



MPKj / OSC / BGN / SKM - 2013

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

BORANG SEMAKAN URUSETIA OSC
PERMOHONAN SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI
(SKM)

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama dan Alamat : _____
(PEMILIK) _____

- No. Telefon/H.Phone : _____ No. Faks : _____
2. Nama dan Alamat : _____
Perunding/ Arkitek _____

- No. Telefon/ H.Phone : _____ No. Faks : _____
3. Tajuk Permohonan : _____

4. Nama Taman / Taman : _____
Berhampiran _____
5. Bayaran Lawatan Tapak : _____
6. Bayaran SKM Individu : _____
7. No. Rujukan : MPKj / OSC / _____

**Borang ini perlu ditaip*

Tandatangan dan Cop Perunding	
Tarikh	

PENGISYTIHARAN PELANGGAN/ CUSTOMER DECLARATION

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokumen dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj ("Data Peribadi") untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan ("Tujuan-Tujuan") sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsikan oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

By signing this form/document, I/we hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj ("Personal Data") for one or more permitted purposes ("Purposes") as stated in MPKj's Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/privacynoticePDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.

TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH/ SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES

Pemohon: <i>Applicant</i>	Penandatanganan Sah 1 <i>Authorised Signatory 1</i>	Penandatanganan Sah 2 <i>Authorised Signatory 2</i>
Nama : <i>Name</i>	Nama : <i>Name</i>	Nama : <i>Name</i>
NRIC: <i>NRIC</i>	NRIC: <i>NRIC</i>	NRIC: <i>NRIC</i>
Tarikh: <i>Date</i>	Tarikh: <i>Date</i>	Tarikh: <i>Date</i>

CAP RASMI SYARIKAT/ OFFICIAL COMPANY STAMP

SEMAKAN DOKUMEN

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC
1.	Perakuan Perunding bahawa kerja-kerja Infrastruktur seperti jalan dan longkang telah sempurna.		
2.	Perakuan Perunding bahawa kerja pemasangan kabel elektrik dan lampu jalan telah siap dan bekalan elektrik telah diperolehi.		
3.	Perakuan Perunding bahawa bekalan air telah diperolehi.		
4.	Perakuan Perunding bahawa pemeriksaan terakhir telah dibuat oleh Indah Water Konsortium (PDC 8).		
5.	Surat sokongan daripada SYABAS untuk permohonan rumah sesebuah.		
6.	1 Salinan Pelan Tapak bersaiz A1.		
7.	1 Salinan kelulusan surat kelulusan Pelan Bangunan.		
8	Cop Penerimaan / Surat Sokongan dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta		
2.	TEKNIKAL LUARAN	Cop Penerimaan/ Surat Kelulusan	
2.1	Indah Water Konsortium (IWK) (PDC 8)		
2.2	Jabatan Bomba Dan Penyelamat i. melibatkan semua bangunan (kecuali rumah teres) ii. mana – mana unit Bangunan Pencawang Elektrik TNB (TNB Sub Station) terletak di dalam bangunan yang memohon SKM		
2.3	Jabatan Kerja Raya (Jika terlibat dengan jalan JKR)		
2.4	Jabatan Kesihatan Dan Kesihatan Pekerja (JKKP / DOSH)		

Perhatian:

Sila tandakan atau bagi tidak berkaitan pada ruang semakan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Diterima	
Tandatangan dan Cop Pegawai Yang Menyemak	



**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
JABATAN KAWALAN BANGUNAN**

**JADUAL JKB / SKM – 02 / A
(UNTUK DIISI OLEH PSP)**

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN TEMUJANJI UNTUK LAWATAN
TAPAK SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI BANGUNAN**

Tandakan (✓) sekiranya berkenaan

Bil	Butir – Butir / Dokumen Yang Diperlukan	Semakan PSP	Semakan MPKj
a.	Gambar projek berkaitan		
b.	Surat pengesahan perunding C & S		
c.	Lain-lain pembayaran / sumbangan yang diperlukan sekiranya ada berdasarkan syarat di dalam surat kelulusan		
d.	Senarai nama pemilik dan hak milik individu (P.T No.)		
e.	Salinan bil lawatan tapak		
f.	Salinan bil pengeluaran sijil SKM (individu)		
g.	1 salinan pelan tapak bersaiz A1 dengan menunjukkan nama jalan dan nombor rumah / premis		

Tandatangan & cop PSP*:	Tandatangan & cop PPM :	Disahkan Oleh :
Tarikh :	Tarikh :	Tarikh :

*PSP : Principal Submitting Person



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
JABATAN KAWALAN BANGUNAN
JKB / SKM – 02 / B
SEMAKAN PENERIMAAN BORANG E

Tandakan (✓) sekiranya berkenaan

Bil	Butir – Butir Dokumen Yang Diperlukan	Semakan PSP	Semakan MPKj
a)	Surat Sokongan Dari Agensi Teknikal Luaran 1) Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia 2) Indah Water Konsortium Sdn Bhd		
b)	Surat Pengesahan Dari Teknikal Dalam MPKj 1) Jabatan Kawalan Bangunan 2) Jabatan Kejuruteraan 3) Jabatan Perancangan Pembangunan 4) Jabatan Lanskap 5) Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam 6) Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta		
c)	Surat Pengesahan Jurutera M & E Pengesahan dan perakuan telah mematuhi kehendak Syarikat Bekalan Air Selangor Sdn. Bhd. Sijil PMA (Pengesahan Mesin Angkut) bagi pembinaan melibatkan lif (DOSH)		
d)	Bukti Surat Penerimaan Pengemukaan Pelan RC dan kiraan		
e)	Borang E Borang ditaip. Tajuk lengkap - nombor PT setiap unit - bilangan unit rumah. - nombor fail kelulusan pelan. Ditandatangani dan dicop oleh PSP		

Tandatangan dan cop PSP* : Tarikh :	Tandatangan dan cop PPM : Tarikh :	Disahkan oleh : Tarikh :
--	---	---

*PSP : Principal Submitting Person

**JABATAN KEJURUTERAAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

**BORANG PEMERIKSAAN TAPAK UNTUK PERMOHONAN
KELULUSAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI (SKM)
INFRASTRUKTUR**

