



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

SEBUTHARGA S 146/2021

MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

*Untuk diisi oleh pihak MPKj sahaja

SEBUTHARGA TELAH DIBUKA

PADA : _____

MASA : _____

DISAHKAN OLEH :

MPKj

NO. RESIT :

BAYARAN : RM 50.00

TARIKH :

T/TANGAN :

SENARAI KANDUNGAN

1.0 SENARAI SEMAKAN DOKUMEN

2.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

3.0 BAHAGIAN I : ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

<u>Bil</u>	<u>Kandungan</u>
1.	ARAHAN AM
2.	BIDANG KERJA PENYEBUTHARGA
3.	KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA
4.	BORANG SEBUTHARGA
5.	PENYERAHAN SEBUTHARGA
6.	PENILAIAN SEBUTHARGA
7.	PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA
8.	TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN
9.	BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA
10.	HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU
11.	BON PERLAKSANAAN
12.	PERJANJIAN KONTRAK
13.	TAWARAN TEKNIKAL
14.	PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH
15.	PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)
16.	KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)
17.	PELAKSANAAN INTEGRITY PACT
18.	DOKUMEN PERJANJIAN

4.0 BAHAGIAN II : TAWARAN HARGA (SAMPUL A)

ITEM	PERKARA
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	SURAT AKUAN SEBUTHARGA LAMPIRAN Q (ARAHAN PERBENDAHARAAN 170) LAMPIRAN 1A – SURAT AKUAN PEMBIDA (INTEGRITY PACT) JADUAL H1 – SENARAI KUANTITI JADUAL H2 – LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA JADUAL H3 – MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT JADUAL H4 – PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN SEBUTHARGA JADUAL H5 – SENARAI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA JADUAL H6 – CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG TERLIBAT UNTUK SEBUTHARGAINI PROFIL SYARIKAT SALINAN SIJIL PENDAFTARAN DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN

5.0 BAHAGIAN III : TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)

ITEM	PERKARA
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	SYARAT-SYARAT TEKNIKAL SKOP PERKHIDMATAN PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN JADUAL T1 – PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL JADUAL T2 – JADUAL PEMBEKALAN / PERKHIDMATAN JADUAL T3 – JADUAL KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD) KATALOG / BROCHURE / SAMPLE

NOTA PENTING

SILA BACA SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA DENGAN TELITI, KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT TERSEBUT AKAN MENYEBABKAN SEBUTHARGA TUAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN



**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Sebutharga.
Sila Tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

TAWARAN HARGA

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
-----	-------------------	-----------------------------	---

SAMPUL A

1.	Salinan resit asal bayaran (Sistem Tender Online Selangor 2.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Akuan Sebutharga (Tawaran sebutharga akan ditolak jika Akuan tersebut tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Lampiran Q (Tawaran sebutharga akan ditolak sekiranya Lampiran Q ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Akuan Pembida (Integrity Pact) (Tawaran Sebutharga akan ditolak sekiranya Surat Akuan Pembida ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Jadual H1 – Senarai Kuantiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Jadual H2 – Latar Belakang Penyebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Jadual H3 – Maklumat Kewangan Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Jadual H4 – Pengalaman Syarikat berkaitan Sebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Jadual H5 – Senarai Kerja Semasa Penyebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Jadual H6 – Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Sebutharga Ini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Bukti pendaftaran dengan UPEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
16.	Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir:- 1) Julai 2021 2) Ogos 2021 3) September 2021	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19.	Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga. Dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri daripada bank/institusi kewangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p>	
<p>Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara pada bil ..... ..... .....(jika ada).</p>	
<p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Cop rasmi syarikat :</p>	<p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada penyebutharga yang memenuhi syarat-syarat berikut:-

1. Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) di dalam bidang berkaitan dan pendaftaran masih lagi berkuatkuasa.
2. Berdaftar dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN).
- *Pihak kontraktor perlu melampirkan bukti pendaftaran dengan UPEN*

bagi tawaran berikut:-

**MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

Penyebutharga boleh merujuk Dokumen Meja Terkawal di laman sesawang Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) di <http://www.mpkj.gov.my/ms>

Penyebutharga terlebih dahulu dikehendaki mendaftar secara atas talian di laman sesawang <http://tender.selangor.gov.my> dan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) sebelum membeli Dokumen Tawaran.

Pembelian Dokumen Tawaran secara atas talian diwajibkan melampirkan salinan resit asal bayaran semasa tarikh tutup sebutharga. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di muka surat hadapan dokumen. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan Dokumen Tawaran ditolak.

Dokumen Tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan bertanda dengan tajuk kerja berkenaan. Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan **POS BERDAFTAR/ KURIER** sahaja dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba **SEBELUM atau PADA 13 OKTOBER 2021 (RABU) JAM 12.00 TENGAHARI.**

Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

DOKUMEN TAWARAN SEBUTHARGA

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Tajuk: **MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

No. Rujukan Sebutharga : **MPKj S 146/2021**

Tarikh Tutup : **13 OKTOBER 2021**

Masa : **12.00 TENGAHARI**

Perkara Am

1. Tawaran adalah dipelawa untuk melaksanakan perkhidmatan di atas tertakluk kepada syarat-syarat yang dikembarkan bersama ini.
2. Tempoh sah laku tawaran sebutharga hendaklah tidak melebihi 90 hari (3 bulan) dari tarikh tutup sebutharga.
3. Penyebutharga hendaklah menyediakan dan mengemukakan katalog bagi alat-alat yang telah ditetapkan.
4. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebutharga bolehlah menggunakan lampiran dan lampiran hendaklah ditandatangani dan dicop syarikat.
5. (a) Penyebutharga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan UPEN dan satu salinan Sijil Pendaftaran tersebut hendaklah dihantar bersama dokumen sebutharga ini.
(b) Penyebutharga hendaklah bebas dari sebarang tindakan tatatertib pihak Kementerian Kewangan Malaysia. Tindakan akan diambil ke atas pembekal yang melanggar peraturan ini.
(c) Penyebutharga yang menyertai sebutharga ini atas pilihan dan risikonya sendiri dan tidak berhak membuat apa-apa tuntutan ke atas Majlis Perbandaran Kajang, segala gantrugi dari sebarang kerugian yang berpunca dari penyertaannya dalam sebutharga ini adalah di bawah tanggungannya sendiri.

6. Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
7. Pastikan dokumen sebutharga adalah lengkap pada kesemua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk mendapatkan penjelasan daripada Bahagian Bekalan dan Perolehan, Majlis Perbandaran Kajang.
8. Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di 'STAPLE / BIND', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di 'TAGGING'.
9. Dokumen yang tidak mengikut format yang dinyatakan di PERKARA 8 di atas TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

BAHAGIAN BEKALAN DAN PEROLEHAN,
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN,
TINGKAT 6A, MENARA MPKj,
JALAN CEMPAKA PUTIH,
OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG

Tandatangan dan cop:



SALBIAH BINTI MD SALLEH
Timbalan Pengarah
Bahagian Bekalan Dan Perolehan
b.p. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang

BAHAGIAN I

**ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT
KEPADA PENYEBUTHARGA**

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,
MENARA MPKj, JALAN CEMPAKA PUTIH,
OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG,
SELANGOR DARUL EHSAN.

(Penyebutharga)

.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan,

SEBUTHARGA

MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN
KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

No. Rujukan Sebutharga : MPKj S 146/2021

1.0 ARAHAN AM

- 1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari penyebutharga-penyeutharga untuk **MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021.**
- 1.2 Penyebutharga yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

2.0 BIDANG KERJA PENYEBUTHARGA

- 2.1 Penyebutharga perlu meneliti dan mematuhi Penentuan dan Syarat-Syarat Spesifikasi Teknikal yang telah ditetapkan. Penyebutharga diwajibkan untuk mematuhi dan melengkapkan Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal (Jadual T1).

3.0 KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

- 3.1 Tawaran dipelawa kepada penyebutharga-penyebutharga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah laku di bawah **020101 / 020201 / 020301 / 020302**.
- 3.2 MPKj berhak untuk membatalkan perlantikan penyebutharga sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui seperti dalam dokumen sebutharga.

4.0 BORANG SEBUTHARGA

- 4.1 Sebutharga hendaklah dikemukakan menggunakan format sepertimana yang ditetapkan. Sebutharga-sebutharga yang tidak dikemukakan menggunakan format borang sebutharga yang **berkenaan tidak akan diterima**. Walau bagaimanapun, penyebutharga-penyebutharga boleh mengemukakan borang atau dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.
- 4.2 Penyebutharga perlu menandatangani **Surat Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan bagi mengesahkan tawaran sebutharga.

5.0 PENYERAHAN SEBUTHARGA

- 5.1 Penyebutharga **WAJIB** melampirkan **SALINAN RESIT ASAL BAYARAN** bagi pembelian secara On-line di laman sesawang Sistem Tender Online Selangor 2.0. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan dokumen tawaran **DITOLAK**.

- 5.2 Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan DAKWAT segala maklumat seperti item 5.3.1.b hingga j dan 5.3.2.a hingga f dengan sepenuhnya.
- 5.3 Cadangan tawaran yang dihantar MESTI disusun seperti di bawah:-
- 5.3.1 Tawaran Harga (Bahagian I dan Bahagian II)
- a. Surat rasmi dari syarikat yang membuat tawaran sebutharga dengan keterangan mengenai telefon, faksimili dan nama pegawai untuk dihubungi;
 - b. Surat Akuan Sebutharga yang ditandatangani;
 - c. Lampiran Q (Arahan Perbendaharaan 170);
 - d. Surat Akuan Pembida (Integrity Pact);
 - e. Jadual H1 – Senarai Kuantiti;
 - f. Jadual H2 - Latar Belakang Penyebutharga;
 - g. Jadual H3 - Maklumat Kewangan Syarikat;
 - h. Jadual H4 - Pengalaman Syarikat Berkaitan Sebutharga;
 - i. Jadual H5 - Senarai Kerja Semasa Penyebutharga;
 - j. Jadual H6 - Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Sebutharga Ini;
 - k. Profil Syarikat;
 - l. Salinan sijil akuan pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (KKM) yang masih sah;
 - m. Salinan Sijil Akuan Bumiputera daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah;
 - n. Salinan sijil pendaftaran daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
 - o. Bukti pendaftaran dengan UPEN;
 - p. Bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan);
 - q. Form 49 & sijil yang berkaitan;
 - r. Salinan penyata bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir;
 - s. Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat; dan
 - t. Laporan Bank / Institusi Kewangan mengenai kedudukan Kewangan Penyebutharga

5.3.2 Tawaran Teknikal (Bahagian III)

- a. Syarat-Syarat Teknikal;
- b. Skop Perkhidmatan;
- c. Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan;
- d. Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal;
- e. Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan;
- f. Jadual T3 – Jadual Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD); dan
- g. Katalog / Brochure / Sample

5.4 Penyebutharga **MESTI mengasingkan** dokumen cadangan berkaitan harga dengan dokumen cadangan berkaitan pematuhan teknikal. Dokumen sebutharga tersebut **MESTI** dilabelkan seperti berikut:-

a. SAMPUL A

"Sebutharga bagi MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021"

TAWARAN HARGA.

b. SAMPUL B

"Sebutharga bagi MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021"

TAWARAN TEKNIKAL.

5.5 Kedua-dua **sampul surat A** dan **sampul surat B** ini hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat yang berlakri (*sealed*) dan **WAJIB** dilabelkan pada sampul surat seperti dibawah :-

"Sebutharga bagi MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021" - (TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL)"

5.6 SEMUA PENYEBUTHARGA WAJIB MENGEMUKAKAN DOKUMEN TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL SEPERTI YANG DINYATAKAN DI ATAS. SEKIRANYA PENYEBUTHARGA GAGAL

MENGEMUKAKAN PERKARA-PERKARA TERSEBUT, TAWARAN PENYEBUTHARGA TIDAK AKAN DINILAI.

