



**JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN KEPADA PESURUHJAYA BANGUNAN
UNTUK PERMOHONAN SALINAN AKAUN BERAUDIT JMB / MC**

<i>Bahagian 1: Diisi Oleh Pemohon</i>		
1	Nama Kawasan Pemajuan	
2	Nama JMB / MC	
3	Alamat JMB / MC	
4	No telefon	
5	Alamat Email	
<i>Bahagian 2: Dokumen-dokumen yang perlu dilampirkan</i>		
<i>Bil</i>	<i>Perkara</i>	<i>Catatan (√)</i>
1	Surat Permohonan (cover letter)	
2	Salinan resit bayaran Fi (RM20)	
<i>Bahagian 3: Untuk Kegunaan Pejabat Jabatan Pesuruhjaya Bangunan</i>		
No. Fail	MPKj/COB/	
Tarikh Terima		
Disemak Oleh	Disahkan Oleh	
Tarikh	Tarikh	
Ulasan, jika ada		
Tarikh		

Nota: Permohonan yang tidak melampirkan butiran dengan lengkap tidak akan diproses