Tajuk Projek		
Nama Projek		
Kawasan Yang Dipohon		
Nama Pemaju		Tel :
Nama Perunding		Tel :

Bersama ini dikemukakan borang:

a. Awam (Jalan Dan Perparitan)

- i. Borang CFO / INF
- ii. Borang KejP / MARRIS / 1
- iii. Borang KejP / MARRIS / 2
- iv. Pelan Tatatur 'as built' bagi infrastruktur (disahkan oleh Juru Ukur Tanah Bertauliah) yang menunjukkan perkara-perkara seperti berikut:
 - a. Jalan (RL, 'road hump', 'road marking', 'signages')
 - b. Perparitan (IL, SIL, saiz longkang, saiz pembedong 'out fall structures')
 - c. Cerun ('berm drain', 'toe drain', 'retaining wall' dll) – jika ada
 - d. Nama-nama Jalan
 - e. Perhentian bas (jika ada)
- v. 2 set gambar dalam bentuk digital menunjukkan jalan, perparitan, cerun (sekiranya ada), lampu jalan dan lain-lain yang berkaitan.

b. Lampu Jalan (M & E)

- i. Surat permohonan daripada pemaju dan perunding yang bertauliah.
- ii. Surat Kelulusan Pelan Lampu Jalan.
- iii. Pelan Lokasi dan Pelan Susunatur Lampu Jalan bersaiz A3 / A4 (lihat contoh).
- iv. Gambar-gambar lampu jalan, feeder pillar, papan tanda nama taman serta nama jalan (lihat contoh).

Bagi tujuan pemeriksaan tapak untuk pengesahan pihak tuan

Tandatangan / Cop

.....
Pemaju / Perunding

Tarikh :

- Sila bawa bersama Pelan Kelulusan Infrastruktur semasa lawatan tapak.
- Menggunakan mesin khas bagi pemeriksaan kerja jalan ('coring test').
- Pihak pemaju dikehendaki mengemukakan bayaran cagaran alat ganti di Jabatan Kejuruteraan dan Pembangunan, Majlis Perbandaran Kajang.
- Mengemukakan satu set kunci 'spare' bagi 'feeder pillar'

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

Permohonan di atas telah disemak dan didapati lengkap / tidak lengkap.

Disemak Oleh :

Nama :

Jawatan :

Jabatan :

Tarikh :

PERMOHONAN BAGI PENGELUARAN
SIJIL KELAYAKAN BAGI PENDUDUKAN (INFRASTRUKTUR)

hb.....20.....

kepada Pihak Berkuasa Tempatan,

.....

* Saya / Kami memberi notis bahawa infrastruktur iaitu

.....

.....

.....

atas * Lot / Lot-lot

..... bagi

.....

telah siap menurut Pelan yang diluluskan No

bertarikh dan *saya / kami telah mengawasi pembinaan

dan penyiapan infrastruktur dan sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya / kami kerja-kerja

itu adalah menurut Pelan-Pelan Infrastruktur dan *saya / kami bersetuju terima tanggungjawab

sepenuhnya dengan sewajarnya ke atas bahagian-bahagian yang baginya *saya / kami masing-

masing adalah berkenaan.

.....
(Tandatangan & Sil Jurutera Perunding)

Nama :

Alamat :

No Pendaftaran :

JABATAN KEJURUTERAAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

NAMA PROJEK :

NAMA TAMAN :

NAMA PEMAJU :

“JALAN”

BIL	NAMA JALAN / LORONG / PERSIARAN	Dr. Batu	Ke. Batu	Panjang Jalan (Batu)	Lebar Jalan (Kaki)	Lebar "Side Table" Kiri (Kaki)	Lebar "Side Table" Kanan (Kaki)	Lebar "Side Table"	Catitan
									e
	Jumlah :								



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
 MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
 OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
 03-87371789 Samb 4073
 FAX : 03-87331260

**BORANG SEMAKAN ULASAN PERMOHONAN
 KELULUSAN SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI (SKM)**

Tajuk Projek	
Pemaju/Pemilik	
No Rujukan Fail Ulasan Pelan Bangunan	MPKj/____ / ____ / _____
Tarikh	

Nota : Ada/Dipatuhi X Tiada/Tidak Dipatuhi TB Tidak Berkaitan

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MPKj
1.	BORANG		
1.2	Borang MPKj/JPP/BPB/SKM-1 (a)		
2.	DOKUMEN		
2.1	Surat permohonan rasmi daripada pemohon.		
2.2	Surat akurjanji bagi perkara yang tidak dapat disempurnakan atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan (sekiranya perlu).		
2.3	Salinan surat kelulusan nama taman.		
2.4	Salinan surat kelulusan nama jalan dan alamat.		
2.5	Salinan surat ulasan pelan bangunan (Jabatan Perancangan Pembangunan).		
2.6	1 salinan surat kelulusan pelan bangunan (dari Jabatan Bangunan).		
2.7	1 salinan surat kelulusan PBN ke atas pemberian hakmilik tanah bagi lot-lot yang terlibat.		



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-87371789 Samb 4073 / 4027
FAX : 03-87331260

BORANG PEMERIKSAAN TAPAK UNTUK PERMOHONAN
KELULUSAN SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI (SKM)

1. Tajuk Projek : _____

2. No. Rujukan / Fail : _____
3. Nama Pemaju : _____
4. Nama Perunding : _____
5. Tarikh Surat OSC : _____
6. Tarikh Lawatan : _____

*(Penetapan Tarikh Lawatan Hendaklah Dipohon Oleh Pemohon Dengan Pegawai
Pemeriksa Berkenaan Di Jabatan Perancang Dalam Tempoh 3 Hari Selepas Kemukakan
Permohonan Di Unit OSC.*

7. Fasa Pembangunan / Kawasan Yang Dipohon : _____
8. Ulasan / teguran jabatan (berdasarkan kelulusan kebenaran merancang, ulasan pelan bangunan, pelan nama jalan & alamat dan nama taman) ke atas perkara-perkara berikut (yang berkenaan) :-
- 8.1. Anjakan Bangunan / Ketinggian / Luas Ruang Lantai Dan Lain-Lain

