar tiket** pada muka hadapan FMS. Rujuk Rajah 2.



Rajah 2

5. Isi borang maklumbalas seperti Rajah 3

Hantar satu tiket Malay ▼

Sila guna borang di bawah. Ruangan yang diperlukan ditanda dengan *

Nama: *

Emel: *

IC/Pasport #: *

Kategori: *

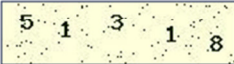
Prioriti: *

Subjek: *

Mesej: *

Lampiran:

Jenis fail yang diterima: *.gif, *.jpg, *.png, *.zip, *.rar, *.csv, *.doc, *.docx, *.txt, *.pdf
Saiz maksimum fail: 1024 Kb (1.00 Mb)



Sila masukkan nombor yang dipaparkan di atas: *

Sebelum hantar sila pastikan

- Semua maklumat yang perlu telah diisi.
- Semua maklumat adalah tepat dan bebas dari kesalahan.

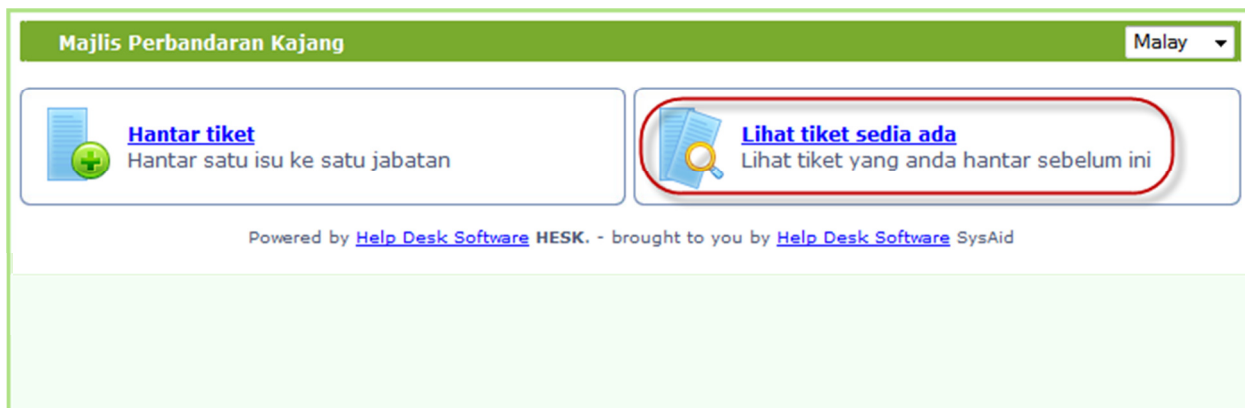
Kami ada:

- 1.32.62.57 merekodkan sebagai alamat IP anda
- merekodkan masa penghantaran anda

Rajah 3

6. Selepas selesai klik pada butang **Hantar tiket** untuk hantar .

7. Untuk melihat tiket sedia ada, klik **Lihat tiket sedia ada** pada muka hadapan FMS. Rujuk Rajah 4.



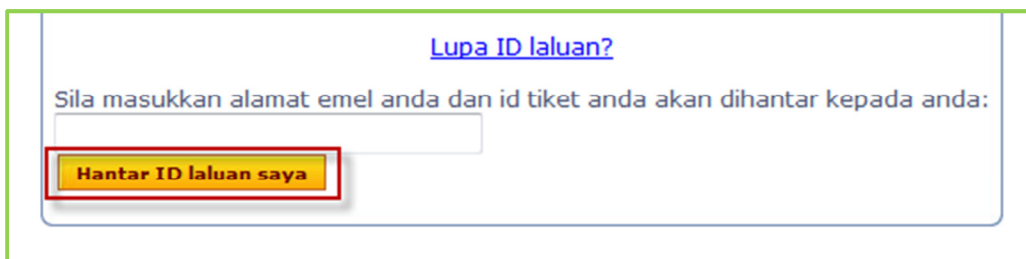
Rajah 4

8. Masukkan No K/P atau ID laluan tiket seterusnya klik **Lihat tiket**.
9. Jika lupa ID laluan tiket, klik pada **Lupa ID Laluan?** Seperti Rajah 5.



Rajah 5

10. Sila masukkan alamat emel anda dan klik pada **Hantar ID laluan saya** seperti Rajah 6. Id tiket akan dihantar kepada anda.



Rajah 6