

CETAKAN LAMAN WEB

No. Rujukan Fail : MPKj/CL/.....

Tarikh Pendaftaran :



JABATAN PELESENAN DAN PENJAJA
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
 Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,
 Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang,
 Selangor Darul Ehsan.
 No. Telefon : 03-8737 7899 – Samb : 2014 & 2076
 No. Faksimili : 03-8733 3801

Cap Terima

BORANG PERMOHONAN LESEN PENJAJA

(Undang-undang Kecil Penjaja MPKj 2007)

PERMOHONAN DIBUKA KEPADA WARGANEGARA MALAYSIA YANG BERUMUR 18 TAHUN KE ATAS SAHAJA

Pemohon / Nomini (pembantu) dikehendaki melampirkan dokumen-dokumen berikut semasa membuat permohonan:

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
1.	1 Keping Gambar Pemohon Berukuran Passport (Berwarna)		
2.	1 Salinan Kad Pengenalan Yang Dipalang		
3.	Bayaran proses RM 50.00		

*** Makanan / Minuman**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEJABAT
4.	1 salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan		
5.	1 salinan Suntikan Typhoid (TY2)		
3.	1 salinan sijil Suntikan Vaksin Covid-19 (Lengkap 2 dos).		

Diterima dan disemak :

Tarikh :

Tandatangan dan Cop :



**JABATAN PELESENAN DAN PENJAJA
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

Lekatkan 1 keping
gambar passport

KATEGORI PERMOHONAN

PASAR MALAM PASAR SIANG PASAR TANI BAZAR MALAM

(A) BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. NAMA PEMOHON :
2. NO KAD PENGENALAN :
3. TEMPAT LAHIR :
4. NO. TELEFON :(wajib)
5. ALAMAT EMEL :(wajib)
6. ALAMAT TEMPAT TINGGAL:.....
.....
7. ALAMAT SURAT MENYURAT:.....
.....

(B) BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN YANG DIPOHON

1. JENIS PERNIAGAAN (JUALAN) :
2. LOKASI DIPOHON :
3. HARI BERNIAGA :
(i) Isnin
(ii) Selasa
(iii) Rabu
(iv) Khamis
(v) Jumaat
(vi) Sabtu
(vii) Ahad

(Tandakan Hari Berniaga)

4. JUMLAH PETAK BERNIAGA :
5. NO.PETAK :

(C) MAKLUMAT NOMINI / PEMBANTU

1. NAMA NOMINI :
2. NO KAD PENGENALAN :
3. ALAMAT SURAT
MENYURAT :

Lekatkan 1 keping gambar passport

1. NAMA PEMBANTU :
2. NO KAD PENGENALAN :
3. ALAMAT SURAT
MENYURAT :

Lekatkan 1 keping gambar passport

- Sila sertakan :
- 1.Salinan Lesen Penjaja.
 - 2.Salinan Kad Pengenalan Nomini / Pembantu.
 - 3.Salinan resit bayaran lesen dan lain-lain bayaran terakhir yang dikenakan.

* Setiap Permohonan Perlantikan Nomini / Pembantu akan dikenakan bayaran proses sebanyak RM 50.00 setiap satu.

(D) PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua matlumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar dan saya telah mematuhi semua syarat yang dikenakan mengikut Undang-Undang Kecil Penjaja MPKj 2007, peraturan-peraturan dan arahan majlis dari semasa ke semasa.

TANDATANGAN PEMOHON :

TARIKH :

**TANDATANGAN & CAP SAKSI /
PENYELARAS (WAJIB)**

TARIKH :

* Tandatangan saksi perlu disahkan oleh Penyelaras / Pegawai MPKj.

(E) PERAKUAN PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 (AKTA 709)

PENGISYTIHARAN PELANGGAN

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokumen dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj (“Data Peribadi”) untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan (“Tujuan-Tujuan”) sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsikan oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH

Pemohon:	Penandatanganan Sah 1:	Penandatanganan Sah 2:
Nama:	Nama:	Nama:
.....
No.K/P:	No.K/P:	No.K/P:
Tarikh:.....	Tarikh:.....	Tarikh:.....

CAP RASMI SYARIKAT:

(F) UNTUK KEGUNAAN JABATAN PELESENAN DAN PENJAJA SAHAJA

ULASAN SOKONGAN / LAWATAN TAPAK

.....
.....

Tarikh :

Tandatangan dan Cop :

ULASAN / SYOR PPT (K) / PPT

.....
.....

SOKONG

TIDAK DISOKONG

Tarikh :

Tandatangan dan Cop :

KELULUSAN PENGARAH / PEN.PENGARAH (K) / PEN.PENGARAH

.....
.....

LULUS

TOLAK

Tarikh :

Tandatangan dan Cop :