8.2. Tempat Letak Kenderaan

8.3. Penyediaan Kemudahan Awam

8.4. Pengurusan Lalulintas

8.5. Nama Taman / Naman Jalan / No. Rumah

8.6. Utiliti

8.7. Lain-Lain Yang Berkenaan

9. Pemohon / wakil pemeriksaan tapak

Tandatangan / cop :

.....
Nama Pemohon / Wakil

Tarikh :

No. Tel / HP :

10. Syor dengan syarat / tanpa syarat

.....
Tandatangan Pegawai Pemeriksa

Tarikh :

11. Pengesahan

Dengan ini disahkan Sijil Kelayakan Menduduki bagi projek di **SOKONG / TIDAK DISOKONG**

Disahkan :

Tarikh :

Pengarah
Jabatan Perancangan Pembangunan
Majlis Perbandaran Kajang

PERKARA-PERKARA YANG PERLU ADA SEMASA PEMERIKSAAN TAPAK

1. Pelan Susunatur yang diluluskan di Jabatan Perancangan Pembangunan.
2. Pelan Bangunan yang telah diluluskan di Bahagian Bangunan.
3. 'As Built Plan' yang diluluskan di Bahagian Bangunan.
4. Pelan 'Road and Drainage' yang diluluskan di Jabatan Kejuruteraan.
5. Pelan dan Surat Kelulusan Nama Jalan, Alamat.
6. Surat Ulasan Pelan Bangunan di Jabatan Perancangan Pembangunan.
7. Peralatan seperti tali tape dan sebagainya.
8. Surat-surat kebenaran /akujanji / arahan yang berkaitan dengan permohonan.



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-87371789 Samb 4073 / 4027
FAX : 03-87331260

**BORANG PEMERIKSAAN TAPAK UNTUK PERMOHONAN
KELULUSAN SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI (CFO)**

1. Tajuk Projek : _____

2. No. Rujukan / Fail : _____
3. Nama Pemaju : _____
4. Nama Perunding : _____
5. Tarikh Surat OSC : _____
6. Peringkat Kerja : _____
(G1 – G21)
7. Tarikh Lawatan : _____

*(Penetapan Tarikh Lawatan Hendaklah Dipohon Oleh Pemohon Dengan Pegawai
Pemeriksa Berkenaan Di Jabatan Perancang Dalam Tempoh 3 Hari Selepas Kemukakan
Permohonan Di Unit OSC.*

8. Ulasan / teguran jabatan (berdasarkan kelulusan kebenaran merancang, ulasan pelan bangunan, pelan nama jalan & alamat dan nama taman) ke atas perkara-perkara berikut (yang berkenaan) :-

BIL	PERKARA	MEMATUHI PELAN KELULUSAN	TIDAK MEMATUHI PELAN KELULUSAN	ULASAN SEKIRANYA TIDAK MEMATUHI
1.	Anjakan bangunan / ketinggian luas ruang lantai dan lain-lain			
2.	Tempat letak kenderaan			
3.	Penyediaan kemudahan awam			
4.	Pengurusan lalulintas			
5.	Nama Taman / Nama Jalan / Nombor Rumah			
6.	Utiliti			
7.	Lain-lain Yang Berkenaan			

9. Pemohon / wakil pemeriksaan tapak
Tandatangan / cop :

.....
Nama Pemohon / Wakil

Tarikh :

No. Tel / HP :

10. Syor dengan syarat / tanpa syarat

.....
.....
.....

.....
Tandatangan Pegawai Pemeriksa

Tarikh :

PERKARA-PERKARA YANG PERLU ADA SEMASA PEMERIKSAAN TAPAK

1. Pelan Susunatur yang diluluskan di Jabatan Perancangan Pembangunan.
2. Pelan Bangunan yang telah diluluskan di Bahagian Bangunan.
3. 'As Built Plan' yang diluluskan di Bahagian Bangunan.
4. Pelan 'Road and Drainage' yang diluluskan di Jabatan Kejuruteraan.
5. Pelan dan Surat Kelulusan Nama Jalan, Alamat.
6. Surat Ulasan Pelan Bangunan di Jabatan Perancangan Pembangunan.
7. Peralatan seperti tali tape dan sebagainya.
8. Surat-surat kebenaran / akujanji / arahan yang berkaitan dengan permohonan.

**SENARAI SEMAKAN UNTUK
SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI [CF] BAGI
JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

1. Perakuan Perunding terhadap pemasangan kemudahan sanitari.

2. Pelan tapak bersaiz A3 hendaklah diserahkan sebanyak 3 salinan.

3. Gambar yang berkaitan – longkang, bahu jalan, kawasan lapang kebuk sampah, padang permainan dan sempadan projek pembangunan.

4. Nama dan nombor telefon perunding / pemaju / wakil yang terlibat untuk pemeriksaan tapak.

4.1 Nama : _____

Perunding /
Pemaju : _____

No. Tel. / HP : _____

JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM
TINGKAT 4A, MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH, OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
TELEFON : 03-87371789 FAX : 03-87367746

BORANG PEMERIKSAAN JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN
PEMBERSIHAN AWAM UNTUK SOKONGAN SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI [CF]

A. Diisi oleh Perunding / Pemaju

Maklumat Projek

No. Fail	
Pemaju & Alamat	
Projek & Nama Taman	

Jenis Bangunan	Bilangan Tingkat	Bilangan Unit Bangunan	Luas Kawasan [m/p] Panjang Longkang
Kawasan Lapang			
Kawasan Padang Permainan			
Kawasan Bahu Jalan			
Panjang Longkang			
Panjang Longkang Monsun			

Kami, Arkitek / Perunding _____ mengesahkan telah melaksanakan kerja-kerja mengikut kehendak-kehendak pihak tuan sepertimana yang terkandung di dalam surat tuan yang bertarikh _____ dan pelan yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kecil Pelan Bangunan pada _____ adalah dirujuk.