- 5.7 Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar secara **POS BERDAFTAR/ KURIER** sahaja pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Tawaran Iklan Sebutharga. Kegagalan penyebutharga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan sebutharga tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.
- 5.8 Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di '**STAPLE / BIND**', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di '**TAGGING**'.
- 5.9 Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan **POS BERDAFTAR/ KURIER** sahaja. Penyebutharga hendaklah memastikan Dokumen tersebut selamat tiba sebelum atau pada masa yang ditetapkan di alamat :-

**Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kajang
(Peti Sebutharga/ Tender)
Aras Bawah, Bahagian Bekalan Dan Perolehan
Menara MPKj
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih
43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan**

- 5.10 Sebarang kelewatian yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

6.0 PENILAIAN SEBUTHARGA

6.1 Penilaian Harga

- 6.1.1 Untuk tujuan Penilaian Harga, Penyebutharga **diwajibkan** mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:-
- (a) Salinan Lesen Kementerian Kewangan (KKM), Salinan pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), pengesahan pendaftaran dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN), dan lain-lain lesen yang berkaitan dengan projek dan perlu disertakan bersama-sama Dokumen Sebutharga.
 - (b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi **Tiga (3) Bulan Terakhir** sebelum tarikh tutup sebutharga.
 - (c) Rekod pengalaman kerja dengan MPKj/ lain-lain Jabatan Kerajaan/Swasta. Rekod pengalaman kerja tersebut perlu disertakan dengan Salinan Tawaran Kerja / Inden Kerja / Perakuan Siap Kerja (CPC) / Pesanan Tempatan.
- 6.1.2 Sekiranya penyebutharga **gagal** mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan di atas, sebutharga akan **ditolak** dan tidak akan dipertimbangkan.
- 6.1.3 **PENYEBUTHARGA BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENGHARGAKAN KESEMUA ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG MEMPUNYAI HARGA DAN HARGA PUKAL DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA. PIHAK MPKJ TIDAK AKAN MEMPERTIMBANGKAN TAWARAN SEKIRANYA TERDAPAT ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG TIDAK DIHARGAKAN DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA.**
- 6.1.4 Pihak MPKj berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tawaran. Mana-mana tawaran yang tidak lengkap, terdapat kuantiti yang tidak dihargakan dengan lengkap dan sempurna, terdapat kesilapan pengiraan dalam melengkapkan

Senarai Kuantiti, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

6.2 Penilaian Teknikal

- 6.2.1 Untuk tujuan Penilaian Teknikal, Penyebutharga perlu membaca dan meneliti dengan jelas skop perkhidmatan dan penentuan spesifikasi yang telah ditetapkan.
- 6.2.2 Pematuhan spesifikasi perlu diisi dengan lengkap dan jelas. Jadual Pematuhan Spesifikasi ini digunakan sebagai asas dalam Penilaian Teknikal. Sebarang kegagalan dalam mengisi Jadual Pematuhan Spesifikasi ini boleh menjelaskan penilaian ke atas Penyebutharga.
- 6.2.3 Kontraktor adalah dilarang meletak atau mencetak nama syarikat pada maklumat di Tawaran Teknikal. Kegagalan kontraktor mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.
- 6.2.4 Pihak Majlis tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah dan mana-mana sebutharga.
- 6.2.5 Pihak Majlis adalah berhak mempersetujui sebutharga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya atau menambah/ mengurangkan kuantiti barang dalam spesifikasi teknikal.

7.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA

Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. MPKj tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

8.0 TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN

Perkhidmatan hendaklah disiapkan dalam tempoh **DUA (2) BULAN**.

9.0 BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Dokumen Sebutharga ini dijual dengan harga **RM 50.00 (Ringgit Malaysia: Lima Puluh Sahaja)**.

10.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU

- 10.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga.
- 10.2 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari **Sembilan Puluh (90) hari** dari tarikh tutup.

11.0 BON PERLAKSANAAN

- 11.1 Penyebutharga yang Berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Perlaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima.
- 11.2 Nilai harga kontrak lebih dari RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00, Bon Perlaksanaan sebanyak 2.5% dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.

12.0 PERJANJIAN KONTRAK

- 12.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan Majlis Perbandaran Kajang bagi **MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**. Denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya pembekalan / perkhidmatan dilaksanakan dengan baik. Berdasarkan perjanjian kontrak, penerimaan MPKj disertai dengan

- pengesahan pembekal yang berjaya dan terikat dengan kontrak di antara MPKj dengan penyebutharga tanpa mengambilkira perjanjian kontrak disediakan / dilaksanakan atau tidak dilaksanakan.
- 12.2 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.
 - 12.3 Satu kontrak / perjanjian rasmi ini akan disempurnakan antara pihak Majlis dan Penyebutharga yang berjaya dengan memasukkan semua terma sebutharga sebagaimana yang ditetapkan. Penyebutharga yang berjaya akan dimaklumkan setelah kontrak / perjanjian siap sedia untuk ditandatangani dan segala caj perkhidmatan menyediakan dokumen perjanjian kontrak ini adalah dibawah tanggungan pihak penyebutharga yang berjaya kelak. Penyebutharga hendaklah menjelaskan bayaran tersebut tanpa sebarang pengecualian.

13.0 TAWARAN TEKNIKAL

- 13.1 Penentuan teknikal yang dibekalkan adalah memenuhi Penentuan Teknikal pada **Bahagian III** dalam dokumen ini.
- 13.2 Penyebutharga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana-mana butiran yang dimasuki bagi sebutharga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, MPKj akan memilih tawaran utama sahaja. Ini bagi memudahkan penilaian sebutharga.
- 13.3 Pihak Majlis tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran penyebutharga dengan tafsiran MPKj mengenai penentuan tersebut.
- 13.4 Skop Perkhidmatan dan Penentuan Spesifikasi
 - 13.4.1 Skop Perkhidmatan adalah perkara yang berkaitan dengan skop kerja yang akan dilaksanakan. Dimana ia menyatakan obligasi penyebutharga yang telah ditetapkan oleh Pihak Majlis. Perkara ini adalah menjadi sebahagian daripada kandungan dalam Surat Setujuterima.

13.4.2 Penentuan Spesifikasi adalah merupakan butiran dan keterangan yang jelas berkaitan skop kerja yang perlu dilaksanakan oleh penyebutharga.

Penyebutharga adalah bertanggungjawab untuk meneliti dan memahami dengan jelas butiran dan keterangan yang diberikan. Perkara ini adalah penting dalam membantu penyebutharga dalam menghargakan Senarai Kuantiti.

13.5 Pematuhan Spesifikasi

Jadual Pematuhan Spesifikasi yang disediakan perlu diisi dan dilengkapkan oleh penyebutharga. **Kegagalan melengkapkan jadual ini boleh menggagalkan proses penilaian dibuat ke atas penyebutharga.**

Jadual ini mengandungi dua (2) perkara iaitu Pematuhan Spesifikasi Mandatori dan Pematuhan Spesifikasi Tambahan.

13.6 Jadual Pembekalan Borang / Penyempurnaan Perkhidmatan

Jadual ini merupakan obligasi penyebutharga yang ditetapkan oleh Pihak Majlis. Penyebutharga dikehendaki melengkapkan jadual ini seperti di lampiran ang telah disediakan.

14.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan bilangan S/K.KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.26 SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009 yang bertajuk "Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan", penyebutharga diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti berikut :-

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (act 694).

- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- d. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barang dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

15.0 PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

- 15.1 Semua tawaran harga bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN CJCP**;
- 15.2 Pembekal / Syarikat hendaklah mengisyiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak MPKj;
- 15.3 Sekiranya syarikat yang Berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPKj akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaan CJCP; dan
- 15.4 Bagi pembekal / syarikat yang mengisyiharkan tidak berdaftar dengan JKDM, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan JKDM setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuatkuasa kepada pihak MPKj berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut untuk pelarasian harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM (*sila lampirkan surat pengesahan pendaftaran CJCP daripada JKDM*). Pelarasian harga kenaan CJCP hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.
- 15.5 **Pengenaan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan**
 - 15.5.1 Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di

bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuatkuasa.

- 15.5.2 Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.
- 15.5.3 Bagi barang yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat tertentu.
- 15.5.4 Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan. Pengecualian daripada kenaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

15.6 Tawaran Harga Syarikat

- 15.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh syarikat hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan dan Cukai Perkhidmatan secara berasingan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan syarikat yang Berjaya adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.

15.6.2 Syarikat hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, syarikat hendaklah memaklumkan Agensi supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

16.0 KENAAN DENDA / TOLAKAN DAN DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)

16.1 Bagi menuntut ganti rugi ke atas kemungkiran syarikat dalam melaksanakan obligasinya dalam kontrak, MPKj boleh menuntut kerugian (compensation) tersebut melalui kenaan LAD / denda / tolakan yang mana kaedah / formula pengiraan hendaklah ditetapkan oleh MPKj mengikut kesesuaian dan kerumitan pelbagai projek. Jika syarikat gagal memenuhi obligasi kontrak, denda / ganti rugi hendaklah dituntut daripada kemajuan bayaran atau daripada sebarang baki bayaran yang syarikat berhak menerima. Sekiranya ini tidak dapat dilaksanakan juga, tuntutan hendaklah dibuat daripada bon perlaksanaan.

17.0 PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT*

17.1 Penyebutharga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran 1A** bersama-sama dengan Dokumen Sebutharga di mana ia berada untuk tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. **Wakil syarikat yang menandatangi Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangi bagi pihak Syarikat.**

17.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam pemilihan sebutharga peringkat pertama. Sekiranya Penyebutharga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangi oleh pegawai syarikat yang bertauliah, Penyebutharga tersebut akan dinilai

sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

- 17.3 Penyebutharga yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kajang atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa**.
- 17.4 Penyebutharga yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana sebutharga Majlis Perbandaran Kajang, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:
 - 17.4.1 Penarikan balik tawaran kontrak sebutharga; atau
 - 17.4.2 Penamatan kontrak sebutharga; dan
 - 17.4.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

18.0 DOKUMEN PERJANJIAN

- 18.1 Penyebutharga yang berjaya hendaklah menandatangani Perjanjian Perkhidmatan/ Kerja/ Pembekalan yang telah disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang. Syarat-syarat di dalam dokumen sebutharga ini akan menjadi sebahagian daripada syarat-syarat perjanjian.
- 18.2 Penyebutharga yang berjaya hendaklah menjelaskan bayaran duti setem dan fi perjanjian yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang ke atas harga kontrak keseluruhan tidak termasuk cukai jualan dan perkhidmatan mengikut formula Kadar Fi Perjanjian bagi dokumen perjanjian yang disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang seperti Jadual berikut:

NILAI HARGA KONTRAK	SKALA FI PERJANJIAN
RM150,000.00 yang pertama ATAU kurang	1.5% (tertakluk kepada caj minimum RM450.00)
Baki selepas ditolak RM150,000.00 yang pertama	0.75% (ke atas baki)

Pengesahan Kontraktor

Syarat-syarat di atas telah dibaca dan saya/ syarikat ini bersetuju dengannya.

.....
Tandatangan & Cop

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

BAHAGIAN II

(MPKj S 146/2021)
TAWARAN HARGA (SAMPUL A)

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

SURAT AKUAN SEBUTHARGA

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kajang,
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,
Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

NO. SEBUTHARGA : MPKj S 146/2021

MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

Saya/kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengemukakan tawaran bagi perkhidmatan yang ditawarkan dengan harga yang telah ditentukan di dalam **Lampiran Q**. Tawaran ini mempunyai **sah laku untuk tempoh selama sembilan puluh (90) hari** dari tarikh Sebutharga ini ditutup.

2. Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sepenuhnya :

- a) Bahawa tawaran ini akan dijadikan asas oleh pihak Majlis untuk penerimaan tawaran kami;
- b) Bahawa pihak Majlis tidak terikat untuk menerima Sebutharga dengan harga yang terendah atau mana-mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga;
- c) Bahawa pihak Majlis berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran penyebutharga mengikut pakej atau menerima tawaran yang sama lebih daripada satu penyebutharga;
- d) Bahawa keputusan Jawatankuasa Sebutharga Majlis Perbandaran Kajang adalah muktamad;

- e) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka satu kontrak yang formal akan ditandatangani antara pihak kami dengan pihak Majlis selaras dengan tawaran yang diberikan;
- f) Bahawa Surat Akuan Sebutharga ini berserta dengan Surat Setuju Terima hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak yang mengikat antara Majlis dan Penyebutharga walaupun kontrak yang formal belum dilaksanakan;
- g) Bahawa sekiranya kami menolak tawaran ini atau jika maklumat yang diberikan adalah palsu, Kerajaan boleh menarik balik penganugerahan Sebutharga yang diberikan kepada kami dan membawa kes ini ke Mahkamah; dan
- h) Bahawa kami akan mematuhi segala syarat – syarat seperti mana yang dinyatakan di dalam dokumen ini.

Bagi pihak Penyebutharga

Tandatangan Penyebutharga : _____

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Alamat / Cop Syarikat : _____

Di hadapan :

Tandatangan Saksi : _____

Nama Penuh Saksi : _____

No. Kad Pengenalan Saksi : _____

Alamat : _____

LAMPIRAN Q

(Kew. 284-Pin. 5/94)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini :

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
SELANGOR DARUL EHSAN
SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/ PERKHIDMATAN

MPKj S 146/2021

MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

Kepada (Nama Syarikat):

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh:

Bahagian Bekalan Dan Perolehan
Majlis Perbandaran Kajang
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan
No.Tel: 03-8737 7899
No.Fax: 03-8733 2039

Telefon:

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan:

Tarikh: 5 OKTOBER 2021

Kod Bidang pendaftaran yang relevan dengan
Perolehan ini:

020101 / 020201 / 020301 / 020302

Tempat Peti Sebutharga:
Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Kajang
(Peti Sebutharga/ Tender), Aras Bawah
Bahagian Bekalan Dan Perolehan
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang
Selangor Darul Ehsan

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/ perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan :

MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN
KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021
(sila rujuk Senarai Kuantiti yang dilampirkan)

- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan :

Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat bermeteri dan berlanda "No. Sebutharga: MPKj S 146/2021". Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran seperti di alamat di atas sebelum atau pada 13 OKTOBER 2021 JAM 12.00 TENGAHARI.

