

## MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

**SEBUTHARGA S 93/2021**

### PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG - ZON 1 (KAJANG)

\*Untuk diisi oleh pihak MPKj sahaja

**SEBUTHARGA TELAH DIBUKA**

**PADA :** \_\_\_\_\_

**MASA :** \_\_\_\_\_

**DISAHKAN OLEH :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MPKj**

**NO. RESIT :**

**BAYARAN : RM 50.00**

**TARIKH :**

**T/TANGAN :**

## **SENARAI KANDUNGAN**

### **1.0 SENARAI SEMAKAN DOKUMEN**

### **2.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA**

### **3.0 BAHAGIAN I : ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA**

<b><u>Bil</u></b>	<b><u>Kandungan</u></b>
1.	ARAHAH AM
2.	BIDANG KERJA PENYEBUTHARGA
3.	KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA
4.	BORANG SEBUTHARGA
5.	PENYERAHAN SEBUTHARGA
6.	PENILAIAN SEBUTHARGA
7.	PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA
8.	TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN
9.	BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA
10.	HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU
11.	BON PERLAKSANAAN
12.	PERJANJIAN KONTRAK
13.	TAWARAN TEKNIKAL
14.	PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH
15.	PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)
16.	KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)
17.	PELAKSANAAN INTEGRITY PACT
18.	DOKUMEN PERJANJIAN



### **4.0 BAHAGIAN II : TAWARAN HARGA (SAMPUL A)**

<b>ITEM</b>	<b>PERKARA</b>
1.	SURAT AKUAN SEBUTHARGA LAMPIRAN Q (ARAHAN PERBENDAHARAAN 170) LAMPIRAN 1A – SURAT AKUAN PEMBIDA (INTEGRITY PACT) JADUAL H1 – SENARAI KUANTITI JADUAL H2 – LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA JADUAL H3 – MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT JADUAL H4 – PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN SEBUTHARGA JADUAL H5 – SENARAI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA JADUAL H6 – CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG TERLIBAT UNTUK SEBUTHARGAINI PROFIL SYARIKAT SALINAN SIJIL PENDAFTARAN DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN

**5.0 BAHAGIAN III : TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)**

ITEM	PERKARA
1.	SYARAT-SYARAT TEKNIKAL
2.	SKOP PERKHIDMATAN
3.	PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN
4.	JADUAL T1 – PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL
5.	JADUAL T2 – JADUAL PEMBEKALAN / PERKHIDMATAN
6.	JADUAL T3 – JADUAL KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)
7.	KATALOG / BROCHURE / SAMPLE

**NOTA PENTING**

**SILA BACA SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA DENGAN TELITI, KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT TERSEBUT AKAN MENYEBABKAN SEBUTHARGA TUAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN**



**SENARAI SEMAKAN  
( BEKALAN/PERKHIDMATAN )**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Sebutharga.  
Sila Tandakan ( / ) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

**TAWARAN HARGA**

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
<b>SAMPUL A</b>			
1.	Salinan resit asal bayaran (Sistem Tender Online Selangor 2.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Akuan Sebutharga (Tawaran sebutharga akan ditolak jika Akuan tersebut tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Lampiran Q (Tawaran sebutharga akan ditolak sekiranya Lampiran Q ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Akuan Pembida (Integrity Pact) (Tawaran Sebutharga akan ditolak sekiranya Surat Akuan Pembida ini tidak lengkap dan tidak ditandatangani)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Jadual H1 – Senarai Kuantiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Jadual H2 – Latar Belakang Penyebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Jadual H3 – Maklumat Kewangan Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Jadual H4 – Pengalaman Syarikat berkaitan Sebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Jadual H5 – Senarai Kerja Semasa Penyebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Jadual H6 – Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Sebutharga Ini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Bukti pendaftaran dengan UPEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
16.	Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir:-  1) Ogos 2021 2) September 2021 3) Oktober 2021	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19.	Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga. Dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri daripada bank/institusi kewangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p>	<p><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara pada bil ..... .....(jika ada).</p>
<p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Cop rasmi syarikat :</p>	<p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Nama : .....</p> <p>Jawatan : .....</p> <p>Tarikh : .....</p>

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**  
**KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA**