Tandatangan / Cop,

.....
[ARKITEK / PERUNDING]

B. Senarai Semakan Pemeriksaan Untuk Perumahan / Pendidikan / Perusahaan / Perniagaan

Bil	Perkara	Memuaskan	Tidak Memuaskan	Catitan
1.	<u>KEBERSIHAN :</u>			
	Rumput – dipotong			
	Tumbuhan Liar – telah dibuang			
	Longkang Tepi Jalan – dibersihkan			
	Longkang Monsun			
	Perangkap Sampah Bersih			
	Sisa Bahan Binaan			
	Rumah Kongsy			
	Pondok Ibadat			
	Papan Dendeng (hording)			
	Papan Iklan Dibersihkan			
2.	<u>BAHU JALAN :</u>			
	Permukaan			
	Keadaan Rumput			
	Batu			
3.	<u>SEMPADAN LOT:</u>			
	Kawasan Lapang			
	Tebing Dan Cerun			
	Berm Drain			
4.	<u>KEBOK SAMPAH :</u>			
	Lantai			
	Dinding			
	Ukuran			
	Lokasi			
5.	<u>KOLAM TAKUNGAN JPS :</u>			
	Jenis Basah / Kering			
	Rumput			
	Tebing			
	Luas			

C. Ulasan Pemeriksaan

1. Surat pengesahan awal dan perakuan perunding bahawa pemasangan paip sanitari telah dibuat mengikut kelulusan asal.

Bil.	Tarikh Lawatan	Ulasan Pemeriksaan	Catitan
1.		<p>a. Berdasarkan laporan pemeriksaan di atas, Jabatan ini berpuashati / tidak berpuashati dengan kerja-kerja penyelenggaraan yang dilakukan.</p> <p>b. Sila ambil tindakan pembetulan dan maklumkan ke bahagian ini untuk pemeriksaan ulangan.</p>	
2.		Pemeriksaan ulangan telah dibuat padaoleh Jabatan ini dan berpuashati dengan pembetulan yang dilakukan serta menyokong permohonan CF tersebut.	



JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI,
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,
JALAN CEMPAKA PUTIH,
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG,
SELANGOR DARUL EHSAN
NO. TEL : 03-87377899 NO. FAX : 03-87377897

MPKJ/JPP/BLS/CCC/SKM-01

**BORANG PEMERIKSAAN TAPAK UNTUK PERMOHONAN
PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) & KELULUSAN
SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI (SKM)**

Tajuk Projek	
No. Rujukan Fail Landskap	
Nama Pemaju	
Nama Perunding	
Jenis Pembangunan	
Terimaan Borang G21	

Pengesahan pemohon/wakil

Syarikat : Tandatangan pemohon *(Pemaju/Pemilik/Perunding)
Nama :	
Jawatan :	
No. Tel Pejabat :	
No. Tel H/P :	

Senarai Semakan Lawatan Tapak

Bil	Perkara	Ada		Tiada	Ulasan Sekiranya Tiada/ Tidak Mematuhi	
		Mematuhi	Tidak Mematuhi			
1.	Landskap Lembut	Jenis pokok				
		Lilitan batang (Dia)				
		Tinggi batang (TH)				
		Tinggi Keseluruhan (OH)				
		Jarak tanaman (m)				
		Kuantiti pokok				
		Penanaman rumput (close turfing/ spot turfing)				
		Sandang pokok (staking)				
		Pembajaan				
		Pemotongan rumput				
		Saiz lubang tanaman				
		Dan Lain-Lain Nyatakan				
2.	Landskap Kejur	Alat Permainan Kanak-Kanak				
		Gelanggang permainan badminton/ takraw/ tenis/ bola tampar Dan lain-lain (nyatakan).				
		Peralatan senaman				
		Laluan pejalan kaki				
		Wakaf/ gazebo				
		Tong sampah				
		Bangku				
		Dan Lain-Lain Nyatakan				

***Berdasarkan pelan dan syarat-syarat yang perlu dikenakan dalam kelulusan pelan landskap**

ULASAN PEMERIKSAAN

i. Ulasan Pegawai Pemeriksa

.....
.....
.....
.....
.....

ii) Syor Pegawai pemeriksa

Adalah disyorkan Permohonan CCC / SKM bagi projek pembangunan ini
DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Tarikh :

Disyorkan oleh :

.....
Pegawai Pemeriksa

iii) Pengesahan

Dengan ini disahkan Permohonan CCC / SKM bagi projek pembangunan ini
***DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**

* Catatan :

.....

Tarikh :

Disahkan oleh:

.....
Pengarah
Jabatan Landskap Dan Rekreasi
b.p Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Kajang.



JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

BORANG PENYERAHAN POKOK

NO FAIL :

TAJUK PROJEK :

BIL	PERKARA	JUMLAH		SEMAKAN
1.0	Pokok Teduhan dan Palma (Jumlah pokok berdasarkan kepada 10% daripada jumlah keseluruhan pokok yang dicadangkan dalam pelan landskap yang telah diluluskan/jumlah dipohon bagi setiap permohonan Surat Kelulusan Sijil Layak Menduduki)	Jumlah pokok teduhan		
		Jumlah Penyerahan pokok teduhan		
		Spesis :		
		1..... 2..... 3..... 4.....		
2.0	Pokok Renek dan penutup bumi (Jumlah pokok berdasarkan kepada 10% daripada jumlah keseluruhan pokok teduhan yang dicadangkan dalam pelan landskap yang telah diluluskan/jumlah dipohon bagi setiap permohonan Surat Kelulusan Sijil Layak Menduduki)	Jumlah pokok teduhan		
		Jumlah Penyerahan pokok teduhan		
		Spesis :		
		1..... 2..... 3..... 4.....		

- Bagi penukaran serahan pokok teduhan kepada renek atau penutup bumi kiraan adalah ;
1 bil. pokok teduhan = 20 bil. renek / 50 bil penutup bumi
- Senarai pokok serahan adalah seperti di sebelah
(Pihak Majlis berhak untuk menukar jenis pokok yang bersesuaian selain senarai yang diberi)

Semua serahan pokok hendaklah dihantar terus ke Tapak Semaian MPKj.