- 1.3 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: 4.10.21

Tandatangan
Nama Pegawai
Jawatan

:
: SALBIAH BINTI MD SALLEH
: Timbalan Pangarah
: Bahagian Bekalan Dan Perolehan
: b.p. Yang Dipertua
: Majlis Perbandaran Kajang

JADUAL HARGA	
Perihal barang/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Harga (RM)
MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021	
Harga Kontrak (A)

Ringgit Malaysia :

.....

JADUAL HARGA	
Perihal barang/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Harga (RM)
Harga Kontrak (A)
Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (SST) (B)
JUMLAH KESELURUHAN (A + B)

Ringgit Malaysia :

.....

- (i) Tawaran harga Penyebutharga yang dikemukakan di atas hendaklah selaras dengan Perkara 15.6 dalam Arahan Dan Syarat Kepada Penyebutharga;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah bersih ; dan
- (iii) Tempoh Perkhidmatan/ Bekalan ialah: DUA (2) BULAN

Saya/ kami dengan ini menawarkan untuk membekal barang/ perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tarikh : Tandatangan Penyebutharga

Nama dan No. KP :

Alamat Syarikat :

No. Telefon :

No. Fax :

Cop Syarikat :

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga bagi sebahagian bilangan item tidak boleh ditawarkan dan akan ditolak.

4. BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebutharga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayarbalik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kemungkiran kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah dierangkan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah dierangkan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah dierangkan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki berasingan.

16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah dierangkan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

SURAT AKUAN PEMBIDA

**MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

Saya,.....nomor K.P..... yang mewakili.....(Nama Syarikat)..... nomor Pendaftaran dengan ini mengisyiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Kajang** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisyiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Kajang** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

()

Cop Syarikat :

Catalan : i) * Potong mana yang tidak berkenaan
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
JALAN CEMPAKA PUTIH OFF JALAN SEMENYIH
43000 KAJANG, SELANGOR DARUL EHSAN

MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN- LAIN KELENGKAPAN
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

RINGKASAN SENARAI KUANTITI

ITEM	BUTIRAN	MUKA SURAT	AMAUN (RM)
A	ALAT KELENGKAPAN PEJABAT	BQ/2	
B	PERABOT DAN LENGPAN PEJABAT	BQ/3	
C	PERABOT DAN LENGPAN PEJABAT YANG LAIN	BQ/4	
D	ALAT KELENGKAPAN ELEKTRIK YANG LAIN	BQ/5	
E	ALAT KELENGKAPAN PENYIARAN	BQ/6	
F	ALAT KELENGKAPAN FOTOGRAFI & TAYANGAN GAMBAR	BQ/7	
G	ALAT KELENGKAPAN KESELAMATAN, KEBERSIHAN & KESIHATAN YANG LAIN	BQ/8	
	JUMLAH KESELURUHAN	BQ/9	

RINGGIT MALAYSIA :



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
JALAN CEMPAKA PUTIH OFF JALAN SEMENYIH
43000 KAJANG, SELANGOR DARUL EHSAN

MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN- LAIN KELENGKAPAN
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A	<u>ALAT KELENGKAPAN PEJABAT</u>				
1	Mesin Perincih Tahan Lasak	BIL	3		
2	Mesin Perincih Kecil	BIL	1		
3	Troli Tahan Lasak (Jenis B)	BIL	3		
4	Magnetic White Board (4' x 6') With Stand	BIL	1		
5	Heavy Duty Electric Comb Binding Machine	BIL	4		
6	Tangga Lipat	BIL	1		
7	Stapler Heavy Duty	BIL	6		
8	Papan Pemotong Kertas (A4)	BIL	1		
9	Mesin Laminate Heavy Duty	BIL	2		
10	Penyangkut Baju	BIL	10		
11	Heavy Duty 2 Hole Puncher	BIL	4		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI					

**MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJIS PERBANDARAN
KAJANG BAGI TAHUN 2021**

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
B.	<u>PERABOT DAN KELENGKAPAN PEJABAT</u>				
1	Meja Pegawai L-Shape Berlaci	SET	1		
2	Meja Kakitangan c/w Mobile Pedestal	SET	3		
3	Meja Kakitangan Berlaci	SET	9		
4	Kerusi Eksekutif Highback (Leather)	BIL	3		
5	Kerusi Tinggi Eksekutif (PU Leather)	BIL	1		
6	Kerusi Medium Back (Fabrik) - Jenis A	BIL	18		
7	Kerusi Medium Back Tanpa Roda (Fabrik) - Jenis A	BIL	1		
8	Kerusi Low Back (Fabrik)	BIL	56		
9	Kerusi Tetamu Pengarah	BIL	6		
10	Kerusi Tetamu Pegawai B	BIL	5		
11	Link Chair 3 Seater	SET	2		
12	Mobile Pedestal	BIL	22		
13	Rak Fail (Boltless Rack)	BIL	15		
14	Kabinet Fail Tinggi Sliding 2 Pintu (Glasses)	BIL	3		
15	Kabinet Besi Sliding 2 Pintu (Tinggi)	BIL	8		
16	Kabine Besi Sliding 2 Pintu (Rendah)	BIL	6		
17	Loker Besi Tinggi (6 Compartment Multiple)	BIL	1		
18	Kabinet Besi Berpalang	BIL	4		
19	Kabinet Besi	BIL	1		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI					

**MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN- LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN
KAJANG BAGI TAHUN 2021**

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
	<u>PERABOT DAN LENGGAPAN PEJABAT (SAMBUNGAN)</u>				
20	Lapik Kabinet Beroda Boleh Laras	BIL	2		
21	Pigeon Hole	BIL	2		
22	Rak Kasut	BIL	1		
23	Mobile Compactor	SET	1		
24	Set Meja Eksekutif Dan Almari Pegawai	SET	1		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI					

**MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN- LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN
KAJANG BAGI TAHUN 2021**

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
C	<u>PERABOT DAN LENGGKAPAN PEJABAT YANG LAIN</u>				
1	Alas Kaki	BIL	24		
2	Kerusi Plastik Tahan Lasak	BIL	150		
3	Kerusi Banquet	BIL	2		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI					

**MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN- LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJIS PERBANDARAN
KAJANG BAGI TAHUN 2021**

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
D	<u>ALAT KELENGKAPAN ELEKTRIK YANG LAIN</u>				
1	Kipas Tinggi	BIL	2		
2	Microwave	BIL	2		
3	Peti Ais 2 Pintu	BIL	2		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI					

MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN- LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN
KAJANG BAGI TAHUN 2021

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
E	<u>ALAT KELENGKAPAN PENYIARAN</u>				
1	Walkie Talkie	SET	2		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI					

**MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN- LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN
KAJANG BAGI TAHUN 2021**

ITEM	BUTIRAN	KUANTITI (UNIT)	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
F	<u>ALAT KELENGKAPAN FOTOGRAFI & TAYANGAN GAMBAR</u>			
1	Kamera Digital	SET	4	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI				

MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN- LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN
KAJANG BAGI TAHUN 2021

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
G	<u>ALAT KELENGKAPAN KESELAMATAN, KEBERSIHAN & KESIHATAN YANG LAIN</u>				
1	Vaccum Cleaner	SET	2		
2	Vaccum Cleaner (Heavy Duty)	SET	1		
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SENARAI KUANTITI					

**MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN- LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN
KAJANG BAGI TAHUN 2021**

Nama Penyebutharga :

Nama Syarikat dan Alamat :

.....
.....
.....

Tempoh Pelaksanaan Bekalan : **2 BULAN**

Kod Bidang : **020101/ 020201 / 020301 / 020302**

KOD BIDANG	KETERANGAN
020101	Perabot, Perabot Makmal dan Kelengkapan Berasaskan Kayu/ Rotan/ Fabrik/ Logam/ Plastik (Workstations)
020201	Mesin- Mesin Pejabat dan Aksesori
020301	Perkakas Elektrik dan Aksesori
020302	Perkakas Elektronik dan Aksesori

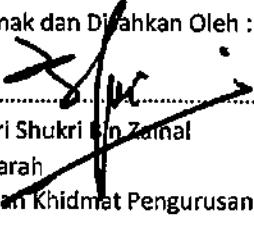
Tandatangan Dan Cop Syarikat :

Disediakan Oleh :

.....

Noraniza Binti Yaacob
Penolong Pegawai Tadbir
Bahagian Bekalan dan Perolehan
Jabatan Khidmat Pengurusan

Disemak dan Dipaharkan Oleh :


.....
Zahari Shukri bin Zainal
Pengarah
Jabatan Khidmat Pengurusan

LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA**ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

Semua butir-butir di dalam Penyebutharga ini **MESTI** diisi oleh Penyebutharga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama sebutharga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebutharga ini ditolak.

LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

1. Nama :
2. Alamat :

3. Kelas :

Tajuk/Tajuk Kecil :
(Semua sekali)

Tarikh Tamat :

4. Tarikh didaftarkan :
(Pendaftar Syarikat)
Tarikh didaftarkan :
(Kementerian
Kewangan)

5. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan

Tarikh Berkuatkuasa :
Tarikh Tamat :

6. Ahli-ahli Syarikat :

Bil	Kategori Jawatan	Bilangan
1	Pengurusan	
2	Pemasaran	
3	Teknikal: 1) 2) 3) 4)	

MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

MODAL	NAMA PEMEGANG SAHAM DAN LEMBAGA PENGARAH (% Saham Modal Yang Dipegang)	**KEDUDUKAN KEWANGAN (3 Bulan Terakhir)
i. Modal Dibenarkan : ii. Modal Berbayar :	i. Nama : No. K.P : Jawatan : % Saham Modal :	i. Kedudukan Kewangan (3 Bulan Terkini) Dari _____ hingga _____ ii. Baki Akaun Bank Tertinggi: Bank: Tarikh : iii. Baki Akaun Terendah : Bank: Tarikh : iv. Kemudahan Pinjaman Dimiliki: Tahun Laporan: v. Nilai Aset Semasa : Tahun Laporan: vi. Nilai Liabiliti Semasa : Tahun Laporan:

**Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi Tiga (3) Bulan Terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga yang telah disahkan oleh pihak Bank/ Institusi Kewangan yang mengeluarkan penyata tersebut.

- A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Aset* (A)	Liabiliti* (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A-B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Modal Pusingan : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Modal Tetap : RM
Jumlah : RM =====	Jumlah : RM =====	'Nett Worth' : RM

B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)**

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun dibuka :

.....
.....

2. Nombor Akaun :

C. Kemudahan kredit (jika ada)*

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit :

.....
.....

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk perkhidmatan ini.

i) Overdraft atau Talian Kredit : RM
ii) Overdraft Bercagar : RM

iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Perkhidmatan ini. : RM

iv) : RM

Jumlah : RM

Peringatan Penting

* Sila sertakan Salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Sebutharga yang tidak disertakan dengan akaun ini akan ditolak; atau

** Sila sertakan Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga. Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan ditolak.

● Sila dapatkan dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri

BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada penyebutharga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebutharganya sekiranya penyebutharga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada : **YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,
Menara MPKj,
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,
43000 Kajang,
Selangor Darul Ehsan.**

Nama Penyebutharga :

Tajuk Sebutharga :

.....

- (A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :
Kemudahan Kredit yang telah lulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh penyebutharga adalah seperti berikut :

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki daripada yang telah diluluskan	Tambahan Minima yang akan diluluskan
(i) Overdraf	RM	RM
(ii) Overdraf bercagar	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang Akan/layak diperolehi Untuk projek.		
(v) RM	RM	RM
Jumlah	RM	RM

(* Jika Projek diawardkan kepada Penyebutharga)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebutharga :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank :

Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN SEBUTHARGA

Senaraikan **Tiga (3)** projek atau kerja-kerja yang **TELAH** siap dijalankan oleh Penyebutharga yang memohon, serta melibatkan **HANYA** aktiviti yang telah ditetapkan dalam Senarai Kuantiti (Jadual H1)

Jenis Aktiviti/ Kerja	Nama Projek **	Agensi Awam / Agensi Swasta Yang Telah Dibekalkan (Nama dan No.Telefon Projek)	Tarikh Kontrak	Tempoh Kontrak	Harga Kontrak

** Isi maklumat ini jika ada dan berkenaan sahaja

- + Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan
- * Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli Syarikat gabungan
- ** Tempoh kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan

SENARAI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA

Bil	Nama Kontrak/projek	Nilai Kontrak (RM)	Penyebutharga* Bertanggungjawab **	Tempoh Kontrak **	Tarikh Mula Kontrak	Tarikh Siap Kontrak	Kemajuan Kerja		Nama dan alamat Majikan
							Ikut Jadual (RM)	Sebenar Dicapai (RM)	

*Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan

**Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

**CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG
TERLIBAT UNTUK SEBUTHARGA INI**

Bil	Kategori Jawatan	Kelulusan	Bilangan
1.	Pengurusan i. ii. iii. iv.		
2.	Pemasaran i. ii. iii. iv.		
3.	Teknikal i. ii. iii. iv. v.		

PROFIL SYARIKAT

(Sila kemukakan profil syarikat)

SALINAN SIJIL PENDAFTARAN

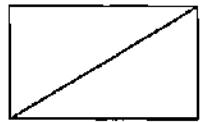
(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

- 1) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 2) Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 3) Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
- 4) Bukti Pendaftaran dengan UPEN.
- 5) Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan).
- 6) Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan.

DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN

(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

- 1) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 (tiga) bulan terakhir.
- 2) Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat.
- 3) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga.



BAHAGIAN III

(MPKj S 146/2021)
TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)

DOKUMEN MEJA PERKAWAL

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG



**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Sebutharga. Sila Tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

TAWARAN TEKNIKAL

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
-----	-------------------	-----------------------------------	--

SAMPUL B

1.	Syarat-Syarat Teknikal		
2.	Skop Perkhidmatan		
3.	Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan		
4.	Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal		
5.	Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan		
6.	Jadual T3 – Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD)		
7.	Katalog / Brochure / Sample		

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara pada bil (jika ada).

Tandatangan :	Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :	Tarikh :

NOTA PENTING

**KONTRAKTOR ADALAH DILARANG MELETAK ATAU MENCETAK NAMA SYARIKAT
PADA MAKLUMAT DI CADANGAN TEKNIKAL. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMATUHI
SYARAT INI BOLEH MENYEBABKAN TAWARAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

SYARAT-SYARAT TEKNIKAL

TAJUK KERJA : MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

NO. FAIL : MPKj(S)258 / 1-2 / PERO / 2021

1.0 LATAR BELAKANG

Perabot, kelengkapan pejabat dan lain-lain kelengkapan adalah salah satu barang yang perlu ada di dalam sesebuah institusi pekerjaan. Perabot seperti kerusi dan meja tulis adalah salah satu perkara asas yang perlu ada di sesebuah ruang kerja terutamanya di pejabat. Perabot yang berkualiti merupakan salah satu faktor ergonomik yang perlu ada dalam sesebuah pejabat selain daripada pengcahayaan, laluan dan pengudaraan. Faktor ergonomik dalam sesebuah pejabat perlu dititikberatkan dalam memastikan keselarasan di antara kualiti dan kuantiti hasil kerja. Perabot, alat kelengkapan pejabat dan lain-lain kelengkapan yang disediakan, dan keadaan persekitaran tempat bekerja perlu diambil serius oleh majikan dalam memastikan keselesaan dan keselamatan pekerja demi sebuah keberhasilan yang menepati kuantiti dan kualiti yang telah ditetapkan oleh sesebuah organisasi.

2.0 OBJEKTIF

Tujuan pelaksanaan projek ini adalah untuk memastikan setiap keperluan perabot dan kelengkapan pejabat setiap kakitangan di Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) seperti kerusi, meja, kabinet fail dan sebagainya dapat dilaksanakan mengikut spesifikasi membekal perabot, kelengkapan pejabat dan lain-lain kelengkapan yang telah ditetapkan oleh jabatan-jabatan berkaitan selaras dengan peraturan kewangan yang berkuatkuasa.

3.0 KEPERLUAN PELAKSANAAN

- 3.1 Penyebutharga adalah dikehendaki untuk mematuhi Arahan Pematuhan Spesifikasi Teknikal seperti yang terkandung di dalam Jadual T1.
- 3.2 Penyebutharga hendaklah memastikan bahawa tempoh pelaksanaan perkhidmatan dan bekalan adalah dalam tempoh yang telah ditetapkan sepetimana yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima yang dikeluarkan.

- 3.3 Penyebutharga hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada pihak MPKj dengan penjelasan yang sewajarnya sekiranya berlaku sebarang kelewatan dalam tempoh perkhidmatan tersebut. Denda/ tolakan akan dikenakan jika didapati kelewatan tersebut adalah berpunca daripada kecuaian Penyebutharga.
- 3.4 Penyebutharga dikehendaki untuk mengemukakan katalog/ brosur perabot yang berkaitan dan mencadangkan spesifikasi yang setara atau lebih baik berbanding spesifikasi yang dipohon sekiranya didapati spesifikasi yang dipohon tidak lagi berada di pasaran ataupun telah terhenti pengeluarannya.
- 3.5 Penyebutharga perlu menetapkan satu tarikh untuk mengadakan perbincangan bersama pegawai terlibat termasuk mengadakan lawatan ke lokasi penempatan perabot (sekiranya perlu). Penentuan tarikh untuk sesi perbincangan bersama pegawai bertanggungjawab perlu dipersetujui dan ditetapkan sekurang-kurangnya sehari lebih awal bagi memudahkan pegawai bertanggungjawab membuat persediaan.
- 3.6 Penyebutharga perlu melaksanakan arahan Membekal Perabot, Kelengkapan Pejabat dan Lain-Lain Kelengkapan berdasarkan spesifikasi yang ditetapkan. Sebarang perubahan pada spesifikasi atau material perlu mendapat persetujuan sama ada bertulis atau lain-lain bentuk persetujuan daripada pihak MPKj dan keputusan pihak MPKj adalah muktamad.

4.0 KEPERLUAN PENYELESAIAN

- 4.1 Penyebutharga dikehendaki memberi jaminan ke atas kerosakan material perabot, kelengkapan pejabat dan lain-lain kelangkapan yang dibekalkan ke MPKj dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh penerimaan bekalan.
- 4.2 Penyebutharga bertanggungjawab untuk menyelenggara sebarang kerosakan material perabot, kelengkapan pejabat dan lain-lain kelangkapan yang dibekal seperti kerosakan roda kerusi, kerosakan pada kunci kabinet fail, dan lain-lain yang seumpamanya. Sepanjang tempoh jaminan, segala kos dan lain-lain caj perkhidmatan penyelenggaraan akan diberi percuma dan semua perbelanjaan berkaitan dengannya termasuk pengangkutan hendaklah ditanggung oleh pihak Penyebutharga.
- 4.3 Penyebutharga hendaklah mengemukakan maklumat yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah :
 - 4.3.1 Mengemukakan senarai nama kakitangan sokongan yang akan mengambil alih urusan selanjutnya dalam perlaksanaan pembekalan ini bagi sepanjang tempoh jaminan berserta lain-lain maklumat berkaitan seperti nombor telefon agar mudah untuk dihubungi.

4.4 Jika terdapat aduan mengenai kualiti perabot, kelengkapan pejabat dan lain-lain kelengkapan yang dibekal oleh Penyebutharga, pihak MPKj berhak untuk mengarahkan agar barang-barang tersebut dipulangkan semula dan ditambah baik sehingga mencapai tahap kepuasan yang sepatutnya dan segala kos yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga.

5.0 PENYELENGGARAAN SELEPAS TEMPOH JAMINAN

5.1 Pihak MPKj tidak terikat dengan Penyebutharga untuk perkhidmatan membekal perabot, kelengkapan pejabat dan lain-lain kelengkapan yang dilakukan selepas tempoh jaminan.

6.0 TEMPOH KONTRAK

6.1 Tempoh kontrak adalah selama **DUA (2)** bulan termasuk tempoh penyediaan perabot, kelengkapan pejabat dan lain-lain kelengkapan.

SKOP PERKHIDMATAN**MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN
KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021****TANGGUNGJAWAB PENYEBUTHARGA**

Penyebutharga hendaklah melaksanakan arahan yang telah ditetapkan seperti berikut:

- a) Penyebutharga hendaklah menghantar sekurang-kurangnya dua (2) salinan Nota Penghantaran (DO) bersama-sama dengan tiap-tiap satu penyerahan bekalan dan satu (1) salinannya akan diakuterima dan dikembalikan kepada Penyebutharga apabila bekalan diterima.
- b) Penyebutharga hendaklah menyediakan Nota Penghantaran (DO) mengikut Pesanan Tempatan (LO) yang di keluarkan oleh jabatan yang berkaitan. Penyediaan DO berdasarkan LO adalah penting untuk proses penyelarasan perabot, kelengkapan pejabat dan lain-lain kelengkapan mengikut jabatan-jabatan yang membuat permohonan.
- c) Perabot, kelengkapan pejabat dan lain-lain kelengkapan yang dibekalkan hendaklah dilaksanakan mengikut tatacara dan dengan sempurna mengikut amalan biasa untuk mengelak daripada berlakunya kerosakan. Penyebutharga hendaklah mengikuti apa-apa arahan mengenai penghantaran yang yang telah ditetapkan oleh pihak MPKj. Apa-apa kehilangan atau kerosakan yang disebabkan oleh kaedah penghantaran yang tidak mengikut tatacara hendaklah diganti oleh Penyebutharga atas perbelanjaan sendiri.
- d) Penyebutharga hendaklah mengambil maklum bahawa perabot, kelengkapan pejabat dan lain-lain kelengkapan yang dipesan oleh MPKj perlu diedarkan mengikut keperluan jabatan. Terdapat beberapa lokasi penempatan selain Menara MPKj yang perlu dibekalkan dengan perabot, kelengkapan pejabat dan lain-lain kelengkapan yang dipesan. Adalah menjadi tanggungjawab Penyebutharga untuk membekalkan perabot, kelengkapan pejabat dan lain-lain kelengkapan di tempat-tempat yang telah ditetapkan.
- e) Penyebutharga akan diberi makluman lokasi penghantaran selain Menara MPKj seperti di stor MPKj dan Pejabat Cawangan MPKj supaya penyebutharga dapat membuat penyelarasan ke atas perabot, lengkapan pejabat dan lain- lain kelengkapan pejabat yang akan diedarkan kepada MPKj.
- f) MPKj berhak menentukan untuk menerima atau menolak barang yang dicadangkan oleh penyebutharga dan adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk memenuhi spesifikasi seperti yang telah ditetapkan atau lebih baik dari yang ditetapkan oleh MPKj.

- g) Merujuk Prosedur Operasi Standard (SOP) Majlis Keselamatan Negara (MKN) dalam tempoh fasa Pelan Pemulihan Negara (PPN) diminta menyebutharga dan para pekerja yang memasuki bangunan MPKj hanya kepada mereka yang **TELAH LENGKAP DI VAKSIN** adalah individu yang telah mematuhi kriteria-kriteria berikut :
- i) Bagi jenis vaksin yang memerlukan dua dos suntikan (seperti Cormirnaty (PfizerBioNTech), COVID-19 AstraZeneca (Oxford-AstraZeneca), CoronaVac (Sinovac), Spikevax (Moderna) dan Covilo (Sinopharm)), individu berkenaan mestilah telah melepas hari ke-14 dari tarikh suntikan dos kedua; atau
 - ii) Bagi jenis vaksin yang hanya memerlukan satu dos suntikan (seperti COVID-19 Janssen (Johnson & Johnson) dan Convidecia (CanSino)), individu berkenaan mestilah telah melepas hari ke-28 dari tarikh suntikan.
- h) Penyebutharga dan pekerja tuan **diwajibkan** check in SELANGKAH Selangor / MySejahtera atau menulis secara manual nama dan nombor telefon yang boleh dibaca (sekiranya tiada liputan internet) sebelum memasuki bangunan MPKj.
- i) Suhu badan melebihi 37.5 darjah Celcius adalah **tidak dibenarkan** memasuki bangunan MPKj.
- j) Pernyebutharga perlu memastikan pekerja di bawah seliaan tuan berada dalam keadaan status "Low Risk" termasuk "Casual Contact Low Risk" di MySejahtera akan dibenarkan masuk ke bangunan dan berurus dengan kakitangan MPKj.
- k) Penyebutharga dan kakitangan terlibat **diwajibkan** memakai pelitup muka dengan betul mengikut saranan KKM ketika berada di dalam bangunan MPKj.

WAKTU PENGHANTARAN

- a) Penyebutharga hendaklah mematuhi waktu penghantaran yang telah ditetapkan seperti di bawah:-
- i) 9:00 pagi hingga 12:00 tengahari (Isnin hingga Khamis)
 - ii) 2.00 petang hingga 3.30 petang (Isnin hingga Khamis)
 - iii) 9.00 pagi hingga 12.00 tengahari (Jumaat)
 - iv) 2:45 petang hingga 3:30 petang (Jumaat)
- b) Hari Sabtu dan Ahad termasuk hari cuti umum tidak dibenarkan untuk membuat sebarang penghantaran bekalan melainkan dengan persetujuan dan kebenaran pihak MPKj.
- c) Penyebutharga hendaklah memaklumkan pihak MPKj berhubung tarikh dan waktu penghantaran bekalan yang akan dibuat dalam tempoh sekurang-kurangnya dua (2) hari bekerja bagi membolehkan pihak MPKj membuat persediaan.

- d) Penyebutharga hendaklah menyediakan kelengkapan penghantaran seperti troli dan memastikan kakitangan yang membuat penghantaran bekalan adalah mengikut etika pemakaian ke Pejabat Kerajaan.
- e) Penyebutharga di minta untuk mendapatkan kebenaran dari pihak berwajib bagi urusan rentas negeri atau daerah dan ditunjukkan semasa sekatan jalan raya sekiranya perlu.

PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN

MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

BIL	PERKARA
A. ALAT KELENGKAPAN PEJABAT	
1.	MESIN PERINCIH TAHAN LASAK (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 1/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Feed opening: 310 mm- Shred size: 4 mm strip cut- Security level (DIN 66399): P-4 (Cross cut) (P-5 Micro cut)- Sheet capacity (70g/m² | 80g/m²) : 30-32 | 26-28- Should also destroy: Paper clips, Credit Cards, CD's / DVD's- Operating speed : 0.08 m/s- Volume (cabinet / shred bin): 140 liters/ 120 liters- Power connection (other voltages available): 230 V / 50 Hz / 640 Watt- Weight: 52 kg- Dimensions: H 930 x W 538 x D 470mm
2.	MESIN PERINCIH KECIL (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 1/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Shreds up to 10 sheets at once- Durable cutters shred CD & credit cards- 220mm throat width- Cutting size : 5 x 18mm- Power : 220-240VAC/50Hz- Basket Capacity : 21L plastic basket- Size of color box : 215 x 360 x 385mm
3.	TROLI TAHAN LASAK (JENIS B) (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 1/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Flat Type- Single Deck- Load Capacity: 150kg- Hard Pu Castor- Berkualiti tinggi dan tahan lasak
4.	MAGNETIC WHITE BOARD (4' X 6') WITH STAND (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 2/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Jenis Bermagnetik yang berkualiti- Size : 4' x 6'- Magnetic white board surface- Aluminium frame and aluminium marker tray- All furnished wih PVC corner cap- With mobile stand- Lockable castor wheels- Mempunyai frame di keliling

BIL	PERKARA
5.	HEAVY DUTY ELECTRIC COMB BINDING MACHINE <i>(Sila rujuk lampiran di muka surat L 2/17)</i> <ul style="list-style-type: none">- Punch Holes Quantity : 21- Punch Size : 3 x 8mm- Margin Adjustable : 3/6/9 mm- Punching Capacity : 30 sheets (A4/80g) : 35 sheets (A4/70g) max- Binding Capacity : 400 sheets (80g) max- Can be operated either manual or with electric power- Punching Blade Release : 1-21- Net Weight : 23 kg
6.	TANGGA LIPAT <i>(Sila rujuk lampiran di muka surat L 2/17)</i> <ul style="list-style-type: none">- Size : 473m (H), Weight : 18.45 kg- Made of high quality aluminium- Smart design extension ladder easily converts into a variety of configurations- A few adjustments to the locks and angle rotation of the cleverly designed joints- The ladder become a step ladder, scaffold, overhang ladder, stairwell scaffold- This 4 section hinged folding ladder is lightweight and easy to store.- Auto locking hinges- Ladder stabilizer bars with rubber grips- Maximum load capacity is 150kgs
7.	STAPLER HEAVY DUTY <i>(Sila rujuk lampiran di muka surat L 3/17)</i> <ul style="list-style-type: none">- Saiz : 90W x 390L x 250Hmm- Max. Up to : 50 – 240's- Heavy duty
8.	PAPAN PEMOTONG KERTAS (A4) <i>(Sila rujuk lampiran di muka surat L 3/17)</i> <ul style="list-style-type: none">- Function : Cut paper, photo, document, card- Operate : Manual- Cutting width : 300mm- Dimension : 470 mm x 270 mm x 60 mm- Paper indicator – A4 / B5 / A5 / B6 / B7

BIL	PERKARA
9.	MESIN LAMINATE TAHAN LASAK (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 3/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- A3 big size laminator with handle- Throat Width : 330mm- Size : A3- Heater : Hot tube- Roller 4 pcs- Roller Diameter : 25mm- Driving Motor : AC geared motor- Power : 220V/50hz, 620W- Laminating speed : 600mm/min- With Safety Handle : yes- Operating Temperature : Up to 180C- Dimension : 500(W) x 200 (L) x 110(H)- Weight : 7.5kg
10.	PENYANGKUT BAJU (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 4/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Menggunakan logam berkualiti tinggi- Mempunyai tapak dan tempat sangkut baju yang kukuh- Warna : Walnut / Brown- Berkualiti tinggi dan tahan lasak
11.	HEAVY DUTY 2 HOLE PUNCHER (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 4/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Durable metal construction encased by high impact ABS- Spring assisted high leverage action for easy operation- Punches through 300 sheets of paper- Punching distance 80mm, Punching Dia 6mm- Soft grip handle- Easy replaceability of spares- Spares storage compartment- Self-centering guide arm with 4 holes punching provision- Anti skid feet to avoid desk top from scratches- Color : Black- Size : 467mm x 389mm x 160mm

BIL.	PERKARA
B. PERABOT DAN LENGKAPAN PEJABAT	
1.	MEJA PEGAWAI L-SHAPE BERLACI (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 5/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Size : [1800mm (W) x 750mm (D)] x][1800mm (L) x 600mm (D)] x 750mm (H)- Top Surface : 25mm thk melamine laminated chipboard in Walnut colour.- Table Leg : Steel leg in silver colour- Edging : 2mm thk PVC flatted in Walnut- Fixed pedestal with 4 drawer at right side- Berkualiti tinggi dan tahan lasak
2.	MEJA KAKITANGAN L- SHAPE c/w MOBILE PEDESTAL (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 5/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Size : 1500mm (W)/ 600mm (D) x 1500mm (L) x 750mm (H)- Top Surface : 25mm thk melamine laminated chipboard in Beech colour.- Table Leg : Steel leg in silver colour- Edging : 2mm thk PVC flatted in Beech- Mobile Pedestal 3 laci warna Beech- Berkualiti tinggi dan tahan lasak
3.	MEJA KAKITANGAN BERLACI (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 5/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Size : 1500mm (W) x 700mm (D) x 750mm (H)- 5' Standard Desk- Top Surface : 25mm thk melamine laminated chipboard in beech colour- Didatangkan siap berlaci- Berkualiti tinggi dan tahan lasak
4.	KERUSI EKSEKUTIF HIGHBACK (LEATHER) (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 5/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Dimension : 670 mm (W) x 630 mm (D) x 1180-1260 mm (H)- Castor : Heavy Duty Twin Wheel Castor- Chair Base : Chrome Metal Base- Gaslift : Imported Gaslift- Mechanism : Imported Kneefilt Mechanism with "Five" Position Locking System- Armrest : Chrome Metal armrest with Upholstery arm pad- Foam : High Density Moulded Injected Foam- Seat & Backrest : Upholstery with full leather- Colour : Black

BIL.	PERKARA
5.	KERUSI TINGGI EKSEKUTIF (PU LEATHER) <i>(Sila rujuk lampiran di muka surat L 6/17)</i> <ul style="list-style-type: none">- Dimension : 670 mm (W) x 630 mm (D) x 1180-1260 mm (H)- Castor : Heavy Duty Twin Wheel Castor- High Quality "Class 4"- Gaslift : Imported Gaslift- Mechanism : Imported Kneetilt Mechanism with "Five" Position Locking System- Armrest : Chrome Metal armrest with Upholstery arm padded- Chrome Metal Base- Foam : High Density "Moulded" Injected Foam- Seat & Backrest : Upholstery with PU- Colour : Black
6.	KERUSI MEDIUM BACK (FABRIK) – JENIS A <i>(Sila rujuk lampiran di muka surat L 6/17)</i> <ul style="list-style-type: none">- Medium back c/w armrest (Fabrik)- Jenis : 2 Fungsi Mekanisme dan Gas Silinder (hidraulik).- Warna : Hitam- Boleh dilaras secara menegak, baring, tinggi atau rendah.- Kaki kerusi berkualiti tinggi dan roda jenis tahan lasak
7.	KERUSI MEDIUM BACK TANPA RODA (FABRIK)– JENIS A <i>(Sila rujuk lampiran di muka surat L 6/17)</i> <ul style="list-style-type: none">- Medium back chair (Fabrik)- Chair Base : Cantilever Chrome Base- Armrest : Fashionable armrest- Foam : High Density Moulded Injection Foam- Seat and Backrest : PU Leather- Colo : Black
8.	KERUSI LOW BACK (FABRIK) <i>(Sila rujuk lampiran di muka surat L 7/17)</i> <ul style="list-style-type: none">- Low back c/w armrest (Fabrik)- Jenis : 2 Fungsi Mekanisme dan Gas Silinder (hidraulik).- Warna : Hitam- Boleh dilaras secara menegak, baring, tinggi atau rendah- Kaki kerusi berkualiti tinggi dan roda jenis tahan lasak

BIL.	PERKARA
9.	KERUSI TETAMU PENGARAH (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 7/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Low back (PU)- Color : Black- Size : W 530 mm x D 480 mm x H 940 mm- Chrome metal armrest with Upholstery arm pad- Chrome cantilever base- High density Moulded injected foam- Heavy duty
10.	KERUSI TETAMU PEGAWAI B (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 7/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Low back (Fabrik)- Warna : Hitam- Tanpa Roda- Berkualiti tinggi dan tahan lasak-
11.	LINK CHAIR 3 SEATER (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 8/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Armest and leg silver colored steel structure- Beam is powder coating- Bench or chair for 3-seater- Robust design with ergonomic backrests.- Cushion color : Black- Size : 1800(W) x 650 (D) x 800 (H) mm
12.	MOBILE PEDESTAL (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 8/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Saiz : 425 (W) x 490 (D) x 540 (H) mm- Jenis mudah alih (beroda)- Warna : Beech + Dark Grey- Mempunyai kunci di sudut atas- Laci bawah mempunya ruang yang besar berbanding laci atas dan tengah.- Berkualiti tinggi dan tahan lasak
13.	RAK FAIL (BOLTLESS RACK) (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 8/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Jenis : 5 tingkat- Saiz: 1220mm(L) x 610mm(D) x 2135mm (H)- Jarak pembahagi 5 tingkat : 560mm atau 22"- Warna GREY- Material yang kukuh dan tahan lasak

BIL.	PERKARA
14.	KABINET FAIL TINGGI SLIDING 2 PINTU (GLASSES) <i>(Sila rujuk lampiran di muka surat L 9/17)</i> <ul style="list-style-type: none">- Keluli Lembut- Epoksi Berpigmen- Saiz : 915 (W) x 457 (D) x 1828 (H)- Berkualiti tinggi dan tahan lasak- Warna : Light Grey
15	KABINET BESI SLIDING 2 PINTU (TINGGI) <i>(Sila rujuk lampiran di muka surat L 9/17)</i> <ul style="list-style-type: none">- Full Height Sliding Door Cupboard- Dimension : 916(W) X 460(D) X 1830(H)- Packing Dim : 170 X 520 X 1860- Weight / Vol : 51 Kg / 0.17 M³- Warna : Light Grey- Berkualiti tinggi dan tahan lasak
16.	KABINET BESI SLIDING 2 PINTU (RENDAH) <i>(Sila rujuk lampiran di muka surat L 9/17)</i> <ul style="list-style-type: none">- Desc : Small Metal File Cabinet- Dimension : 916mm(W) X 460mm(D) X 915mm(H)- Warna : Light Grey- Berkualiti tinggi dan tahan lasak
17.	LOKER BESI TINGGI (6 COMPARTMENT MULTIPLE) <i>(Sila rujuk lampiran di muka surat L 10/17)</i> <ul style="list-style-type: none">- Warna : Light Grey- Multiple 6 Component- With Powder Coated- Steel Swing Door- Multi-purpose cabinet stores clothes, hats, shoes, or supplies.- 1 shelve at bottom/ each locker ; 1 clothes hanging bar/ each locker- All-welded, heavy duty construction features.- Lockable and supplied with 2 Keys- Includes factory installed lock for security- Size : H 1829mm x W 1143mm x D 381mm

BIL.	PERKARA
18.	KABINET BESI BERPALANG (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 10/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- 463 (W) x 613 (D) x 1320 (H)- Material : Besi- Mempunyai 4 ruang laci- Berpalang besi di bahagian tengah serta ruang untuk kunci di bahagian atas.- Berkualiti tinggi dan tahan lasak- Dilengkapi dengan kunci mangga jenis Solex yang berkualiti tinggi atau yang setara dengannya- Warna : Light Grey
19.	KABINET BESI (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 10/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- 463 (W) x 613 (D) x 1320 (H)- Material : Besi- Mempunyai 4 ruang laci- Berkualiti tinggi dan tahan lasak- Warna : Light Grey
20.	LAPIK KABINET BERODA BOLEH LARAS (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 11/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Ukuran boleh dilaras mengikut kesesuaian fungsinya- Digunakan sebagai lapik kabinet besi berpalang- Berkualiti tinggi dan tahan lasak serta mampu menampung beban berat- Material dari jenis berkualiti, tahan karat dan dicat dengan cat anti karat- Maximum Load : 140kg
21.	PIGEON HOLE (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 11/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Color : Light Grey- Fully steel constructed- Durable Epoxy powder coated steel metal- Dimension : 915 W x 381 (D) x 930 (H) (15"D)- 9 Hole- Heavy Duty Material
22.	RAK KASUT (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 11/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- 4 doors shoe rack cabinet- Size : L77 X D34 X H180 cm- Weight: 44.5 kg- Material : Particle board- Color : White- Waterproof plastic feet

