



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

SENARAI SEMAK ONLINE B01 - PERMOHONAN PELAN BANGUNAN
 (PEMUTIHAN SEKOLAH AGAMA INSTITUSI TAHFIZ)

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN YANG DIMUAT NAIK	CATATAN
1.	Borang Semakan Urusetia OSC	1 Salinan	PDF	OSC
2.	Surat Permohonan Rasmi (OSC / JKB / KEJ / JPP)	1 Salinan	PDF	Jabatan Yang Berkaitan
3.	<p>Mengemukakan Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah. (Sila pastikan tempoh sah Kebenaran Merancang tidak kurang dari 60 hari semasa mengemukakan permohonan)</p> <p>(Surat dan Pelan KM dikecualikan bagi permohonan rumah sesebuah & tertakluk jenis cadangan pembangunan) atau jika permohonan serentak dengan Pelan Bangunan</p> <p>Set Pelan Kunci/ Pelan Lokasi / Pelan Kebenaran Merancang (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti.</p>	2 Salinan	PDF	JKB, KEJ
4.	<p>Set PELAN BANGUNAN termasuk;</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pelan Lokasi ii. Pelan Lantai iii. Pelan Keratan Rentas iv. Pelan Pandangan Sisi <ul style="list-style-type: none"> • Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (skala lain dengan kebenaran) • Diperakui oleh Profesional Berdaftar • Penyediaan Pelan dalam Skala Metrik <p>Pelan Sanitari (perlu dikemukakan bersekali dengan permohonan Pelan Bangunan)</p> <p>Pelan Konkrit Tetulang dan Laporan Pengiraan Rekabentuk Struktur (perlu dikemukakan bersekali dengan permohonan Pelan Bangunan)</p> <p>Pelan Tapak Mengikut Skala Pelan Bangunan</p>	<p>Rujuk Catatan</p> <p>1 Kertas</p> <p>1 Linen</p> <p>1 Kertas</p>	<p>PDF (JKB, JPP, KEJ)</p> <p>PDF</p> <p>PDF</p> <p>PDF</p>	<p>1 JKB (1 Kertas, 1 Linen) 1 JPP 1 KEJ</p> <p>JKB</p> <p>JKB</p> <p>OSC</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> i. Salinan Hakmilik Tanah ii. Salinan Sijil Carian Rasmi 	1 Salinan	PDF	JKB
6.	<ul style="list-style-type: none"> i. Salinan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (memorandum dan artikel (M&A), form 24 dan 49 berserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama menandatangani dokumen tiada dalam form 49A (Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah syarikat berdaftar) atau ii. Salinan IC bagi permohonan secara individu (sekiranya tidak menggunakan nama syarikat) 	-	PDF	
7.	Salinan resit semasa Cukai Tanah & Cukai Taksiran yang telah dijelaskan.	-	PDF	
8.	Gambar Tapak Terkini (nyatakan tarikh)	2 Salinan	PDF	JKB, OSC
9.	Surat Perakuan SKMM, IWK, JPS	-	PDF	
10.	Power of Attorney (PA) / Perjanjian JV / S & P / Perjanjian Sewa / Gadaian / Kaveat	1 Salinan	PDF	JKB

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN YANG DIMUAT NAIK	CATATAN
JABATAN BOMBA				
11.	Cop Penerimaan Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia	1 Salinan	PDF	osc
JABATAN BANGUNAN				
12.	Borang A i. Borang A bagi Pelan Bangunan (jadual kedua UKBS 1984) ii. Borang A bagi Pelan Sanitari dan SPAH dan Surat Permohonan Rasmi (perlu dikemukakan bersekali dengan Borang A Pelan Bangunan) iii. Borang A bagi Pelan Konkrit Tetulang dan Surat Permohonan Rasmi (perlu dikemukakan bersekali dengan Borang A Pelan Bangunan)	1 Salinan	PDF	JKB

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

* Berdasarkan Garis Panduan Pemutihan Sekolah Agama (Institusi Tahfiz) Persendirian Negeri Selangor



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

SENARAI SEMAK OSC ONLINE
PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN
(PEMUTIHAN SEKOLAH AGAMA INSTITUSI TAHFIZ)