Tapak Semaian MPKj
Seksyen 13,
43500 Bandar Baru Bangi,
Selangor Darul Ehsan

Nama :

Jawatan :

.....
Cop / Tandatangan Pemohon
*(Pemaju/Pemilik/Perunding)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Pegawai Penerima,

Disahkan Oleh :

.....
Pen. Pegawai Pertanian / Pembantu Pertanian
Jabatan Landskap Dan Rekreasi,
Majlis Perbandaran Kajang.
Tarikh:

.....
Pen. Arkitek Landskap
Jabatan Landskap Dan Rekreasi,
Majlis Perbandaran Kajang.
Tarikh:

(URUSAN PENYERAHAN POKOK DI NURSERI)
HIP : EN PAKHRUDIN : 017 -4738081
HIP : PN SITI NORAI SHAH : 019-3606927

SENARAI POKOK		
(20-30mm dia. batang / 1.5m tinggi keseluruhan)		
Bil.	Nama botani	Nama tempatan
1.	Bucida buceras / molineti / variegated	Bucida
2.	Michelia alba	Cempaka putih
SENARAI POKOK RENEK		
(450mm-600mm tinggi keseluruhan)		
1.	Ixora coccinea	Siantan
2.	Murraya paniculata	Muraya
3.	Pisonia alba	Mengkudu siam
4.	Hibiscus rosa sinensis	Bunga raya
5.	Heliconia spp.	
	a) Heliconia psittacorum lady diana	Helikornia
	b) Heliconia psittacorum 'american dwaft'	Helikornia
	c) Helicomia hybrid	Helikornia
	d) Helicornia chartacea 'sexy pink'	Helikornia
6.	Osmoxylum lineare	Green Aralia
7.	Osmoxylum lineare 'yellow'	Yellow Aralia
8.	Codiaeum variegatum cultivars	Croton/Puding
9.	Duranta 'variegated dwaft'	Duranta
10.	Excoecaria cochinchinensis 'variegated leaf'	Excocaria
11.	Fucrea gigantean	Fucrea
12.	Lagerstroemia indica	Inai keling
13.	Thaumatococcus daniellii	Thaumatococos
14.	Sansevieria trifasciata	Sansevieria
15.	Sansevieria trifasciata 'golden hahnii'	Sansevieria
16.	Pseuderanthemum 'jessica'	Pseuderathemum
17.	Loropetalum var. rubrum	Loropetalum
(1.0 m tinggi keseluruhan)		
18.	Eugenia oleana	Kelat paya
SENARAI POKOK PENUTUP BUMI		
1.	Phyllanthus mytifolius	Phyllanthus
2.	Portulaca grandiflora	Rose jepun
3.	Ophiopogon jaburan 'variegated'	Mondo grass

**SENARAI SEMAK UNTUK RUMAH SESEBUAH, KILANG SESEBUAH,
STESEN MINYAK DAN RUMAH KELAB**

BIL	PERKARA	SET	TANDAKAN
1.	MAKLUMAT PEMILIK HARTA (format dilampirkan)	1	
2.	PELAN BANGUNAN / PELAN LANTAI	1 (saiz A1)	
3.	PELAN LOKASI (mengandungi no. rumah & no. jalan)	1 (saiz A1)	
4.	SALINAN HAKMILIK TANAH (GERAN)	1	
5.	SALINAN PERJANJIAN JUAL BELI (S&P)	1	
6.	SALINAN RESIT CUKAI TAKSIRAN SEMASA (yang telah dijelaskan)	1	
7.	SALINAN SURAT KELULUSAN TUKAR SYARAT TANAH (sekiranya ada)	1	
8.	SALINAN SURAT KELULUSAN DAN PELAN PERANCANGAN (sekiranya ada)		
9.	MAKLUMAT TAMBAHAN BAGI STESYEN MINYAK / RUMAH KELAB (format dilampirkan)		
10.	GAMBAR KAWASAN TAPAK		
11.	BORANG KIRAAN	*	
12.	KERTAS PENILAIAN PEGAWAI	*	
13.	NOTIS KENYATAAN PINDAAN SENARAI NILAIAN	*	

DISEMAK OLEH

*UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

(_____)

TARIKH :

**SENARAI SEMAK UNTUK PROJEK PERUMAHAN, KILANG, KEDAI PEJABAT
DAN SEBAGAINYA**

BIL	PERKARA	SET	TANDAKAN
1.	SENARAI NILAIAN (FORMAT DILAMPIRKAN) (sila sertakan 1 soft copy - format excel) (sertakan nama pemilik bersama (sekiranya ada))	2 (saiz A3)	
2.	PELAN BANGUNAN / PELAN LANTAI	1 (saiz A1)	
3.	PELAN TAPAK, LOKASI & LANTAI MENGIKUTJENIS (fomat dilampirkan mengikut skala)	1 (saiz A4)	
4.	SALINAN SURAT DAN PELAN KELULUSAN NAMA JALAN & ALAMAT RUMAH	1	
5.	PELAN PRECOM (mengandungi No. PT, No. Hakmilik & Keluasan Lot)	1	
6.	SALINAN HAKMILIK TANAH (GERAN)	setiap unit	
7.	SALINAN PERJANJIAN JUAL BELI (S&P) *Sila masukkan di dalam fail ABBA kulit keras (pembangunan strata bertingkat sahaja)	setiap unit	
8.	SALINAN RESIT CUKAI TAKSIRAN SEMASA (yang telah dijelaskan)		
9.	SENARAI NO PT UNTUK LOT HUJUNG, TEPI & TENGAH		
10.	SALINAN SURAT KELULUSAN DAN PELAN PERANCANGAN	1	
11.	SALINAN SURAT KELULUSAN TUKAR SYARAT TANAH (sekiranya ada)	1	
12.	" BROCHURE "	1	
13.	SENARAI HARGA JUALAN SETIAP UNIT	1	
14.	GAMBAR KAWASAN TAPAK		
15.	PELAN MENEGAK (format dilampirkan untuk rumah pangsa) (sila nyatakan no. rumah dan jenis pada setiap unit)	1 (saiz A4)	
16.	KELUASAN KESELURUHAN TANAH UNTUK PROJEK YANG DIPOHON (m ²)	1	
17.	PELAN BANGUNAN & LOKASI TNB (sekiranya ada)	1	
18.	KOS BINAAN BANGUNAN DAN KAPASITI UNTUK TANGKI AIR (sekiranya ada)		
19.	BAYARAN PROSES		

