



**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ
JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH
43000 KAJANG
03-87377899 Samb 6053
FAX : 03-87376142**

**BORANG PERMOHONAN
KELULUSAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA
RUMAH PEKERJA / KABIN DI DALAM TAPAK BINA
JABATAN KAWALAN BANGUNAN**

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon / Perunding	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	
Nama Pemilik / Pemaju	
Alamat	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	

Tandatangan Perunding / Cop Perunding	Diterima Oleh :	Disemak Oleh :
..... Tarikh : Tarikh : Tarikh :

***BORANG INI HENDAKLAH DITAIP**

* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 08/09/2021
MPKj/JKB/B21-2021

DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

BIL	PERKARA	Diisi oleh PSP Tanda (√)	Semakan MPKj Tanda (√)
1	Surat Permohonan Perunding dan Borang A		
2	Borang Permohonan yang lengkap diisi beserta Borang Kiraan Proses Pelan, Permit Sementara Dan Kiraan Cagaran Pelan		
3	Perakuan Pendaftaran Pengamal Dan Perakuan Pendaftaran Sebagai Arkitek		
4	1 Salinan Kad Pengenalan Pemilik dan Borang 49		
5	Surat kelulusan Pelan Kebenaran Merancang		
6	Surat kelulusan Pelan Bangunan		
7	Laporan Kerja Tapak (Work Program) yang disediakan oleh Kontraktor dan disahkan oleh Konsultan Utama		
8	Surat perakuan mematuhi Pemasangan Keselamatan Kebakaran (PKK) daripada Konsultan Utama selaras dengan Senarai Semak Kehendak-Kehendak Kebombaan didalam SOP Permohonan Permit Sementara Bangunan Bagi Rumah Pekerja Dalam Tapak Bina termasuk melengkapkan Senarai Semak Kehendak-Kehendak Kebombaan yang disediakan.		
9	Gambar Tapak dan Disekeliling Tapak Yang Bertarikh Terkini		
10	Surat Akuan Janji Pendeposit Yang Lengkap di isi		
11	2 Set Pelan Bangunan (1 Linen dan 1 kertas)		
12	Lain-Lain Dokumen Yang Berkaitan (sekiranya perlu)		

Catatan

***Cara Pembayaran Fi Proses Pelan (Tunai, Cek, Bank Draf Dan M.O) Dan Pembayaran Cagaran (Tunai, Bank Draf Dan M.O).**

****Semua Dokumen Hendaklah Disusun Mengikut Senarai Di Atas.**

**SENARAI SEMAK KEHENDAK-KEHENDAK KEBOMBAAN (RUMAH KONGSI DI TAPAK BINAAN)
TANDAKAN (v) DI RUANG BERKENAAN**

KEHENDAK KEBOMBAAN		KUARTERS PEKERJA 1 TINGKAT	KUARTERS PEKERJA 2 TINGKAT	ALASAN PSP SEKIRANYA TIDAK DISEDIAKAN
A	PELAN TAPAK			
	1. Adakan pili bomba jenis tiang dua hala dengan pengeluaran air sebanyak 1135 liter seminit bagi setiap pili bomba dalam jarak 90 meter.			
	2. Adakan jalan masuk 'access road' dengan kelebaran tidak kurang 6 meter dengan kecerunan hendaklah tidak kurang 1:12.			
B	KEHENDAK-KEHENDAK LAIN			
	1. Adakan penggera kebakaran jenis pecah kaca.			
	2. Adakan alat pemadam api.			
	3. Adakan alat pengesan asap jenis kuasa tersendiri ('self contained type smoke detector').			
	4. Adakan jalan keluar yang mencukupi yang bersesuaian.			
	5. Adakan lampu tanda 'KELUAR' kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.			
	6. Adakan lampu kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.			

PERINGATAN * 'Principal Submitting Person' (PSP) hendaklah bertanggungjawab bagi reka bentuk, jalankeluar dan keselamatan penghuni di premis masing-masing.