BIL	DOKUMEN	SALINAN HARDCOPY	SALINAN YANG DIMUAT NAIK	CATATAN
1.	Surat Permohonan Rasmi (OSC / JKB / JPP / KEJ)	1 Salinan	PDF	Jabatan Yang Berkaitan
2.	Borang A (Jadual kedua UKBS 1984)	1 Salinan	PDF	JKB
	Borang A bagi Pelan Konkrit Tetulang (perlu dikemukakan bersekali dengan Borang A Pelan Bangunan)			
3.	Salinan Surat Hakmilik Tanah	1 Salinan	PDF	JKB
	Sijil Carian Rasmi			
	Power of Attorney (PA) / Perjanjian JV / S & P / Perjanjian Sewa / Gadaian / Kaveat			
4.	Mengemukakan Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah.(Permohonan Kebenaran Merancang Terhadap) (Sila pastikan tempoh sah Kebenaran Merancang tidak kurang dari 60 hari semasa mengemukakan permohonan) (Surat dan Pelan KM dikecualikan bagi permohonan rumah sesebuah & tertakluk jenis cadangan pembangunan) atau jika permohonan serentak dengan Pelan Bangunan Set Pelan Kunci/ Pelan Lokasi / Pelan Kebenaran Merancang (Permohonan Kebenaran Merancang Terhadap) (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti.	2 Salinan	PDF	JKB, KEJ
5.	Set PELAN BANGUNAN termasuk; i. Pelan Lokasi ii. Pelan Lantai iii. Pelan Keratan Rentas iv. Pelan Pandangan Sisi • Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 • Diperakui oleh Profesional Berdaftar	Rujuk Catatan	PDF (JKB,JPP,KEJ)	1 JKB (1 Kertas) 1 JPP 1 KEJ
	Pelan Konkrit Tetulang dan Laporan Pengiraan Rekabentuk Struktur (perlu dikemukakan bersekali dengan permohonan Pelan Bangunan)	1 Linen	PDF	JKB
	Pelan Tapak Mengikut Skala Pelan Bangunan	1 Salinan	PDF	OSC
6.	Gambar Tapak Terkini	2 Salinan	PDF	JKB ,OSC
7.	i. Borang 49 (Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah syarikat berdaftar) atau	-	PDF	
	ii. Salinan IC bagi pemohonan secara individu (sekiranya tidak menggunakan nama syarikat)			
8.	Cop Penerimaan Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia	1 Salinan	PDF	OSC
9.	Borang Semakan Urusetia OSC	1 Salinan	PDF	OSC

(*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

* Berdasarkan Garis Panduan Pemutihan Sekolah Agama (Institusi Tahfiz) Persendirian Negeri Selangor



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

BORANG SEMAKAN URUSETIA OSC
PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama, Alamat dan : _____
No. Daftar Syarikat/ _____
Kad Pengenalan _____
Pemilik _____
No. Telefon/H.Phone : _____ No. Faks : _____
2. Nama dan Alamat : _____
Perunding/ Arkitek _____

No. Telefon/ H.Phone : _____ No. Faks : _____
3. Tajuk Permohonan : _____

4. Nama Taman / Taman : _____
Berhampiran _____
5. Bayaran Proses Pelan : _____
6. Bayaran Cagaran : _____
7. No. Rujukan : MPKj / OSC / _____
8. Jenis Permohonan : Pemutihan Sekolah Agama Institusi Tahfiz

**Borang ini perlu ditaip*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Diterima	
Tandatangan dan Cop Pegawai Yang Menyemak	

PENGISYTIHARAN PELANGGAN/ CUSTOMER DECLARATION

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokumen dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj ("Data Peribadi") untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan ("Tujuan-Tujuan") sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsi oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

By signing this form/document, I/we hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj ("Personal Data") for one or more permitted purposes ("Purposes") as stated in MPKj's Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/privacynoticePDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.

TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH/ SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES

Pemohon:	Penandatanganan Sah 1	Penandatanganan Sah 2
<i>Applicant</i>	<i>Authorised Signatory 1</i>	<i>Authorised Signatory 2</i>
Nama :	Nama :	Nama :
<i>Name</i>	<i>Name</i>	<i>Name</i>
NRIC:	NRIC:	NRIC:
<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:
<i>Date</i>	<i>Date</i>	<i>Date</i>

CAP RASMI SYARIKATI/ OFFICIAL COMPANY STAMP



MPKj / OSC OL / PERMIT BGN PSAIT - 2022

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

**BORANG SEMAKAN URUSETIA OSC
PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA**

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama, Alamat dan : _____
No. Daftar Syarikat/ _____
Kad Pengenalan _____
Pemilik _____
No. Telefon/H.Phone : _____ No. Faks : _____
3. Nama dan Alamat : _____
Perunding/ Arkitek _____

- No. Telefon/ H.Phone : _____ No. Faks : _____
3. Tajuk Permohonan : _____

4. Nama Taman / Taman : _____
Berhampiran _____
5. Bayaran Proses Pelan : _____
6. Bayaran Cagaran : _____
7. No. Rujukan : MPKj / OSC / _____
8. Jenis Permohonan : Pemutihan Sekolah Agama Institusi Tahfiz

**Borang ini perlu ditaip*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Diterima	
Tandatangan dan Cop Pegawai Yang Menyemak	

PENGISYTIHARAN PELANGGAN/ CUSTOMER DECLARATION

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokumen dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj ("Data Peribadi") untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan ("Tujuan-Tujuan") sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsiikan oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

By signing this form/document, I/we hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj ("Personal Data") for one or more permitted purposes ("Purposes") as stated in MPKj's Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/privacynoticePDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.

TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH/ SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES

Pemohon:	Penandatanganan Sah 1	Penandatanganan Sah 2
<i>Applicant</i>	<i>Authorised Signatory 1</i>	<i>Authorised Signatory 2</i>
Nama :	Nama :	Nama :
<i>Name</i>	<i>Name</i>	<i>Name</i>
NRIC:	NRIC:	NRIC:
<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:
<i>Date</i>	<i>Date</i>	<i>Date</i>

CAP RASMI SYARIKAT/ OFFICIAL COMPANY STAMP