BIL.	PERKARA
23.	<p>MOBILE COMPACTOR (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 12/17</i>)</p> <ul style="list-style-type: none">- Color : Light Grey- 4 Bay Single Deep Bay- 4 pcs Adjustable shelves- Loading capacity per shelf up to 60kg- Material Steel with powder coated 0.7mmcrs.- Steel representing reliability- dependability and capacity maximization served- great solution for documents storing to users- Size : L 2440mm x H 2110mm x W 915mm x D 420mm
24.	<p>SET MEJA EKSEKUTIF DAN ALMARI PEGAWAI (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 12/17</i>)</p> <p>MEJA UTAMA</p> <ul style="list-style-type: none">- L 2100 X D 900 X H 750 mm- Top I dan R leg 41 mm- Material - HPL laminated Chipboard- Mobile panel 16mm- Color : Walnut <p>SIDE CABINET</p> <ul style="list-style-type: none">- L 1200 X D 500 X H750 mm- 3d pedestal + open shelf and one swinging door cabinet- Material - HPL laminated Chipboard top 25mm- Modestal panel 16mm <p>MOBILE PEDESTAL (2D + 1F)</p> <ul style="list-style-type: none">- L 400 X D 480 X H 560 MM- Material - HPL laminated Chipboard top 25mm, other 16mm <p>HIGH CABINET</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 units high cabinet- 1 units book shelf and half glass door- Size : L 2400 X D 400 X 2100 mm- Material - HPL laminated Chipboard top and shelf 25mm, other 16mm

BIL	PERKARA
C. PERABOT DAN LENGKAPAN PEJABAT YANG LAIN	
1.	ALAS KAKI (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 13/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Alas kaki getah Coilmat Non-Slip- Saiz : 120cm x 60cm- Warna : Merah
2.	KERUSI PLASTIK TAHAN LASAK (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 13/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- High Quality Material Plastic (Heavy Duty)- Warna : Blue Mable- Tahan lasak dan tulang plastik yang kuat- Saiz : 447 (W) x 473(D) x 872 (H) mm- Maks. hingga 110kg- Kukuh dan stabil- Bukan digunakan dari bahan kitar semula.
3.	KERUSI BANQUET (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 13/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Tetulang / bingkai : black chrome frame- c/w 9mm plywood- c/w High density foam- Saiz (P x L x T) mm: 435 x 580 x 940- Material tetulang/ bingkai: black chrome frame (keluli tebal dan tahan lasak)- Warna fabrik : maroon

BIL	PERKARA
D. ALAT KELENGKAPAN ELEKTRIK YANG LAIN	
1.	KIPAS TINGGI (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 14/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- 3 speed Selection- Adjustable Height- Stable support of Square Base- 180 Degree Oscillation- Size: 593 x 195 x 510(mm)
2.	MICROWAVE (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 14/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Oven Capacity : 25 L- Solo Microwave Oven- 800W Cooking Power- 9 Auto Menus- Color : Black- Display panel : 4 Digit LCD- Size : 486 W x 405 D x 292 H mm
3.	PETI AIS 2 PINTU (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 14/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Capacity: 210 L (IEC 62552 Gross)- Weight: 38 Kg- Dimension: 525 x 583 x 1455 mm- Econavi and Energy saving- Product Dimensions (WxDxH) : 525 x 583 x 1455 mm- Defrost Type : Automatic Defrost- Standard / Regulation : Safety : IEC 60335-2-24:2010- Energy Consumption : MS IEC 602551-1:2016- Energy Consumption : 436 kWh/Year- Energy Level : 3 stars- Voltage : 220-240 V- Number of Doors : 2- Door Color : Sparkling Black

BIL	PERKARA
E. ALAT KELENGKAPAN PENYIARAN	
1.	WALKIE TALKIE (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 15/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Frequency Range : VHF: 136-174MHz / UHF: 400-520MHz- Type: Waterproof H/Power- Frequency Range: 130-174 / 400-520 MHz- Frequency stability: ± 2.5ppm- Channel Capacity: 128- Channel Spacing: 25kHz-Wide/12.5kHz-Narrow- Battery: 9500mAh Li-ion- Output TX Power: 18W-High/8W-Med/3W-Low- Operating voltage: DC 7.4V- Operating Hour: About 8 hours- Operating Temperature -20°C-+60°C- Antenna impedance: 50Ω- Antenna Type: Compatible with SMA-Female Antenna- Interface: Multi-pin type earpiece/programming cable- Dimensions: 132×65×40 mm- Weight: 273g- Communication Range: About 5-25km

BIL	PERKARA
F. ALAT KELENGKAPAN FOTOGRAFI & TAYANGAN GAMBAR	
1.	KAMERA DIGITAL (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 16/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- 18.2MP Exmor R CMOS Sensor- BIONZ X Image Processor- 20x Optical Zoom Sony G f/3.5-6.5 Lens- 25-500mm (35mm Equivalent)- 3" Clear Photo LCD 460k-Dot Monitor- Full HD 1080/60p AVCHD Video- Optical SteadyShot Image Stabilization- 10 fps Continuous Shooting & Lock-On AF- Enhanced Superior Auto/360° Panorama- Built-In Wi-Fi Connectivity & NFC- Come with casing beg- Memory card 16GB

BIL	PERKARA
G. ALAT KELENGKAPAN KESELAMATAN, KEBERSIHAN & KESIHATAN YANG LAIN	
1.	VACCUM CLEANER (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 17/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- High-Efficiency Motor - Numatic high-efficiency long-life motor with 620w that outperformed most 1800w in its class.- Plugged Cable Rewind - cable replacement is quick and easy.- Easy Reach - 12.5 metre cable and rewind storage system (25M Cleaning Range).- Convenient - On-board wand and floor-tool storage.- Improves Filtration, Cleanliness and Capacity - Tritex Filtration System with HepaFlo, ability to captured 96% of particles @ 0.3 Micron.- A Tool For Every Job -Professional accessory AS3 kit with stainless steel tube set.- Silent Range unit 72dB.- A Class - Energy Efficient, A-rated, 25.2 kWh/annum.- PPR240 Vacuum Unit- 1 x HepaFlo Filter Bag- 1 x Tritex Filter- 2.4m FloMax Conical Hose- Stainless Steel Tube Bend with NPC Volume Control- Stainless Steel Extension Tube (x 2)- 300mm Combination Floor Nozzle c/w Wand Dock- Double Taper Hose / Tool Adaptor- 240mm Crevice Tool- 65mm Soft Dusting Brush- 150mm Upholstery Nozzle- 150mm Slide on Brush for Upholstery Nozzle- Wand Dock Nozzle Clip
2.	VACCUM CLEANER (HEAVY DUTY) (<i>Sila rujuk lampiran di muka surat L 17/17</i>) <ul style="list-style-type: none">- Current type (Ph/V/Hz) – 1/220 -240 / 50-60- Air flow 53/s- Vacumm 225mbar/22.5kPa- Container 70liter- Container material : stainless steel- Power : 2300W- Cable length : 7.5m- Sound pressure level : 76 (dB(A))- Weigt without accessories : 18.5kg- Dimensions : 580(L) x 510 (W) x 850 (H) mm- Brand : Kracher atau yang setara dengannya.

LAMPIRAN A - ALAT KELENGKAPAN PEJABAT

BIL	BUTIRAN	GAMBAR
1.	MESIN PERINCIH TAHAN LASAK	
2.	MESIN PERINCIH KECIL	
3.	TROLI TAHAN LASAK (JENIS B)	

BIL	BUTIRAN	GAMBAR
4.	MAGNETIC WHITE BOARD (4' X 6') WITH STAND	
5.	HEAVY DUTY ELECTRIC COMB BINDING MACHINE	
6.	TANGGA LIPAT	

BIL	BUTIRAN	GAMBAR
7.	STAPLER HEAVY DUTY	
8.	PAPAN PEMOTONG KERTAS (A4)	
9.	MESIN LAMINATE HEAVY DUTY	

BIL	BUTIRAN	GAMBAR
10.	PENYANGKUT BAJU	
11.	HEAVY DUTY 2 HOLE PUNCHER	

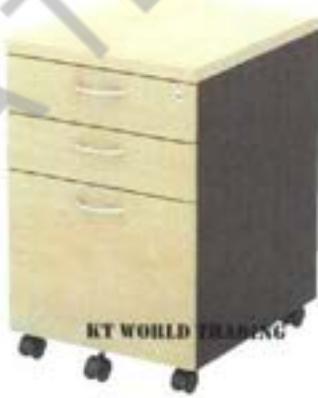
LAMPIRAN B – PERABOT DAN LENGPAPAN PEJABAT

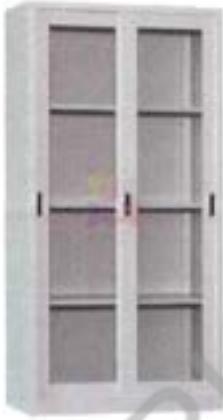
BIL	BUTIRAN	GAMBAR
1.	MEJA PEGAWAI L-SHAPE BERLACI	
2.	MEJA KAKITANGAN L-SHAPE c/w MOBILE PEDESTAL	
3.	MEJA KAKITANGAN BERLACI	
4.	KERUSI EKSEKUTIF HIGHBACK (LEATHER)	

MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS
PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

BIL	BUTIRAN	GAMBAR
5.	KERUSI TINGGI EKSEKUTIF (PU LEATHER)	
6.	KERUSI MEDIUM BACK (FABRIK) - JENIS A	
7.	KERUSI MEDIUM BACK (FABRIK) TANPA RODA – JENIS A	

BIL	BUTIRAN	GAMBAR
8.	KERUSI LOW BACK (FABRIK)	
9.	KERUSI TETAMU PENGARAH	
10.	KERUSI TETAMU PEGAWAI B	

BIL	BUTIRAN	GAMBAR
11.	LINK CHAIR 3 SEATER	
12.	MOBILE PEDESTAL	
13.	RAK FAIL (BOLTLESS RACK)	

BIL	BUTIRAN	GAMBAR
14.	KABINET FAIL TINGGI SLIDING 2 PINTU (GLASSES)	
15.	KABINET BESI SLIDING 2 PINTU (TINGGI)	
16.	KABINET BESI SLIDING 2 PINTU (RENDAH)	

BIL	BUTIRAN	GAMBAR
17.	LOKER BESI TINGGI (6 COMPARTMENT MULTIPLE)	
18.	KABINET BESI BERPALANG	
19.	KABINET BESI	

BIL	BUTIRAN	GAMBAR
20.	LAPIK KABINET BERODA BOLEH LARAS	
21.	PIGEON HOLE	
22.	RAK KASUT	

BIL	BUTIRAN	GAMBAR
23.	MOBILE COMPACTOR	
24.	SET MEJA EKSEKUTIF DAN ALMARI PEGAWAI	

LAMPIRAN C- PERABOT DAN LENGKAPAN YANG LAIN

BIL	BUTIRAN	GAMBAR
1.	ALAS KAKI	
2.	KERUSI PLASTIK TAHAN LASAK	
3.	KERUSI BANQUET	

LAMPIRAN D - ALAT KELENGKAPAN ELEKTRIK YANG LAIN

BIL	BUTIRAN	GAMBAR
1.	KIPAS TINGGI	
2.	MICROWAVE	
3.	PETI AIS 2 PINTU	

LAMPIRAN E - ALAT KELENGKAPAN PENYIARAN

BIL	BUTIRAN	GAMBAR
1.	WALKIE TALKIE	

LAMPIRAN F - ALAT KELENGKAPAN FOTOGRAFI & TAYANGAN GAMBAR

BIL	BUTIRAN	GAMBAR
1.	KAMERA DIGITAL	

**LAMPIRAN G - ALAT KELENGKAPAN KESELAMATAN, KEBERSIHAN & KESIHATAN
YANG LAIN**

BIL	BUTIRAN	GAMBAR
1.	VACCUM CLEANER	
2.	VACCUM CLEANER (HEAVY DUTY)	

PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN

**MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruang ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)</i>		
		YA	TIDAK			
I. SYARAT MANDATORI						
A. ALAT KELENGKAPAN PEJABAT						
1.	MESIN PERINCIH TAHAN LASAK <ul style="list-style-type: none"> - Feed opening: 310 mm - Shred size: 4 mm strip cut - Security level (DIN 66399): P-4 (Cross cut) (P-5 Micro cut) - Sheet capacity (70g/m² | 80g/m²) : 30-32 | 26-28 - Should also destroy: Paper clips, Credit Cards, CD's / DVD's - Operating speed : 0.08 m/s - Volume (cabinet / shred bin): 140 liters/ 120 liters - Power connection (other voltages available): 230 V / 50 Hz / 640 Watt - Weight: 52 kg - Dimensions: H 930 x W 538 x D 470mm 					
2.	MESIN PERINCIH KECIL <ul style="list-style-type: none"> - Shreds up to 10 sheets at once - Durable cutters shred CD & credit cards - 220mm throat width - Cutting size : 5 x 18mm - Power : 220-240VAC/50Hz - Basket Capacity : 21L plastic basket - Size of color box : 215 x 360 x 385mm 					

*Nota:- Pihak Penyebutharga boleh mencadangkan jenama/ brand diruangan Catatan / Cadangan di atas sekiranya Penyebutharga berpendapat ukuran dan kualiti barang yang dicadangkan adalah setara atau lebih baik berbanding yang dipilih oleh MPKj. Namun begitu, adalah menjadi hak MPKj sama ada untuk menerima cadangan tersebut atau sebaliknya.

