



BAHAGIAN BEKALAN & PEROLEHAN
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
Tingkat 6A, Menara MPKj
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan

No. Pendaftaran MPKj :

BORANG PENDAFTARAN KONTRAKTOR /
PEMBEKAL / PERUNDING BAGI PEROLEHAN
SECARA BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA DI
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

1.	Nama Pemohon			
2.	Nama Syarikat			
3.	Alamat Syarikat			
4.	Alamat Surat Menyurat			
5.	No Telefon & Faksimili	BIMBIT	PEJABAT	FAKSIMILI
6.	Alamat E-Mail			
7.	Permohonan Pengkhususan Perniagaan Dengan MPKj			
Tandatangan Pemohon		Tarikh:		Cop Syarikat

SILA AMBIL MAKLUM: -

- Sila pastikan setiap dokumen seperti di senarai semak telah dikemukakan bersama-sama borang pendaftaran ini.
- Sila pastikan sijil-sijil pendaftaran yang dikemukakan kepada MPKj masih sah sekurang-kurangnya dalam tempoh 3 BULAN sebelum tamat tempoh.
- Pemohon boleh menghubungi Bahagian Bekalan dan Perolehan di talian 03-87377899 samb: 7204 / 7052 untuk menyemak status permohonan dalam tempoh 14 hari bekerja.
- Pemohon hendaklah mengemukakan secara bersurat maklumat terkini atau sijil pendaftaran yang telah diperbaharui ke Bahagian Bekalan dan Perolehan untuk tujuan kemaskini rekod.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Permohonan ini diterima oleh :	
Tandatangan:	Permohonan telah didaftarkan / dikemaskini pada
Tarikh :	Di Bahagian Bekalan dan Perolehan.

SENARAI SEMAK
PENDAFTARAN KONTRAKTOR / PEMBEKAL / PERUNDING BAGI PEROLEHAN
SECARA BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA
DI MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

BIL.	PERKARA	UNTUK DITANDA OLEH PEMOHON	UNTUK SEMAKAN PEJABAT
1.	Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan pengesahan pendaftaran daripada Unit Perancangan Ekonomi Negeri (UPEN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia (KKM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Firma Perunding daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) - <i>bagi pendaftaran perkhidmatan perunding</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan Penyata Akaun Bank Terkini (1 Bulan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan Surat Kelulusan Pendaftaran Di Bawah Seksyen 13 Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (SST) daripada Jabatan Kastam Diraja Malaysia - <i>sekiranya berkaitan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Lain-lain dokumen sokongan a. b.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ❖ Sila tandakan (v) pada ruangan yang disediakan
- ❖ Perkara 8 adalah diwajibkan bagi pendaftaran perkhidmatan perunding