Tawaran adalah dipelawa kepada penyebutharga yang memenuhi syarat-syarat berikut:-

1. Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) di dalam bidang berkaitan dan pendaftaran masih lagi berkuatkuasa.
2. Berdaftar dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN).  
- *Pihak kontraktor perlu melampirkan bukti pendaftaran dengan UPEN*

bagi tawaran berikut:-

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN  
DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG - ZON 1  
(KAJANG)**

Penyebutharga boleh merujuk Dokumen Meja Terkawal di laman sesawang Majlis Perbandaran Kajang (MPKJ) di <http://www.mpkj.gov.my/ms>

Penyebutharga terlebih dahulu dikehendaki mendaftar secara atas talian di laman sesawang <http://tender.selangor.gov.my> dan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) sebelum membeli Dokumen Tawaran.

**Pembelian Dokumen Tawaran secara atas talian diwajibkan melampirkan salinan resit asal bayaran semasa tarikh tutup sebutharga. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di muka surat hadapan dokumen. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan Dokumen Tawaran ditolak.**

Dokumen Tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan bertanda dengan tajuk kerja berkenaan. Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan **POS BERDAFTAR/ KURIER** sahaja dan memastikan Dokumen tersebut selamat tiba **SEBELUM atau PADA 16 NOVEMBER 2021 (SELASA) JAM 12.00 TENGAHARI.**

Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

## DOKUMEN TAWARAN SEBUTHARGA

### MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

Tajuk: **PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGKI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG - ZON 1 (KAJANG).**

No. Rujukan Sebutharga : MPKj S 93/2021

Tarikh Tutup : 16 NOVEMBER 2021

Masa : 12.00 TENGAHARI

#### Perkara Am

1. Tawaran adalah dipelawa untuk melaksanakan perkhidmatan di atas tertakluk kepada syarat-syarat yang dikembarkan bersama ini.
2. Tempoh sah laku tawaran sebutharga hendaklah tidak melebihi 90 hari (3 bulan) dari tarikh tutup sebutharga.
3. Penyebutharga hendaklah menyediakan dan mengemukakan katalog bagi alat-alat yang telah ditetapkan.
4. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebutharga bolehlah menggunakan lampiran dan lampiran hendaklah ditandatangani dan dicop syarikat.
5. (a) Penyebutharga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan UPEN dan satu salinan Sijil Pendaftaran tersebut hendaklah dihantar bersama dokumen sebutharga ini.  
(b) Penyebutharga hendaklah bebas dari sebarang tindakan tatatertib pihak Kementerian Kewangan Malaysia. Tindakan akan diambil ke atas pembekal yang melanggar peraturan ini.  
(c) Penyebutharga yang menyertai sebutharga ini atas pilihan dan risikonya sendiri dan tidak berhak membuat apa-apa tuntutan ke atas Majlis Perbandaran Kajang, segala gantirugi dari sebarang kerugian yang berpunca dari penyertaannya dalam sebutharga ini adalah di bawah tanggungannya sendiri.

6. Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
7. Pastikan dokumen sebutharga adalah lengkap pada kesemua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan, adalah menjadi tanggungjawab penyebutharga untuk mendapatkan penjelasan daripada Bahagian Bekalan dan Perolehan, Majlis Perbandaran Kajang.
8. Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di 'STAPLE / BIND', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di 'TAGGING'.
9. Dokumen yang tidak mengikut format yang dinyatakan di PERKARA 8 di atas TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.

---

BAHAGIAN BEKALAN DAN PEROLEHAN,  
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN,  
TINGKAT 6A, MENARA MPKj,  
JALAN CEMPAKA PUTIH,  
OFF JALAN SEMENYIH,  
43000 KAJANG

Tandatangan dan cop:



SALBIAH BINTI MD SALLEH  
Timbalan Pengarah  
Bahagian Bekalan Dan Perolehan  
b.p. Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Kajang

## **BAHAGIAN I**

**ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT  
KEPADA PENYEBUTHARGA**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

## **ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,  
MENARA MPKj, JALAN CEMPAKA PUTIH,  
OFF JALAN SEMENYIH,  
43000 KAJANG,  
SELANGOR DARUL EHSAN.**

**(Penyebutharga)**

.....  
.....  
.....  
.....