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN (Ruang ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)
		YA	TIDAK	
3.	TROLI TAHAN LASAK (JENIS B) <ul style="list-style-type: none"> - Flat Type - Single Deck - Load Capacity: 150kg - Hard Pu Castor - Berkualiti tinggi dan tahan lasak 			
4.	MAGNETIC WHITE BOARD (4' X 6') WITH STAND <ul style="list-style-type: none"> - Jenis bermagnetik yang berkualiti - Size : 4' x 6' - Magnetic white board surface - Aluminium frame and aluminium marker tray - All furnished wih PVC corner cap - With mobile stand - Lockable castor wheels - Mempunyai frame di keliling 			
5.	HEAVY DUTY ELECTRIC COMB BINDING MACHINE <ul style="list-style-type: none"> - Punch Holes Quantity : 21 - Punch Size : 3 x 8mm - Margin Adjustable : 3/6/9 mm - Punching Capacity : 30 sheets (A4/80g) : 35 sheets (A4/70g) max - Binding Capacity : 400 sheets (80g) max - Can be operated either manual or with electric power - Punching Blade Release : 1-21 - Net Weight : 23 kg 			

**MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS
PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruangan ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
6.	TANGGA LIPAT - Size : 473m (H), Weight : 18.45 kg - Made of high quality aluminium - Smart design extension ladder easily converts into a variety of configurations - A few adjustments to the locks and angle rotation of the cleverly designed joints - The ladder become a step ladder, scaffold, overhang ladder, stairwell scaffold - This 4 section hinged folding ladder is lightweight and easy to store. - Auto locking hinges - Ladder stabilizer bars with rubber grips	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
7.	STAPLER HEAVY DUTY - Saiz : 90W x 390L x 250Hmm - Max. Up to : 50 – 240's - Heavy duty	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
8.	PAPAN PEMOTONG KERTAS (A4) - Function : Cut paper, photo, document, card - Operate : Manual - Cutting width : 300mm - Dimension : 470 mm x 270 mm x 60 mm - Paper indicator – A4 / B5 / A5 / B6 / B7	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

**MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS
PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruangan ini PERLU dilihi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
9.	MESIN LAMINATE TAHAN LASAK <ul style="list-style-type: none"> - A3 big size laminator with handle - Throat Width : 330mm - Size : A3 - Heater : Hot tube - Roller 4 pcs - Roller Diameter : 25mm - Driving Motor : AC geared motor - Powe : 220V/50hz, 620W - Laminating speed : 600mm/min - With Safety Handle : yes - Operating Temperature : Up to 180C - Dimension : 500(W) x 200 (L) x 110(H) - Weight : 7.5kg	.....	.....
10.	PENYANGKUT BAJU <ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan logam berkualiti tinggi - Mempunyai tapak dan tempat sangkut baju yang kukuh - Warna : Walnut / Brown - Berkualiti tinggi dan tahan lasak	.....	.....

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruang ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
11.	HEAVY DUTY 2 HOLE PUNCHER <ul style="list-style-type: none"> - Durable metal construction encased by high impact ABS - Spring assisted high leverage action for easy operation - Punches through 300 sheets of paper - Punching distance 80mm, Punching Dia 6mm - Soft grip handle - Easy replaceability of spares - Spares storage compartment - Sel-centering guide ar with 4 holes punching provision - Anti skid feet to avoid desk top from scratches - Color : Black - Size : 467mm x 389mm x 160mm	.....	.....

PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN

**MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruang ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
B. PERABOT DAN LENGKAPAN PEJABAT				
1.	MEJA PEGAWAI L-SHAPE BERLACI - Size : [1800mm (W) x 750mm (D)] x [1800mm (L) x 600mm (D)] x 750mm (H) - Top Surface : 25mm thk melamine laminated chipboard in Walnut colour. - Table Leg : Steel leg in silver colour - Edging : 2mm thk PVC flatted in Walnut - Fixed pedestal with 4 drawer at right side - Berkualiti tinggi dan tahan lasak	.....	.....
2.	MEJA KAKITANGAN L-SHAPE c/w MOBILE PEDESTAL - Size : 1500mm (W)/ 600mm (D) x 1500mm (L) x 750mm (H) - Top Surface : 25mm thk melamine laminated chipboard in Beech colour. - Table Leg : Steel leg in silver colour - Edging : 2mm thk PVC flatted in Beech - Mobile Pedestal 3 laci warna Beech - Berkualiti tinggi dan tahan lasak	.....	.....

*Nota:- Pihak Penyebutharga boleh mencadangkan jenama/ brand diruangan Catatan / Cadangan di atas sekiranya Penyebutharga berpendapat ukuran dan kualiti barang yang dicadangkan adalah setara atau lebih baik berbanding yang dipilih oleh MPKj. Namun begitu, adalah menjadi hak MPKj sama ada untuk menerima cadangan tersebut atau sebaliknya.

**MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS
PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruang ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
3.	MEJA KAKITANGAN BERLACI - Size : 1500mm (W) x 700mm (D) x 750mm (H) - 5' Standard Desk - Top Surface : 25mm thk melamine laminated chipboard in beech colour - Didatangkan siap berlaci - Berkualiti tinggi dan tahan lasak	.....	.....
4.	KERUSI EKSEKUTIF HIGHBACK (LEATHER) - Dimension : 670 mm (W) x 630 mm (D) x 1180-1260 mm (H) - Castor : Heavy Duty Twin Wheel - Chair Base : Chrome Metal Base - Gaslift : Imported Gaslift - Mechanism : Imported Kneetilt Mechanism with "Five" Position Locking System - Armrest : Chrome Metal armrest with Upholstery arm pad - Foam : High Density Moulded Injected Foam - Seat & Backrest : Upholstery with full leather - Colour : Black	.....	.....

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruang ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
5.	KERUSI TINGGI EKSEKUTIF (PU LEATHER) <ul style="list-style-type: none"> - Dimension : 670 mm (W) x 630 mm (D) x 1180-1260 mm (H) - Castor : Heavy Duty Twin Wheel Castor - High Quality "Class 4" - Gaslift : Imported Gaslift - Mechanism : Imported Kneetilt Mechanism with "Five" Position Locking System - Armrest : Chrome Metal armrest with Upholstery arm padded - Chrome Metal Base - Foam : High Density "Moulded" Injected Foam - Seat & Backrest : Upholstery with PU - Colour : Black	.....	.....
6.	KERUSI MEDIUM BACK (FABRIK) – JENIS A <ul style="list-style-type: none"> - Medium back c/w armrest (Fabrik) - Jenis : 2 Fungsi Mekanisme dan Gas Silinder (hidraulik). - Warna : Hitam - Boleh dilaras secara menegak, baring, tinggi atau rendah. - Kaki kerusi berkualiti tinggi dan roda jenis tahan lasak	.....	.....
7.	KERUSI MEDIUM BACK TANPA RODA (FABRIK)– JENIS A <ul style="list-style-type: none"> - Medium back chair (Fabrik) - Chair Base : Cantilever Chrome Base - Armrest : Fashionable armrest - Foam : High Density Moulded Injection Foam - Seat and Backrest : PU Leather - Color : Black	.....	.....

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruangan ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
8.	KERUSI LOW BACK (FABRIK) - Low back c/w armrest (Fabrik) - Jenis : 2 Fungsi Mekanisme dan Gas Silinder (hidraulik). - Warna : Hitam - Boleh dilaras secara menegak, baring, tinggi atau rendah - Kaki kerusi berkualiti tinggi dan roda jenis tahan lasak	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
9.	KERUSI TETAMU PENGARAH - Low back (PU) - Color : Black - Size : W 530 mm x D 480 mm x H 940 mm - Chrome metal armrest with Upholstery arm pad - Chrome cantilever base - High density Moulded injected foam - Heavy duty	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
10.	KERUSI TETAMU PEGAWAI B - Low back (Fabrik) - Warna : Hitam - Tanpa Roda - Berkualiti tinggi dan tahan lasak	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
11.	LINK CHAIR 3 SEATER - Armest and leg silver colored steel structure - Beam is powder coating - Bench or chair for 3-seater - Robust design with ergonomic backrests. - Cushion color : Black - Size : 1800(W) x 650 (D) x 800 (H) mm	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN (Ruang ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)
		YA	TIDAK	
12.	MOBILE PEDESTAL <ul style="list-style-type: none"> - Saiz : 425 (W) x 490 (D) x 540 (H) mm - Jenis mudah alih (beroda) - Warna : Beech + Dark Grey - Mempunyai kunci di sudut atas - Laci bawah mempunya ruang yang besar berbanding laci atas dan tengah. - Berkualiti tinggi dan tahan lasak	.....	.....
13.	RAK FAIL (BOLTLESS RACK) <ul style="list-style-type: none"> - Jenis : 5 tingkat - Saiz: 1220mm(L) x 610mm(D) x 2135mm (H) - Jarak pembahagi 5 tingkat : 560mm atau 22" - Warna GREY - Material yang kukuh dan tahan lasak	.....	.....
14.	KABINET FAIL TINGGI SLIDING 2 PINTU (GLASSES) <ul style="list-style-type: none"> - Keluli Lembut - Epoksi Berpigmen - Saiz : 915 (W) x 457 (D) x 1828 (H) - Berkualiti tinggi dan tahan lasak - Warna : Light Grey	.....	.....
15.	KABINET BESI SLIDING 2 PINTU (TINGGI) <ul style="list-style-type: none"> - Full Height Sliding Door Cupboard - Dimension : 916(W) X 460(D) X 1830(H) - Packing Dim : 170 X 520 X 1860 - Weight / Vol : 51 Kg / 0.17 M³ - Warna : Light Grey - Berkualiti tinggi dan tahan lasak	.....	.....

**MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS
PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruangan ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
16.	KABINET BESI SLIDING 2 PINTU (RENDAH) <ul style="list-style-type: none"> - Desc : Small Metal File Cabinet - Dimension : 916mm(W) X 460mm(D) X 915mm(H) - Warna : Light Grey - Berkualiti tinggi dan tahan lasak	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
17.	LOKER BESI TINGGI (6 COMPARTMENT MULTIPLE) <ul style="list-style-type: none"> - Warna : Light Grey - Multiple 6 Component - With Powder Coated - Steel Swing Door - Multi-purpose cabinet stores clothes, hats, shoes, or supplies. - 1 shelve at bottom/ each locker ; 1 clothes hanging bar/ each locker - All-welded, heavy duty construction features. - Lockable and supplied with 2 Keys - Includes factory installed lock for security - Size : H 1829mm x W 1143mm x D 381mm	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
18.	KABINET BESI BERPALANG <ul style="list-style-type: none"> - 463 (W) x 613 (D) x 1320 (H) - Material : Besi - Mempunyai 4 ruang laci - Berpalang besi di bahagian tengah serta ruang untuk kunci di bahagian atas. - Berkualiti tinggi dan tahan lasak - Dilengkapi dengan kunci mangga jenis Solex yang berkualiti tinggi atau yang setara dengannya - Warna : Light Grey	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN (Ruang ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)
		YA	TIDAK	
19.	KABINET BESI - 463 (W) x 613 (D) x 1320 (H) - Material : Besi - Mempunyai 4 ruang laci - Berkualiti tinggi dan tahan lasak - Warna : Light Grey	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
20.	LAPIK KABINET BERODA BOLEH LARAS - Ukuran boleh dilaras mengikut kesesuaian fungsinya - Digunakan sebagai lapik kabinet besi berpalang - Berkualiti tinggi dan tahan lasak serta mampu menampung beban berat - Material dari jenis berkualiti, tahan karat dan dicat dengan cat anti karat - Maximum Load : 140kg	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
21.	PIGEON HOLE - Color : Light Grey - Fully steel constructed - Durable Epoxy powder coated steel metal - Dimension : 915 W x 381 (D) x 930 (H) (15"D) - 9 Hole - Heavy Duty Material	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
22.	RAK KASUT - 4 doors shoe rack cabinet - Size : L77 X D34 X H180 cm - Weight: 44.5 kg - Material : Particle board - Color : White - Waterproof plastic feet	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruang ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
23.	MOBILE COMPACTOR <ul style="list-style-type: none">- Color : Light Grey- 4 Bay Single Deep Bay- 4 pcs Adjustable shelves- Loading capacity per shelf up to 60kg- Material Steel with powder coated 0.7mmcrs.- Steel representing reliability- dependability and capacity maximization served- great solution for documents storing to users- Size : L 2440mm x H 2110mm x W 915mm x D 420mm	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

BIL	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN (Ruang ini PERLU dilisi oleh Penyebutharga)
		YA	TIDAK	
24.	SET MEJA EKSEKUTIF DAN ALMARI PEGAWAI MEJA UTAMA <ul style="list-style-type: none"> - L 2100 X D 900 X H 750 mm - Top I dan R leg 41 mm - Material - HPL laminated Chipboard - Mobile panel 16mm - Color : Walnut SIDE CABINET <ul style="list-style-type: none"> - L 1200 X D 500 X H750 mm - 3d pedestal + open shelf and one swinging door cabinet - Material - HPL laminated Chipboard top 25mm - Modestal panel 16mm MOBILE PEDESTAL (2D + 1F) <ul style="list-style-type: none"> - L 400 X D 480 X H 560 MM - Material - HPL laminated Chipboard top 25mm, other 16mm HIGH CABINET <ul style="list-style-type: none"> - 2 units high cabinet - 1 units book shelf and half glass door - Size : L 2400 X D 400 X 2100 mm - Material - HPL laminated Chipboard top and shelf 25mm, other 16mm 			