DISEMAK OLEH

(_____)

TARIKH :

BAGI STESEN MINYAK

BIL	PERKARA	METER PERSEGI
1.	JUMLAH LUAS 'BUILDING'	
2.	LUAS 'OFFICE ROOM'	
3.	LUAS 'SALES AREA'	
4.	LUAS 'MANAGER'S ROOM'	
5.	LUAS TANDAS	
6.	LUAS SURAU	
7.	LUAS 'STORE ROOM'	
8.	LUAS 'REFUSE CHAMBER'	
9.	LUAS 'CAR WASH BUILDING'	
10.	LUAS KAWASAN PEJALAN KAKI	
11.	LUAS TAPAK	
12.	LUAS KAWASAN BERTAR	
13.	LUAS KAWASAN JALAN KONKRIT	
14.	LUAS KAWASAN BERUMPUT	
15.	HARGA TANAH	RM
16.	JUMLAH KOS BANGUNAN	RM
17.	JUMLAH KESELURUHAN KOS PEMBINAAN	RM
18.	TANGKI (ISI KANDUNGAN)	

DISEDIAKAN OLEH

(TANDATANGAN / COP SYARIKAT)

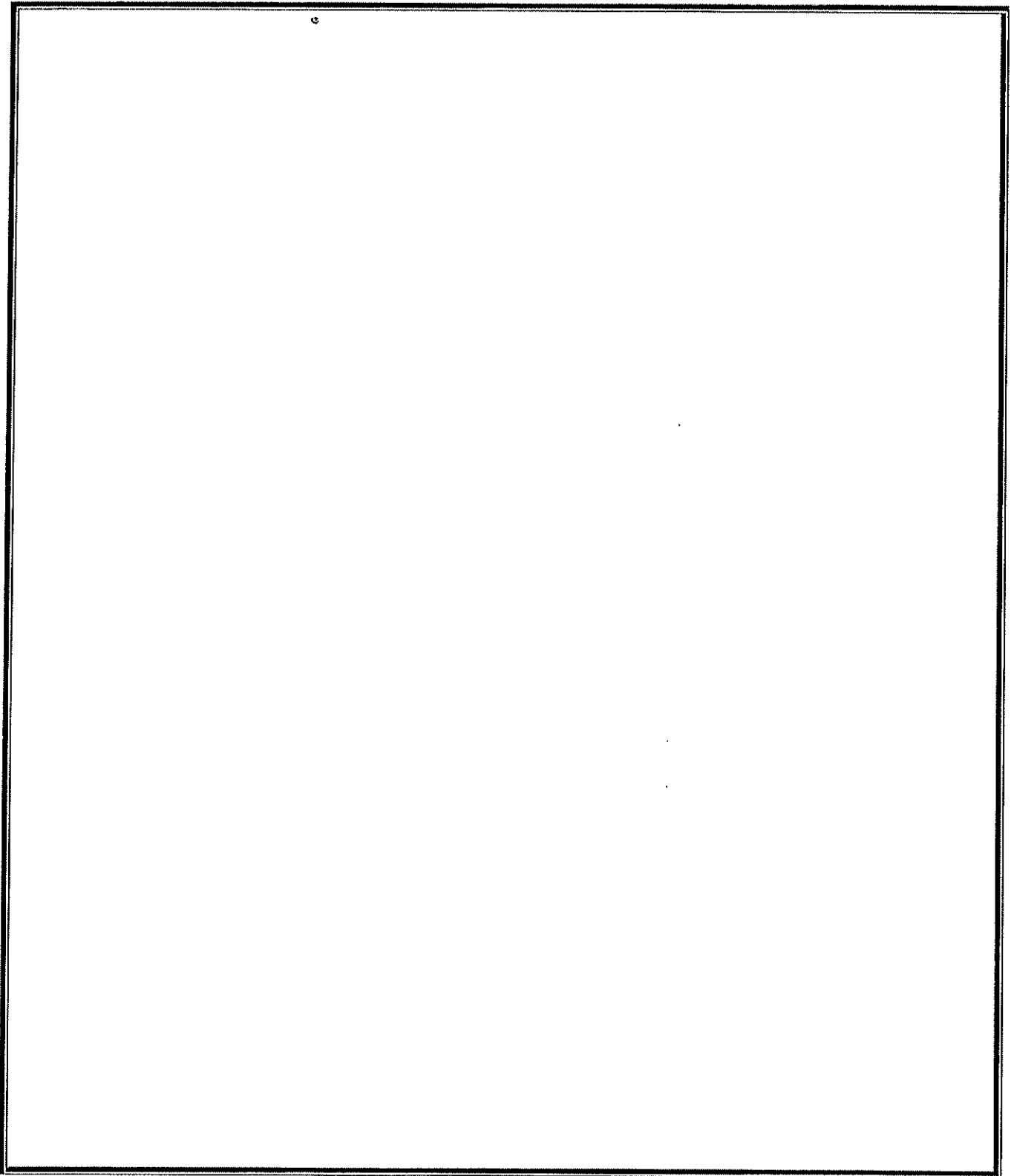
BAGI RUMAH KELAB

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	PRELIMINARIES	RM
2.	PILING WOKRS	RM
3.	EARTH WOKRS	RM
4.	BUILDING WORKS	RM
5.	SWIMMING POOL	RM
6.	M & E WORKS	RM
7.	EXTERNAL WORKS	RM
JUMLAH KESELURUHAN		RM

DISEDIAKAN OLEH

(TANDATANGAN / COP SYARIKAT)