**Tuan/Puan,**

### **SEBUTHARGA**

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN  
DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG -  
ZON 1 (KAJANG)**

**No. Rujukan Sebutharga : MPKj S 93/2021**

#### **1.0 ARAHAN AM**

- 1.1 Sebutharga adalah dipelawa dari penyebutharga-penyebutharga untuk **PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG - ZON 1 (KAJANG).**
- 1.2 Penyebutharga yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan arahan-arahan yang terdapat dalam dokumen ini dan kontrak. Arahan-arahan dan syarat-syarat yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai kontrak. **Sebutharga yang tidak mengikut syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**

## **2.0 BIDANG KERJA PENYEBUTHARGA**

- 2.1 Penyebutharga perlu meneliti dan mematuhi Penentuan dan Syarat-Syarat Spesifikasi Teknikal yang telah ditetapkan. Penyebutharga diwajibkan untuk mematuhi dan melengkapkan Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal (Jadual T1).

## **3.0 KEPERLUAN KELAYAKAN PENYEBUTHARGA**

- 3.1 Tawaran dipelawa kepada penyebutharga-penyebutharga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah laku di bawah 220901.
- 3.2 MPKj berhak untuk membatalkan perlantikan penyebutharga sekiranya perkhidmatan tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui seperti dalam dokumen sebutharga.

## **4.0 BORANG SEBUTHARGA**

- 4.1 Sebutharga hendaklah dikemukakan menggunakan format sepertimana yang ditetapkan. Sebutharga-sebutharga yang tidak dikemukakan menggunakan format borang sebutharga yang **berkenaan tidak akan diterima**. Walau bagaimanapun, penyebutharga-penyebutharga boleh mengemukakan borang atau dokumen tambahan mengikut format dinyatakan untuk memberi penerangan-penerangan.
- 4.2 Penyebutharga perlu menandatangani **Surat Akuan Sebutharga** seperti yang dilampirkan bagi mengesahkan tawaran sebutharga.

## **5.0 PENYERAHAN SEBUTHARGA**

- 5.1 Penyebutharga **WAJIB** melampirkan **SALINAN RESIT ASAL BAYARAN** bagi pembelian secara On-line di laman sesawang Sistem Tender Online Selangor 2.0. Resit tersebut hendaklah dilampirkan di mukasurat hadapan dokumen tawaran. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan dokumen tawaran **DITOLAK**.

- 5.2 Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan DAKWAT segala maklumat seperti item 5.3.1.b hingga j dan 5.3.2.a hingga f dengan sepenuhnya.
- 5.3 Cadangan tawaran yang dihantar **MESTI** disusun seperti di bawah:-
- 5.3.1 Tawaran Harga (Bahagian I dan Bahagian II)
- a. Surat rasmi dari syarikat yang membuat tawaran sebutharga dengan keterangan mengenai telefon, faksimili dan nama pegawai untuk dihubungi;
  - b. Surat Akuan Sebutharga yang ditandatangani;
  - c. Lampiran Q (Arahan Perbendaharaan 170);
  - d. Surat Akuan Pembida (Integrity Pact);
  - e. Jadual H1 – Senarai Kuantiti;
  - f. Jadual H2 - Latar Belakang Penyebutharga;
  - g. Jadual H3 - Maklumat Kewangan Syarikat;
  - h. Jadual H4 - Pengalaman Syarikat Berkaitan Sebutharga;
  - i. Jadual H5 - Senarai Kerja Semasa Penyebutharga;
  - j. Jadual H6 - Cadangan Profil Kakitangan / Pekerja / Pelaksana Yang Terlibat Untuk Sebutharga Ini;
  - k. Profil Syarikat;
  - l. Salinan sijil akuan pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (KKM) yang masih sah;
  - m. Salinan Sijil Akuan Bumiputera daripada Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) yang masih sah;
  - n. Salinan sijil pendaftaran daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM);
  - o. Bukti pendaftaran dengan UPEN;
  - p. Bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan);
  - q. Form 49 & sijil yang berkaitan;
  - r. Salinan penyata bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir;
  - s. Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat; dan
  - t. Laporan Bank / Institusi Kewangan mengenai kedudukan Kewangan Penyebutharga