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruang ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
C. PERABOT DAN LENGPAPAN PEJABAT YANG LAIN				
1.	ALAS KAKI <ul style="list-style-type: none"> - Alas kaki getah Colmat Non-Slip - Saiz : 120cm x 60cm - Warna : Merah 			
2.	KERUSI PLASTIK TAHAN LASAK <ul style="list-style-type: none"> - High Quality Material Plastic (Heavy Duty) - Warna : Blue Mable - Tahan lasak dan tulang plastik yang kuat - Saiz : 447 (W) x 473(D) x 872 (H) mm - Maks. hingga 110kg - Kukuh dan stabil - Bukan digunakan dari bahan kitar semula. 			
3.	KERUSI BANQUET <ul style="list-style-type: none"> - Tetulang / bingkai : black chrome frame - c/w 9mm plywood - c/w High density foam - Saiz (P x L x T) mm: 435 x 580 x 940 - Material tetulang/ bingkai: black chrome frame (keluli tebal dan tahan lasak) - Warna fabrik : maroon 			

*Nota:- Pihak Penyebutharga boleh mencadangkan jenama/ brand diruangan Catatan / Cadangan di atas sekiranya Penyebutharga berpendapat ukuran dan kualiti barang yang dicadangkan adalah setara atau lebih baik berbanding yang dipohon oleh MPKj. Namun begitu, adalah menjadi hak MPKj sama ada untuk menerima cadangan tersebut atau sebaliknya.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruang ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	

D. ALAT KELENGKAPAN ELEKTRIK YANG LAIN

1.	KIPAS TINGGI <ul style="list-style-type: none"> - 3-speed Selection - Adjustable Height - Stable support of Square Base - 180 Degree Oscillation - Size: 593 x195 x510 (mm)	.....	.....
2.	MICROWAVE <ul style="list-style-type: none"> - Oven Capacity : 25 L - Solo Microwave Oven - 800W Cooking Power - 9 Auto Menus - Color : Black - Display panel : 4 Digit LCD - Size : 486 W x 405 D x 292 H mm	.....	.....
3.	PETI AIS 2 PINTU <ul style="list-style-type: none"> - Capacity: 210 L (IEC 62552 Gross) - Weight: 38 Kg - Dimension: 525 x 583 x 1455 mm - Econavi and Energy saving - Product Dimensions (WxDxH) : 525 x 583 x 1455 mm - Defrost Type : Automatic Defrost - Standard / Regulation : Safety : IEC 60335-2-24:2010 - Energy Consumption : MS IEC 602551-1:2016 - Energy Consumption : 436 kWh/Year - Energy Level : 3 stars - Voltage : 220-240 V - Number of Doors : 2 - Door Color : Sparkling Black	.....	.....

*Nota:- Pihak Penyebutharga boleh mencadangkan jenama/ brand diruangan Catatan / Cadangan di atas sekiranya Penyebutharga berpendapat kualiti barang yang dicadangkan adalah setara atau lebih baik berbanding yang dipohon oleh MPKj. Namun begitu, adalah menjadi hak MPKj sama ada untuk menerima cadangan tersebut atau sebaliknya.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruang ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
E. ALAT KELENGKAPAN PENYIARAN				
1.	WALKIE TALKIE <ul style="list-style-type: none"> - Frequency Range : VHF: 136-174MHz / UHF: 400-520MHz - Type: Waterproof H/Power - Frequency Range: 130-174 / 400-520 MHz - Frequency stability: ± 2.5ppm - Channel Capacity: 128 - Channel Spacing: 25kHz-Wide/12.5kHz-Narrow - Battery: 9500mAh Li-ion - Output TX Power: 18W-High/8W-Med/3W-Low - Operating voltage: DC 7.4V - Operating Hour: About 8 hours - Operating Temperature -20°C-+60°C - Antenna impedance: 50Ω - Antenna Type: Compatible with SMA-Female Antenna - Interface: Multi-pin type earpiece/programming cable - Dimensions: 132×65×40 mm - Weight: 273g - Communication Range: About 5-25km	.....	.....

*Nota:- Pihak Penyebutharga boleh mencadangkan jenama/ brand diruangan Catatan / Cadangan di atas sekiranya Penyebutharga berpendapat kualiti barang yang dicadangkan adalah setara atau lebih baik berbanding yang dipilih oleh MPKj. Namun begitu, adalah menjadi hak MPKj sama ada untuk menerima cadangan tersebut atau sebaliknya.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruang ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
F. ALAT KELENGKAPAN FOTOGRAFI & TAYANGAN GAMBAR				
1.	KAMERA DIGITAL <ul style="list-style-type: none"> - 18.2MP Exmor R CMOS Sensor - BIONZ X Image Processor - 20x Optical Zoom Sony G f/3.5-6.5 Lens - 25-500mm (35mm Equivalent) - 3" Clear Photo LCD 460k-Dot Monitor - Full HD 1080/60p AVCHD Video - Optical SteadyShot Image Stabilization - 10 fps Continuous Shooting & Lock-On AF - Enhanced Superior Auto/360° Panorama - Built-In Wi-Fi Connectivity & NFC - Come with casing beg - Memory card 16GB 			

*Nota:- Pihak Penyebutharga boleh mencadangkan jenama/ brand diruangan Catatan / Cadangan di atas sekiranya Penyebutharga berpendapat kualiti barang yang dicadangkan adalah setara atau lebih baik berbanding yang dipilih oleh MPKj. Namun begitu, adalah menjadi hak MPKj sama ada untuk menerima cadangan tersebut atau sebaliknya.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruangan ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	
G. ALAT KELENGKAPAN KESELAMATAN, KEBERSIHAN & KESIHATAN YANG LAIN				
1.	VACCUM CLEANER <ul style="list-style-type: none"> - High-Efficiency Motor - Numatic high-efficiency long-life motor with 620w that outperformed most 1800w in its class. - Plugged Cable Rewind - cable replacement is quick and easy. - Easy Reach - 12.5 metre cable and rewind storage system (25M Cleaning Range). - Convenient - On-board wand and floor-tool storage. - Improves Filtration, Cleanliness and Capacity - Tritex Filtration System with HepaFlo, ability to captured 96% of particles @ 0.3 Micron. - A Tool For Every Job - Professional accessory AS3 kit with stainless steel tube set. - Silent Range unit 72dB. - A Class - Energy Efficient, A-rated, 25.2 kWh/annum. - PPR240 Vacuum Unit - 1 x HepaFlo Filter Bag - 1 x Tritex Filter - 2.4m FloMax Conical Hose - Stainless Steel Tube Bend with NPC Volume Control - Stainless Steel Extension Tube (x 2) - 300mm Combination Floor Nozzle c/w Wand Dock - Double Taper Hose / Tool Adaptor - 240mm Crevice Tool - 65mm Soft Dusting Brush - 150mm Upholstery Nozzle - 150mm Slide on Brush for Upholstery Nozzle - Wand Dock Nozzle Clip 			

*Nota:- Pihak Penyebutharga boleh mencadangkan jenama/ brand diruangan Catatan / Cadangan di atas sekiranya Penyebutharga berpendapat kualiti barang yang dicadangkan adalah setara atau lebih baik berbanding yang dipilih oleh MPKj. Namun begitu, adalah menjadi hak MPKj sama ada untuk menerima cadangan tersebut atau sebaliknya.

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN (Ruang ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)
		YA	TIDAK	
2.	VACCUM CLEANER (HEAVY DUTY) - Current type (Ph/V/Hz) – 1/220 - 240 / 50-60 - Air flow 53/s - Vaccum 225mbar/22.5kPa - Container 70liter - Container material : stainless steel - Power : 2300W - Cable length : 7.5m - Sound pressure level : 76 (dB(A)) - Weight without accessories : 18.5kg - Dimensions : 580(L) x 510 (W) x 850 (H) mm - Brand : Kracher atau yang setara dengannya.	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS
PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN <i>(Ruangan ini PERLU diisi oleh Penyebutharga)</i>
		YA	TIDAK	

II. SYARAT TAMBAHAN

1.	Mengemukakan katalog / brosur berkaitan perabot, kelengkapan pejabat dan lain-lain kelengkapan untuk rujukan.	.....	.....
2.	Perabot, kelengkapan pejabat dan lain-lain kelengkapan yang dibekalkan hendaklah dilaksanakan mengikut tatacara dan dengan sempurna mengikut amalan biasa untuk mengelak daripada berlakunya kerosakan.	.....	.....
3.	Mematuhi waktu penghantaran yang telah ditetapkan dan membuat pemakluman sekurang-kurangnya 1 hari lebih awal kepada pegawai terlibat sebelum penghantaran dibuat.	.....	.....

Saya dengan ini memperakui segala keterangan di atas adalah benar.

Cop Syarikat Tidak Diperlukan Diruangan Ini

.....
Tandatangan Penyebutharga

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama:

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

JADUAL PEMBEKALAN PERKHIDMATAN

JADUAL T2

MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021

Penyebutharga hendaklah mengisi ruangan yang telah disediakan.

Bil	Keterangan	Keupayaan Untuk Memenuhi Perkhidmatan (tandakan di ruangan yang disediakan)	
		Setuju (√)	Tidak Setuju (X)
1.	Penyebutharga hendaklah mematuhi waktu penghantaran yang telah ditetapkan seperti di bawah:- <ul style="list-style-type: none"> i) 9:00 pagi hingga 12:30 tengahari (Isnin hingga Khamis) ii) 2.00 petang hingga 4.30 petang (Isnin hingga Khamis) iii) 9.00 pagi hingga 12.00 tengahari (Jumaat) iv) 2:45 petang hingga 4:30 petang (Jumaat) 		
2.	Hari Sabtu dan Ahad termasuk hari cuti umum tidak dibenarkan untuk membuat sebarang penghantaran bekalan melainkan dengan persetujuan dan kebenaran pihak MPKj.		
3.	Penyebutharga hendaklah memberi makluman awal kepada pihak MPKj berhubung tarikh dan waktu penghantaran bekalan yang akan dibuat dalam tempoh sekurang-kurangnya 1 hari bekerja bagi membolehkan pihak MPKj membuat persediaan.		
4.	Penyebutharga hendaklah menyediakan kelengkapan penghantaran seperti troli, kelengkapan lain yang berkaitan dan memastikan kakitangan yang membuat penghantaran bekalan adalah mengikut etika pemakaian ke jabatan kerajaan.		
5.	Penyebutharga di minta untuk mendapatkan kebenaran dari pihak berwajib bagi urusan rentas negeri atau daerah dan ditunjukkan semasa sekatan jalan raya sekiranya perlu		

Saya dengan ini memperakui segala keterangan di atas adalah benar.

Cop Syarikat Tidak Diperlukan Diruangan Ini

.....
Tandatangan Penyebutharga

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERENTU DAN DITETAPKAN (LAD)**MEMBEKAL PERABOT, KELENGKAPAN PEJABAT DAN LAIN-LAIN KELENGKAPAN
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN KAJANG BAGI TAHUN 2021**

Suatu kadar denda/ tolakan akan akan dikenakan ke atas kecuaian penyebutharga dalam melaksanakan perkhidmatan yang ditawarkan.

Bil	Jenis Denda	Kenaan Denda
1.	Kegagalan mematuhi tempoh mengembalikan Surat Setuju Terima.	Denda sebanyak 1% daripada nilai keseluruhan kontrak akan dikenakan bagi kegagalan mematuhi tempoh masa yang ditetapkan.
2.	Kegagalan mematuhi tempoh pelaksanaan perkhidmatan dan bekalan.	$\frac{V(T+D) \times 5\%}{T}$ V - Nilai harga bekalan yang bermasalah T - Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari D - Bilangan hari lewat
3.	Kegagalan mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan.	Denda sebanyak 5% daripada nilai bekalan pada satu-satu masa akan dikenakan bagi kesalahan kegagalan mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan.
Bil	Jenis Denda	Kenaan Tolakan
1.	Perkhidmatan tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan.	Tolakan ke atas bekalan yang tidak menepati spesifikasi akan dilakukan dan bayaran akan diperakurkan hanya untuk nilaiang bekalan yang diterima oleh MPKj sahaja.

***Kadar penalti yang dinyatakan di atas adalah tertakluk kepada perubahan. Kadar penalti muktamad adalah merujuk kepada perjanjian kontrak.*

Saya dengan ini memperakui segala keterangan di atas adalah benar.

Cop Syarikat Tidak Diperlukan Diruangan Ini

.....
Tandatangan Penyebutharga

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama :

No. K.P :

Jawatan :

Tarikh :

KATALOG / BROCHURE / SAMPLE
(Sila kemukakan Katalog / Brochure / Sample
yang berkaitan)