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG



PELAN BANGUNAN

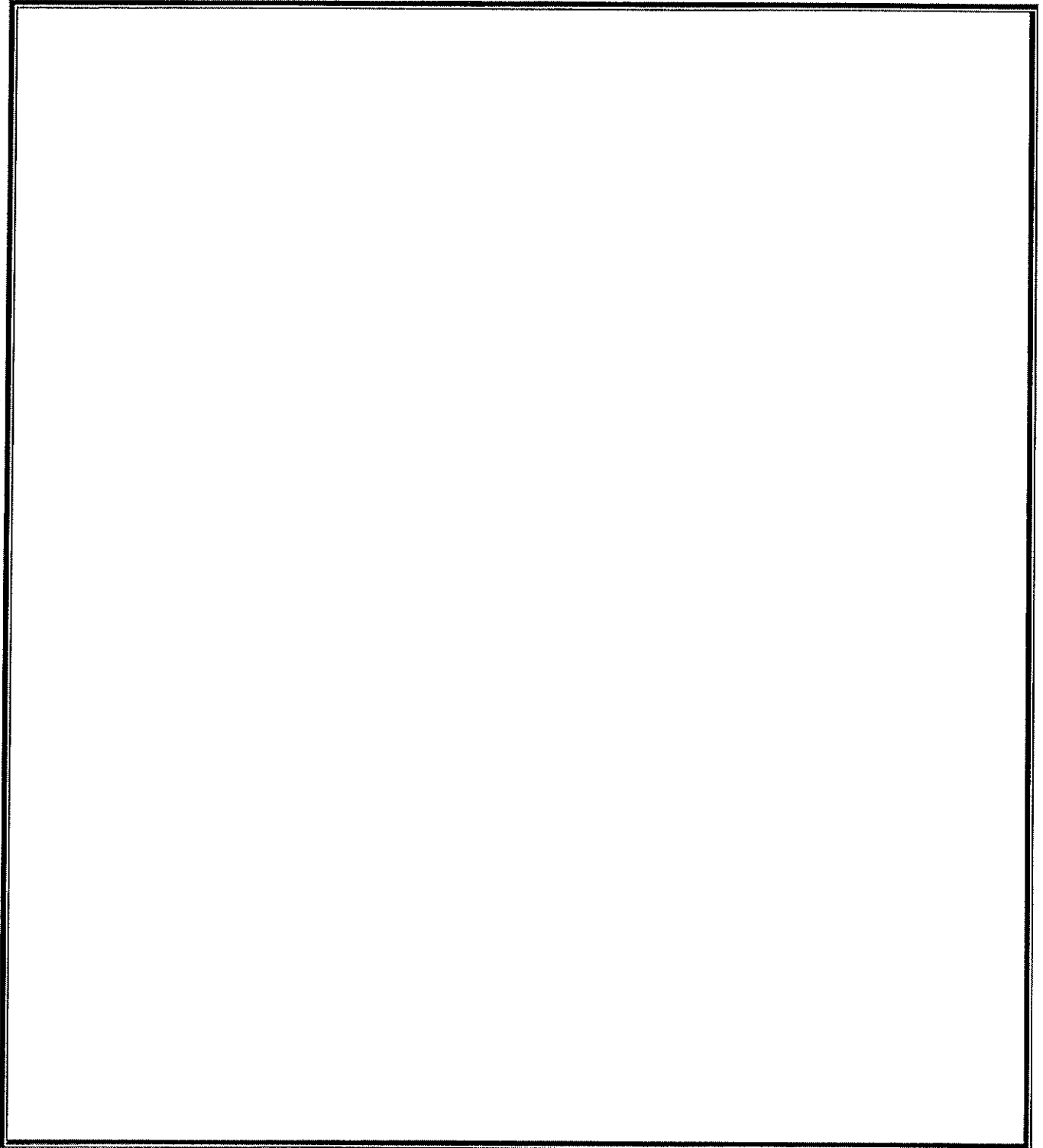
SKALA :

ALAMAT HARTA :

NAMA TAMAN :

MUKIM :

