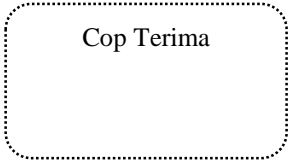




No. Rujukan : MPKJ/JPL/PSMT/.....  
Tarikh Pendaftaran : .....



**BORANG PERMOHONAN PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA  
KARNIVAL / EKSPLO / PROGRAM**

*(Undang-undang Kecil Penjaja MPKj 2007)*

**ARAHAN**

- A. Sila isikan borang permohonan dengan lengkap, terang dan jelas.
- B. Permohonan hanyalah untuk warganegara Malaysia yang berumur 18 tahun ke atas.
- C. Tandakan (√) dalam kotak berkenaan

( ) KARNIVAL ( ) EKSPLO ( ) PROGRAM ( ) LAIN-LAIN : .....

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	<b>1 Keping</b> gambar pemohon berukuran Passport ( <b>Berwarna</b> ).		
2.	<b>1 Salinan</b> Kad Pengenalan yang dipalang.		
3.	<b>1 Keping</b> gambar lokasi perniagaan terkini ( <b>Cetakan berwarna</b> ).		
4.	<b>1 Salinan</b> pelan lokasi perniagaan ( <i>Google Maps</i> ).		
5.	<b>1 Salinan</b> surat permohonan rasmi.		
6.	<b>1 Salinan</b> kertas kerja. ( <i>Sila rujuk format di lampiran</i> ).		
7.	<b>1 Salinan</b> pendaftaran syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia ( <i>ROS</i> ).		
8.	<b>1 Salinan</b> perjanjian penyewaan yang telah dimatikan setem. – <i>Tanah Persendirian</i>		
9.	<b>1 Salinan</b> surat tawaran ( <i>permohonan di dalam kawasan kompleks membeli-belah</i> )		
10.	<b>1 Salinan</b> geran tanah (yang lengkap). – <i>Tanah Persendirian</i>		
11.	Pelan susun atur kedudukan pemasangan khemah dan lain-lain.		
12.	<b>1 Salinan</b> surat sokongan/ pengesahan dari Pesuruhjaya Sukan ( <i>bagi aktiviti sukan berskala besar</i> )		
13.	<b>1 Salinan</b> Insuran Tanggungan Awam " <i>Public Liability Insurance</i> ".		
14.	<b>Bayaran Proses RM 5.00</b>		
15.	Lain-lain dokumen tambahan :		

.....  
Tandatangan Dan Cop Penerima  
Tarikh : .....

**FORMAT KERTAS KERJA PENGANJURAN AKTIVITI PERMIT PERNIAGAAN  
SEMENTARA DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

---

1. MUKA HADAPAN

- Nyatakan dengan jelas tajuk program / majlis yang ingin dilaksanakan.
- Paparkan logo dan nama syarikat / organisasi / persatuan yang menganjurkan acara.

2. TUJUAN

- Nyatakan tujuan kertas kerja dihasilkan.
- Kewajaran melaksanakan program / acara tersebut.

3. LATAR BELAKANG

- Nyatakan pengenalan, hubung kait dan kepentingan program yang dicadangkan untuk dilaksanakan oleh pihak penganjur.
- Profil syarikat / organisasi / persatuan beserta senarai jawatankuasa yang terlibat.

4. OBJEKTIF

- Jelaskan objektif-objektif penganjuran.

5. KOMPONEN PROGRAM

- Cadangan tarikh.
- Cadangan tempat.
- Kumpulan sasaran.
- Bilangan peniaga terlibat.
- Jenis-jenis acara yang berlangsung.
- Tentatif / aturcara program.

6. KESIMPULAN

- Nyatakan faedah program.
- Harapan kepada pihak MPKj untuk mempertimbangkan kelulusan.

Sila lekatkan  
gambar  
pemohon di  
sini.

**1. BUTIR-BUTIR PEMOHON**

Nama Syarikat (*jika berkenaan*) : .....

Nama Pemohon : .....

No. Kad Pengenalan / Passport : .....

Warganegara : .....

Alamat Kediaman : .....

Alamat surat-menyurat : .....

No.Telefon : .....

E-mel : .....

Jawatan dalam syarikat/  
organisasi : .....

**2. MAKLUMAT AKTIVITI PERNIAGAAN**

Lokasi /Tempat Penganjuran : .....

Nama Karnival/ Ekspo/  
Program : .....

Status Lokasi (tandakan  $\surd$ ) : ( ) Hakmilik Sendiri  
: ( ) Sewa Tanah Persendirian  
: ( ) Milik MPKj  
: ( ) Sewa Tanah Agensi Kerajaan Lain

Tarikh / Hari : ..... / .....

Masa : Mula : ..... Akhir : .....

Saiz & Bil. Khemah : 10' x 10' : .....unit 20' x 20' : .....unit

Jumlah Peniaga : .....

Unit Petak Kereta : ..... No. Petak : .....  
(*Jika berkaitan*)

### 3 . PERAKUAN PEMOHON

Saya .....

No. Kad Pengenalan ..... mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat permit berniaga sementara sekiranya permohonan saya diluluskan. Pihak Majlis berhak membatalkan permit dan tindakan undang-undang boleh diambil ke atas saya sekiranya saya didapati melanggar syarat yang ditetapkan. Pemohon tidak akan membuat sebarang tuntutan / pampasan / ganti rugi daripada pihak Majlis sekiranya berlaku kemalangan/ kecederaan / kehilangan / kecurian sebelum, semasa dan selepas menjalankan perniagaan. Bersama ini dikemukakan permohonan dan lampiran dokumen untuk pertimbangan pihak tuan.

.....  
Tandatangan Pemohon & Cop

.....  
Tarikh

### PERINGATAN

***PERMOHONAN TUAN/ PUAN TIDAK AKAN DITERIMA SEKIRANYA DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN TIDAK LENGKAP ATAU TIDAK MEMENUHI KEPERLUAN DI ATAS.***

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN PELESENAN DAN PENJAJA SAHAJA**

Permohonan permit berniaga sementara telah disemak dan mematuhi / tidak mematuhi\* syarat-syarat yang telah ditetapkan dan saya dengan ini menyokong / tidak menyokong\* permohonan ini untuk tindakan selanjutnya.

**ULASAN PPKP / PPT / PPT (K)**

.....  
.....  
.....  
.....

Tarikh : .....  
.....  
( Tandatangan / Cop )

---

**KELULUSAN PPT / PPT (K) / PEN. PENGARAH (K) / PENGARAH**

- LULUS**
- LULUS BERSYARAT**
- TOLAK**

ULASAN : .....  
.....

Tarikh : .....  
.....  
( Tandatangan / Cop )