- 5.3.2 Tawaran Teknikal (Bahagian III)
- Syarat-Syarat Teknikal;
  - Skop Perkhidmatan;
  - Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan;
  - Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal;
  - Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan;
  - Jadual T3 – Jadual Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD); dan
  - Katalog / Brochure / Sample
- 5.4 Penyebutharga MESTI mengasingkan dokumen cadangan berkaitan harga dengan dokumen cadangan berkaitan pematuhan teknikal. Dokumen sebutharga tersebut MESTI dilabelkan seperti berikut:-
- a. **SAMPUL A**  
"Sebutharga bagi PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG - ZON 1 (KAJANG)"  
**TAWARAN HARGA.**
- b. **SAMPUL B**  
"Sebutharga bagi PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG - ZON 1 (KAJANG)"  
**TAWARAN TEKNIKAL.**
- 5.5 Kedua-dua sampul surat A dan sampul surat B ini hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat yang berlakri (sealed) dan WAJIB dilabelkan pada sampul surat seperti dibawah :-
- "Sebutharga bagi PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG - ZON 1 (KAJANG)"  
- (TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL)"
- 5.6 **SEMUA PENYEBUTHARGA WAJIB MENGEMUKAKAN DOKUMEN TAWARAN HARGA DAN TAWARAN TEKNIKAL SEPERTI YANG DINYATAKAN DI ATAS. SEKIRANYA PENYEBUTHARGA GAGAL**

**MENGEMUKAKAN PERKARA-PERKARA TERSEBUT, TAWARAN PENYEBUTHARGA TIDAK AKAN DINILAI.**

- 5.7 Dokumen Sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Tawaran Iklan Sebutharga. Kegagalan penyebutharga mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan boleh menyebabkan sebutharga tersebut tidak sah dan **DITOLAK**.
- 5.8 Penyebutharga dikehendaki mengemukakan sebutharga mengikut format maklumbalas yang telah di lampirkan dan di ruangan yang disediakan serta di '**STAPLE / BIND**', manakala dokumen sokongan seperti salinan sijil pendaftaran dan dokumen berkaitan kedudukan kewangan perlu di '**TAGGING**'.
- 5.9 Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan menggunakan perkhidmatan **POS BERDAFTAR/ KURIER** sahaja. Penyebutharga hendaklah memastikan Dokumen tersebut selamat tiba sebelum atau pada masa yang ditetapkan di alamat :-

**Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Kajang  
(Peti Sebutharga/ Tender)  
Aras Bawah, Bahagian Bekalan Dan Perolehan  
Menara MPKj  
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih  
43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan**

- 5.10 Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

## 6.0 PENILAIAN SEBUTHARGA

### 6.1 Penilaian Harga

- 6.1.1 Untuk tujuan Penilaian Harga, Penyebutharga diwajibkan mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:-
- (a) Salinan Lesen Kementerian Kewangan (KKM), Salinan pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), pengesahan pendaftaran dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN), dan lain-lain lesen yang berkaitan dengan projek dan perlu disertakan bersama-sama Dokumen Sebutharga.
  - (b) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi Tiga (3) Bulan Terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga.
  - (c) Rekod pengalaman kerja dengan MPKj/ lain-lain Jabatan Kerajaan/Swasta. Rekod pengalaman kerja tersebut perlu disertakan dengan Salinan Tawaran Kerja / Inden Kerja / Perakuan Siap Kerja (CPC) / Pesanan Tempatan.
- 6.1.2 Sekiranya penyebutharga **gagal** mengemukakan dokumen-dokumen seperti yang dinyatakan di atas, sebutharga akan ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.
- 6.1.3 **PENYEBUTHARGA BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENGHARGAKAN KESEMUA ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG MEMPUNYAI HARGA DAN HARGA PUKAL DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA. PIHAK MPKJ TIDAK AKAN MEMPERTIMBANGKAN TAWARAN SEKIRANYA TERDAPAT ITEM DI DALAM SENARAI KUANTITI YANG TIDAK DIHARGAKAN DENGAN LENGKAP DAN SEMPURNA.**
- 6.1.4 Pihak MPKj berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tawaran. Mana-mana tawaran yang tidak lengkap, terdapat kuantiti yang tidak dihargakan dengan lengkap dan sempurna, terdapat kesilapan pengiraan dalam melengkapkan