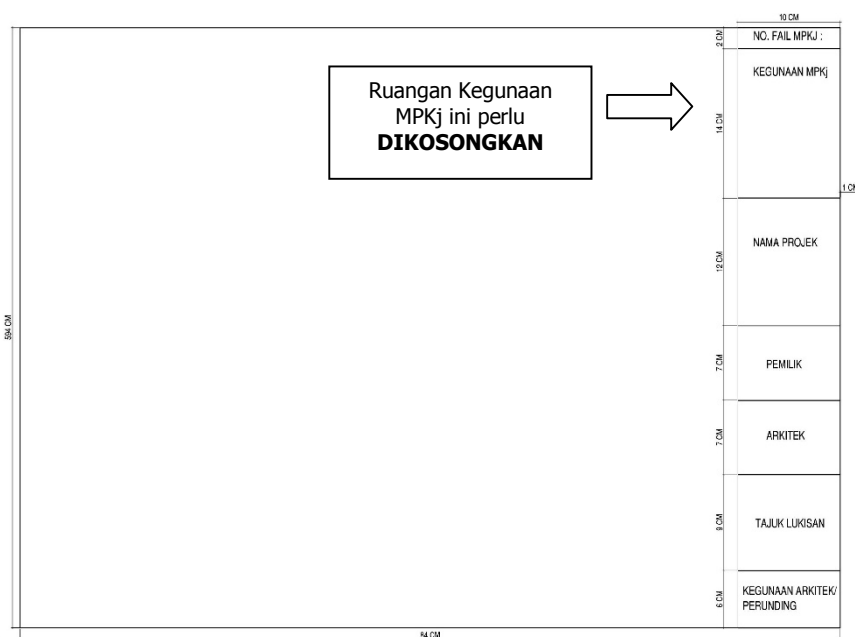
Tandatangan Perunding / Cop Perunding

.....
Tarikh :

**FORMULA PERKIRAAN BAYARAN PELAN BERDASARKAN
JADUAL PERTAMA
FI BAGI MENIMBANGKAN PELAN, PERMIT DAN LAIN-LAIN**
[Undang-undang kecil 3(1)(a), 12(1), 19(2), 21(2), 26 dan 29, UUKBSS 1986]

A	Fi Proses		RM120.00 bagi setiap permohonan
B	Keluasan lantai bangunan		
	1. Tingkat Tanah	RM14.00 per 9m ²	(Min. RM140.00)
	2. Tingkat Pertama	RM12.00 per 9m ²	(Min. RM120.00)
	3. Tingkat Kedua	RM10.00 per 9m ²	(Min. RM100.00)
	4. Tingkat ketiga	RM8.00 per 9m ²	(Min. RM80.00)
	5. Tingkat keempat ke atas dan besmen	RM6.00 per 9m ²	(Min. RM60.00)
C	Alat Kebersihan		
	1. W.C/Bdt (water closet/bidette)		RM5.00 setiap satu
	2. S (sink)		RM5.00 setiap satu
	3. B (basin), GT (gully trap), FT (floor trap)		RM2.00 setiap satu
	4. LB (long bath)		RM5.00 setiap satu
	5. S (shower)		RM5.00 setiap satu
	6. U (urinal)		RM5.00 setiap satu
	7. MH (manhole), ST (individu septic tank)		RM25.00 setiap satu
D	Bangunan Sementara		
	1. Fi Proses		Berdasarkan kadar A
	2. Permit Tahunan		RM10.00 per 9m ² (Min. RM100.00)
E	Kabin		
	1. Fi Proses		Berdasarkan kadar A
	2. Permit Tahunan		RM200.00 per unit/ 6 bulan
F	Papan Dendeng (hoarding)		
	1. Projek Pembangunan – Perlu jelaskan minima 12 bulan		RM6.00 bagi 1 meter panjang / bln
	2. Rumah Sesebuah – Perlu jelaskan minima 6 bulan		
G	Papan Tanda		RM100.00 unit / Setahun
H	Cagaran Pelan		RM200.00 unit
	Rumah Kongsi / Kabin		

