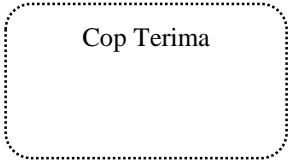




No. Rujukan : MPKJ/JPL/PSMT/.....
Tarikh Pendaftaran :



**BORANG PERMOHONAN PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA
KARNIVAL / EKSPLO / PROGRAM**

(Undang-undang Kecil Penjaja MPKj 2007)

ARAHAN

- A. Sila isikan borang permohonan dengan lengkap, terang dan jelas.
- B. Permohonan hanyalah untuk warganegara Malaysia yang berumur 18 tahun ke atas.
- C. Tandakan (√) dalam kotak berkenaan

() KARNIVAL () EKSPLO () PROGRAM () LAIN-LAIN :

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	1 Keping gambar pemohon berukuran Passport (Berwarna).		
2.	1 Salinan Kad Pengenalan yang dipalang.		
3.	1 Keping gambar lokasi perniagaan terkini (Cetakan berwarna).		
4.	1 Salinan pelan lokasi perniagaan (<i>Google Maps</i>).		
5.	1 Salinan surat permohonan rasmi.		
6.	1 Salinan kertas kerja. (<i>Sila rujuk format di lampiran</i>).		
7.	1 Salinan pendaftaran syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (<i>ROS</i>).		
8.	1 Salinan perjanjian penyewaan yang telah dimatikan setem. – <i>Tanah Persendirian</i>		
9.	1 Salinan surat tawaran (<i>permohonan di dalam kawasan kompleks membeli-belah</i>)		
10.	1 Salinan geran tanah (yang lengkap). – <i>Tanah Persendirian</i>		
11.	Pelan susun atur kedudukan pemasangan khemah dan lain-lain.		
12.	1 Salinan surat sokongan/ pengesahan dari Pesuruhjaya Sukan (<i>bagi aktiviti sukan berskala besar</i>)		
13.	1 Salinan Insuran Tanggungan Awam " <i>Public Liability Insurance</i> ".		
14.	Bayaran Proses RM 5.00		
15.	Lain-lain dokumen tambahan :		

.....
Tandatangan Dan Cop Penerima
Tarikh :

**FORMAT KERTAS KERJA PENGANJURAN AKTIVITI PERMIT PERNIAGAAN
SEMENTARA DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

1. MUKA HADAPAN

- Nyatakan dengan jelas tajuk program / majlis yang ingin dilaksanakan.
- Paparkan logo dan nama syarikat / organisasi / persatuan yang menganjurkan acara.

2. TUJUAN

- Nyatakan tujuan kertas kerja dihasilkan.
- Kewajaran melaksanakan program / acara tersebut.

3. LATAR BELAKANG

- Nyatakan pengenalan, hubung kait dan kepentingan program yang dicadangkan untuk dilaksanakan oleh pihak penganjur.
- Profil syarikat / organisasi / persatuan beserta senarai jawatankuasa yang terlibat.

4. OBJEKTIF

- Jelaskan objektif-objektif penganjuran.

5. KOMPONEN PROGRAM

- Cadangan tarikh.
- Cadangan tempat.
- Kumpulan sasaran.
- Bilangan peniaga terlibat.
- Jenis-jenis acara yang berlangsung.
- Tentatif / aturcara program.

6. KESIMPULAN

- Nyatakan faedah program.
- Harapan kepada pihak MPKj untuk mempertimbangkan kelulusan.

Sila lekatkan
gambar
pemohon di
sini.

1. BUTIR-BUTIR PEMOHON

Nama Syarikat (*jika berkenaan*) :

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan / Passport :

Warganegara :

Alamat Kediaman :

Alamat surat-menyurat :

No.Telefon :

E-mel :

Jawatan dalam syarikat/
organisasi :

2. MAKLUMAT AKTIVITI PERNIAGAAN

Lokasi /Tempat Penganjuran :

Nama Karnival/ Ekspo/
Program :

Status Lokasi (tandakan \surd) : () Hakmilik Sendiri
: () Sewa Tanah Persendirian
: () Milik MPKj
: () Sewa Tanah Agensi Kerajaan Lain

Tarikh / Hari : /

Masa : Mula : Akhir :

Saiz & Bil. Khemah : 10' x 10' :unit 20' x 20' :unit

Jumlah Peniaga :

Unit Petak Kereta : No. Petak :
(*Jika berkaitan*)

3 . PERAKUAN PEMOHON

Saya

No. Kad Pengenalan mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat permit berniaga sementara sekiranya permohonan saya diluluskan. Pihak Majlis berhak membatalkan permit dan tindakan undang-undang boleh diambil ke atas saya sekiranya saya didapati melanggar syarat yang ditetapkan. Pemohon tidak akan membuat sebarang tuntutan / pampasan / ganti rugi daripada pihak Majlis sekiranya berlaku kemalangan/ kecederaan / kehilangan / kecurian sebelum, semasa dan selepas menjalankan perniagaan. Bersama ini dikemukakan permohonan dan lampiran dokumen untuk pertimbangan pihak tuan.

.....
Tandatangan Pemohon & Cop

.....
Tarikh

PERINGATAN

PERMOHONAN TUAN/ PUAN TIDAK AKAN DITERIMA SEKIRANYA DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN TIDAK LENGKAP ATAU TIDAK MEMENUHI KEPERLUAN DI ATAS.

UNTUK KEGUNAAN JABATAN PELESENAN DAN PENJAJA SAHAJA

Permohonan permit berniaga sementara telah disemak dan mematuhi / tidak mematuhi* syarat-syarat yang telah ditetapkan dan saya dengan ini menyokong / tidak menyokong* permohonan ini untuk tindakan selanjutnya.

ULASAN PPKP / PPT / PPT (K)

.....
.....
.....
.....

Tarikh :
.....
(Tandatangan / Cop)

KELULUSAN PPT / PPT (K) / PEN. PENGARAH (K) / PENGARAH

- LULUS**
- LULUS BERSYARAT**
- TOLAK**

ULASAN :
.....

Tarikh :
.....
(Tandatangan / Cop)