Senarai Kuantiti, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

## **6.2 Penilaian Teknikal**

- 6.2.1 Untuk tujuan Penilaian Teknikal, Penyebutharga perlu membaca dan meneliti dengan jelas skop perkhidmatan dan penentuan spesifikasi yang telah ditetapkan.
- 6.2.2 Pematuhan spesifikasi perlu dili dengan lengkap dan jelas. Jadual Pematuhan Spesifikasi ini digunakan sebagai asas dalam Penilaian Teknikal. Sebarang kegagalan dalam mengisi Jadual Pematuhan Spesifikasi ini boleh menjadikan penilaian ke atas Penyebutharga.
- 6.2.3 Kontraktor adalah dilarang meletak atau mencetak nama syarikat pada maklumat di Tawaran Teknikal. Kegagalan kontraktor mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.
- 6.2.4 Pihak Majlis tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah dan mana-mana sebutharga.
- 6.2.5 Pihak Majlis adalah berhak mempersetujui sebutharga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya atau menambah/ mengurangkan kuantiti barang dalam spesifikasi teknikal.

## **7.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA**

Penyebutharga mestilah menanggung sendiri semua kos berkaitan dengan penyediaan dan penghantaran sebutharga. MPKj tidak akan bertanggungjawab ke atas kos-kos tersebut.

## **8.0 TEMPOH SIAP BEKALAN / PERKHIDMATAN**

Perkhidmatan hendaklah disiapkan dalam tempoh **TIGA RATUS DUA BELAS (312) HARI.**

## **9.0 BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

Dokumen Sebutharga ini dijual dengan harga **RM 50.00 (Ringgit Malaysia: Lima Puluh Sahaja).**

## **10.0 HARGA DAN TEMPOH SAH LAKU**

- 10.1 Semua harga sebutharga mestilah di dalam **RINGGIT MALAYSIA** bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga.
- 10.2 Harga yang disebutkan dalam sebutharga hendaklah sah laku di dalam tempoh tidak kurang dari **Sembilan Puluh (90) hari** dari tarikh tutup.

## **11.0 BON PERLAKSANAAN**

- 11.1 Penyebutharga yang Berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Perlaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima.
- 11.2 Nilai harga kontrak lebih dari RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000.00, Bon Perlaksanaan sebanyak 2.5% dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.

## **12.0 PERJANJIAN KONTRAK**

- 12.1 Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki mengikat kontrak dengan Majlis Perbandaran Kajang bagi **PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGKI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG - ZON 1 (KAJANG)**. Denda akan dikenakan dalam kontrak jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak supaya pembekalan / perkhidmatan

- dilaksanakan dengan baik. Berdasarkan perjanjian kontrak, penerimaan MPKj disertai dengan pengesahan pembekal yang berjaya dan terikat dengan kontrak di antara MPKj dengan penyebutharga tanpa mengambilkira perjanjian kontrak disediakan / dilaksanakan atau tidak dilaksanakan.
- 12.2 Penyebutharga yang berjaya mesti menanggung sendiri risiko berkenaan kontrak mengikut syarat-syarat, spesifikasi dan jadual sebahagiannya mestilah menurut status, peraturan atau melalui undang-undang dan keperluan mana-mana kebenaran.
- 12.3 Satu kontrak / perjanjian rasmi ini akan disempurnakan antara pihak Majlis dan Penyebutharga yang berjaya dengan memasukkan semua terma sebutharga sebagaimana yang ditetapkan. Penyebutharga yang berjaya akan dimaklumkan setelah kontrak / perjanjian siap sedia untuk ditandatangani dan segala caj perkhidmatan menyediakan dokumen perjanjian kontrak ini adalah dibawah tanggungan pihak penyebutharga yang berjaya kelak. Penyebutharga hendaklah menjelaskan bayaran tersebut tanpa sebarang pengecualian.