SAIZSETARA UNTUK LUKISAN PELAN BANGUNAN (TITLE BLOCK)



BORANG KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN / PERMIT SEMENTARA / CAGARAN PELAN

Tingkat Tanah, Bilik etc.	Keluasan Lantai (m²)	Kadar Yuran	Jumlah Yang Perlu Dibayar

Jumlah Yuran Proses Pelan : _____
Jumlah Yuran Permit Sementara : _____
Jumlah Yuran Cagaran Pelan : _____

Diisikan Oleh PSP (Tandatangan / Cop)	Disemak Oleh :
---------------------------------------	----------------

* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 08/09/2021
MPKj/JKB/B21-2021

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

<p>BAYARAN PROSES PELAN</p>	<p>Diterima / Disahkan Oleh (Tandatangan / Cop) :</p> <hr/> <p>JUB/AR/PPS(K)/PPS/JT(K) Jabatan Kawalan Bangunan, MPKj</p>
--	---

<p>BAYARAN CAGARAN PELAN</p>	<p>Diterima / Disahkan Oleh (Tandatangan / Cop) :</p> <hr/> <p>JUB/AR/PPS(K)/PPS/JT(K) Jabatan Kawalan Bangunan, MPKj</p>
---	---

<p>BAYARAN PERMIT SEMENTARA</p>	<p>Diterima / Disahkan Oleh (Tandatangan / Cop) :</p> <hr/> <p>JUB/AR/PPS(K)/PPS/JT(K) Jabatan Kawalan Bangunan,MPKj</p>
--	--

Tarikh :

SURAT AKUAN-JANJI PENDEPOSIT

Bahawa saya/kami (*sila nyatakan Nama>Nama Syarikat>Nama Persatuan/No. Pendaftaran Syarikat/No. Pendaftaran Persatuan/No. Kad Pengenalan*) dan alamat

.....
.....

adalah (*jawatan*) dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya/kami akan mematuhi segala peraturan dan syarat yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) dan/atau apa-apa arahan MPKj dari semasa ke semasa sebagai balasan atau berkenaan dengan

.....
.....
.....

Saya/Kami bersetuju bahawa MPKj berhak secara mutlak dan boleh pada bila-bila masa memotong keseluruhan atau apa-apa amaun daripada Deposit/Cagaran sekiranya ;

- i) Gagal atau cuai mematuhi apa-apa peraturan/syarat/arahan MPKj dari semasa ke semasa ;
- ii) Tidak dituntut dalam masa 90 hari daripada tarikh terimaan Perakuan CCC serahan/Borang F dikeluarkan. Manakala bagi permohonan Pelan Setara/Permit Kerja-kerja Kecil dalam tempoh 90 hari dari tarikh kelulusan Pelan Bangunan ;
- iii) Tidak dituntut dalam tempoh 180 hari dari tempoh keseluruhannya atau tiada sebarang permohonan CCC/CFO yang dikemukakan dalam tempoh 12 bulan dari tarikh kelulusan Pelan Bangunan.

Dengan ini, saya/kami bersetuju melepaskan dan menanggunggrugi MPKj daripada segala apa jua tuntutan dan keadaan pun.

Dan, saya/kami membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut nama di atas iaitu :

.....)
..... di)
Di negeri)
Pada haribulan 20



Di hadapan saya,

.....
(Tandatangan Pesuruhjaya Sumpah)

Panduan Pengisian Borang Perakuan Bersumpah :

- i) Borang perlu didaftar dengan dimeterai Setem Hasil.
- ii) Tandatangan oleh Pesuruhjaya Sumpah yang diiktiraf dan berdaftar.
- iii) Cop daftar sebagai Pesuruhjaya Sumpah yang asli dan tempoh yang masih 'validasi'.
- iv) Nama penuh yang jelas Pesuruhjaya Sumpah yang berdaftar.
- v) Alamat penuh premis Pesuruhjaya Sumpah yang menandatangani boring Perakuan Bersumpah.

Dengan Perintah ;
Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Kajang