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG



PELAN TAPAK

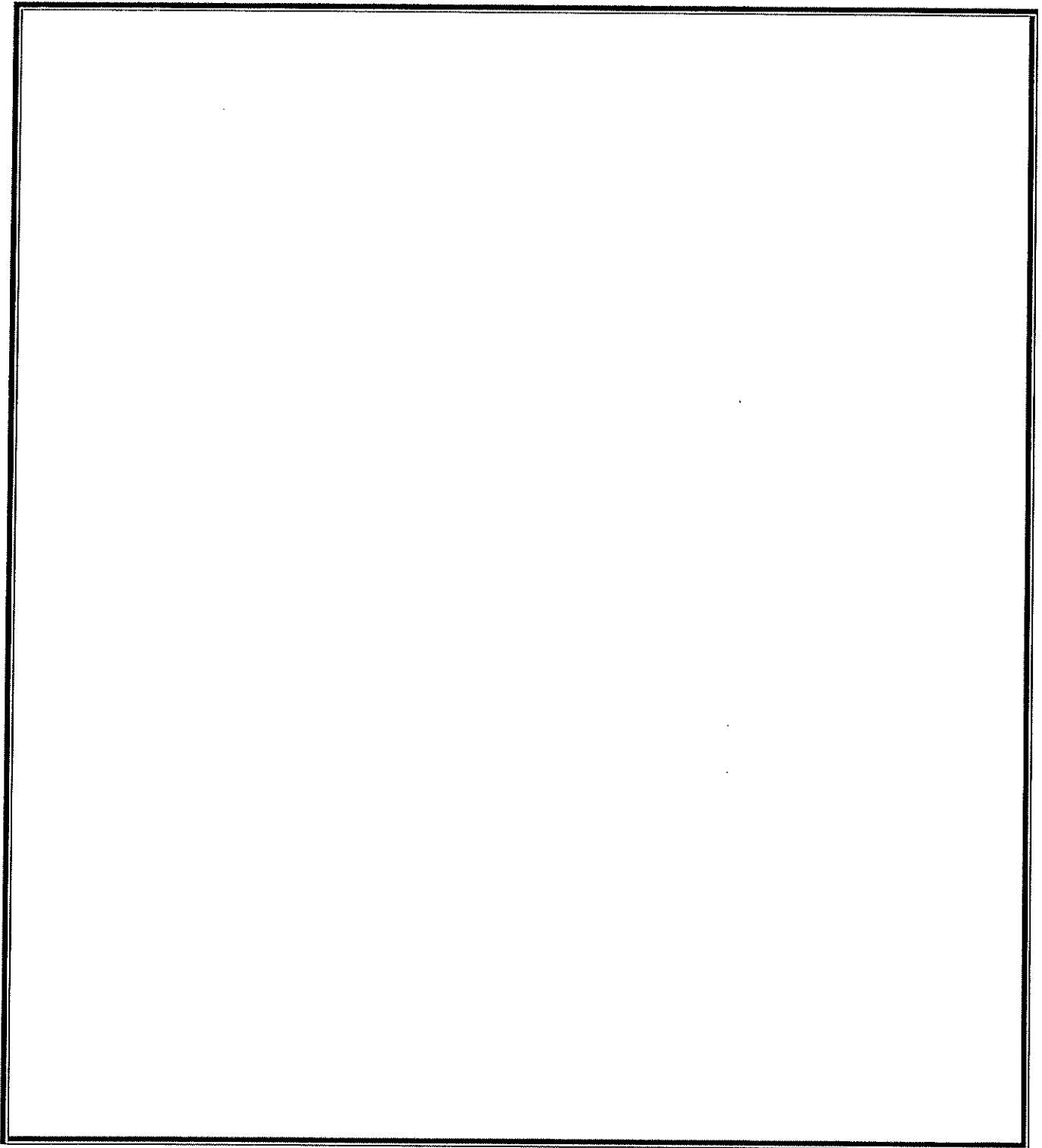
SKALA : TANPA SKALA

ALAMAT HARTA :

NAMA TAMAN :

MUKIM :

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG



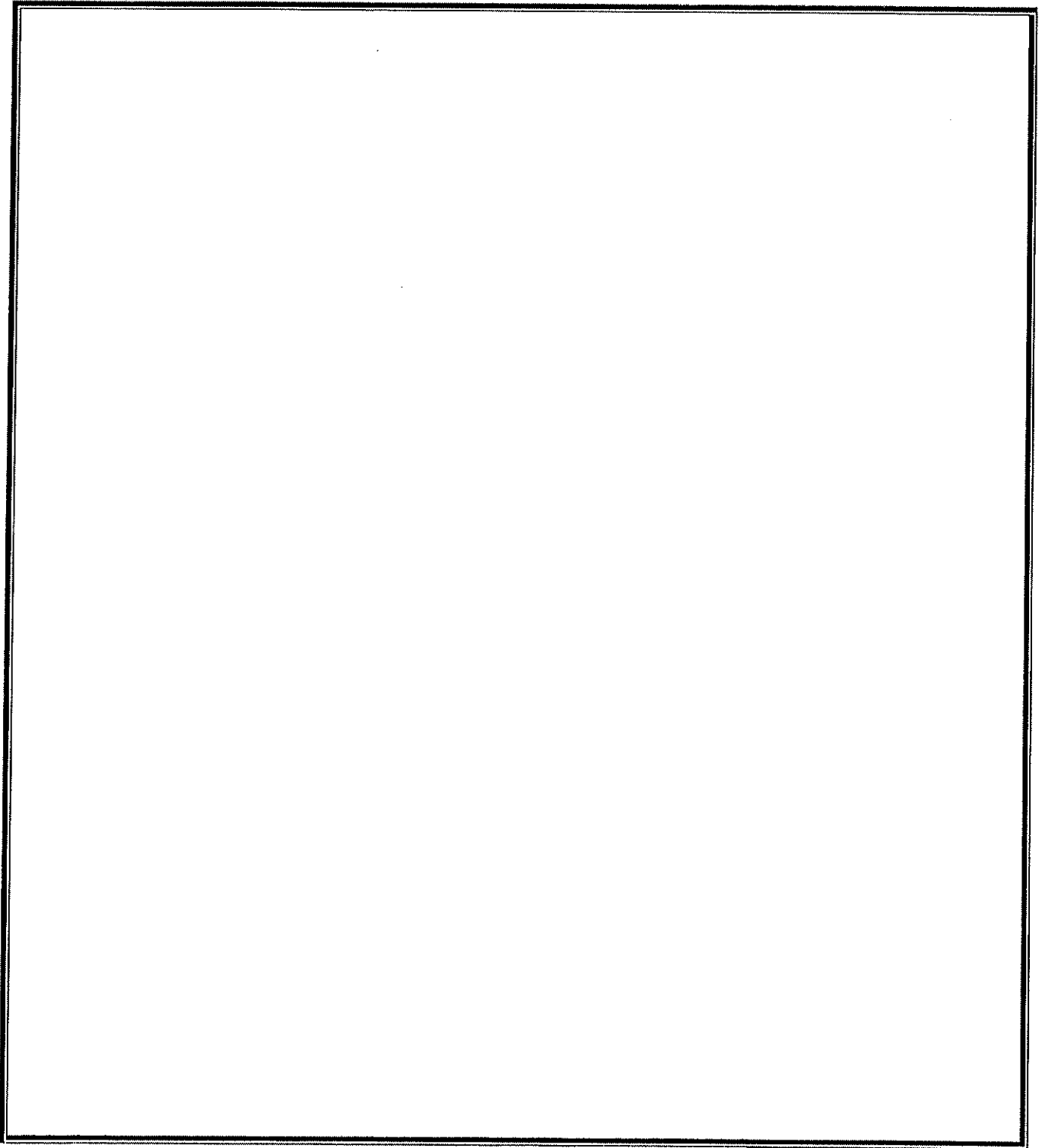
PELAN LOKASI

SKALA : TANPA SKALA

NAMA TAMAN :

MUKIM :

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG



PELAN MENEGAK

SKALA : TANPA SKALA

ALAMAT HARTA :

NAMA TAMAN :

MUKIM :

KAWASAN/TAMAN
MUKIM/SEKSYEN
JALAN/LORONG

MAJLIS PERBANDARAN KALANG
SENARAI NILAIAN BERKUATKUASA PADA :

No. Pelan Yang Diuruskan :
Taman :

BIL	NO PT	NO HAK MILIK HSMHSB	NO. RUMAH	NAMA PEMILIK	NO. KAD PENGEMLALAN	ALAMAT HARTA	ALAMAT SURAT MENYURAT	NO. TELEFON	LUAS TANAH (MP)	LUAS		JENIS BANGUNAN	KADAR	NILAI TAHUNAN	CUKAI TAHUNAN	CATITAN
										MFA	AFA					
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

Kertas Berdekatan dibuat saiz A3

MFK/JPPH/BZ/2016