LAMPIRAN 1

JABATAN UNDANG-UNDANG (JUU)
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERJANJIAN PERKHIDMATAN/KERJA / PEMBEKALAN
ARAHAN : SILA PASTIKAN SENARAI SEMAK INI DILENGKAPKAN BERSERTA DOKUMEN

Nama Kontraktor : _____

Alamat Kontraktor : _____

No. Telefon : _____

Tajuk Kontrak : _____
Lokasi : _____
No. Fail Jabatan : _____

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN :

		Diisi Oleh Kontraktor	Semakan Jabatan	Diisi Oleh JUU
1	Empat (4) salinan dokumen Perjanjian yang telah lengkap ditandatangani oleh Kontraktor			
2	Salinan Surat Setuju Terima Sebut Harga atau Tender/ Surat Tawaran			
3	Salinan Surat Akuan Penerimaan Tawaran			
4	Salinan Pendua Resit Bayaran Fi Perjanjian			
5	Salinan Borang Sebut Harga atau Tender/ Perakuan Sebut Harga atau Tender			
6	Spesifikasi Perkhidmatan / Kerja / Pembekalan			
7	Salinan Dokumen Atau Resit Bayaran Bon Pelaksanaan (Jika ada)			
8	Salinan Insurans Tanggungan Awam			
9	Salinan Pelan Lokasi (Jika berkaitan)			
10	Salinan Kad Pengenalan Kontraktor (Individu / Pengarah Syarikat / Pemilik Perniagaan)			
11	Jika Kontraktor berdaftar di bawah Akta Syarikat 1965 / Akta Syarikat 2016 :			
	- Salinan Profil Syarikat yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang mengandungi maklumat syarikat, maklumat modal, maklumat pengarah dan pegawai, maklumat pemegang syer, maklumat gadaian dan penyata kewangan, atau			
12	Jika Kontraktor Berdaftar di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 :			
	- Salinan Diakui Sah Borang D/E berserta maklumat pemilik perniagaan			
13	Apa-apa dokumen lain mengikut keperluan jadual dan lampiran dalam perjanjian (Sila nyatakan) ……			

UNTUK KEGUNAAN JABATAN DALAMAN SAHAJA.

1) Pengesahan daripada Jabatan Dalaman bagi melengkapkan senarai dokumen.
Ulasan (Jika ada)
_____

CAP JABATAN

UNTUK KEGUNAAN JABATAN UNDANG-UNDANG SAHAJA.

2) Pengesahan daripada Jabatan Undang-Undang (JUU) bagi penyempurnaan tandatangan Perjanjian.

a) Dokumen Lengkap

b) Dokumen tidak lengkap

Disemak Oleh :

_____
Tandatangan & Cop

Tarikh : _____

CAP JUU

MPKj/UDG/B1-2020 PIND.2