### **13.0 TAWARAN TEKNIKAL**

- 13.1 Penentuan teknikal yang dibekalkan adalah memenuhi Penentuan Teknikal pada **Bahagian III** dalam dokumen ini.
- 13.2 Penyebutharga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana-mana butiran yang dimasuki bagi sebutharga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, MPKj akan memilih tawaran utama sahaja. Ini bagi memudahkan penilaian sebutharga.
- 13.3 Pihak Majlis tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran penyebutharga dengan tafsiran MPKj mengenai penentuan tersebut.
- 13.4 Skop Perkhidmatan dan Penentuan Spesifikasi
- 13.4.1 Skop Perkhidmatan adalah perkara yang berkaitan dengan skop kerja yang akan dilaksanakan. Dimana ia menyatakan obligasi penyebutharga yang telah ditetapkan oleh Pihak

Majlis. Perkara ini adalah menjadi sebahagian daripada kandungan dalam Surat Setujuterima.

- 13.4.2 Penentuan Spesifikasi adalah merupakan butiran dan keterangan yang jelas berkaitan skop kerja yang perlu dilaksanakan oleh penyebutharga.

Penyebutharga adalah bertanggungjawab untuk meneliti dan memahami dengan jelas butiran dan keterangan yang diberikan. Perkara ini adalah penting dalam membantu penyebutharga dalam menghargakan Senarai Kuantiti.

#### 13.5 Pematuhan Spesifikasi

Jadual Pematuhan Spesifikasi yang disediakan perlu diisi dan dilengkapkan oleh penyebutharga. **Kegagalan melengkapkan jadual ini boleh menggagalkan proses penilaian dibuat ke atas penyebutharga.**

Jadual ini mengandungi dua (2) perkara iaitu Pematuhan Spesifikasi Mandatori dan Pematuhan Spesifikasi Tambahan.

#### 13.6 Jadual Pembekalan Borang / Penyempurnaan Perkhidmatan

Jadual ini merupakan obligasi penyebutharga yang ditetapkan oleh Pihak Majlis. Penyebutharga dikehendaki melengkapkan jadual ini seperti di lampiran ang telah disediakan.

### 14.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan bilangan S/K.KEW/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld.26 SK.7(3) bertarikh 28 Februari 2009 yang bertajuk "Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan", penyebutharga diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti berikut :-

- a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini

merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysia Anti-Corruption Commission Act 2009 (act 694).*

- b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

- c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

- d. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barang dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di

bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

*Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).*

## **15.0 PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)**

- 15.1 Semua tawaran harga bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan **TANPA KENAAN CJCP**;
- 15.2 Pembekal / Syarikat hendaklah mengisyiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak MPKj;
- 15.3 Sekiranya syarikat yang Berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPKj akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada Syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaan CJCP; dan
- 15.4 Bagi pembekal / syarikat yang mengisyiharkan tidak berdaftar dengan JKDM, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar dengan JKDM setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka syarikat hendaklah memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuatkuasa kepada pihak MPKj berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM (*sila lampirkan surat pengesahan pendaftaran CJCP daripada JKDM*). Pelarasan harga kenaan CJCP hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pengawal.
- 15.5 **Pengenaan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) Dalam Perolehan Kerajaan**
  - 15.5.1 Cukai Jualan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas barang yang dikilangkan oleh pengilang berdaftar di Malaysia atau

barang yang diimport ke dalam Malaysia yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018 serta peraturan dan perintah cukai jualan yang berkuatkuasa.

- 15.5.2 Cukai Perkhidmatan adalah dikenakan dan dilevikan ke atas mana-mana perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kerajaan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuatkuasa.
- 15.5.3 Bagi barang yang diimport atau yang dibeli daripada pengilang berdaftar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah dikecualikan daripada Cukai Jualan melainkan petroleum dan kenderaan import dengan syarat tertentu.
- 15.5.4 Pengecualian yang diberikan kepada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau PBT bukan sahaja ke atas pengimportan atau pembelian yang dibuat sendiri, tetapi terpakai juga sekiranya Agensi Kerajaan tersebut melantik pihak ketiga untuk mengimport atau membeli daripada pengilang berdaftar cukai jualan. Pengecualian daripada kenaan Cukai Jualan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018.

## 15.6 Tawaran Harga Syarikat

- 15.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh syarikat hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan dan Cukai Perkhidmatan secara berasingan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan syarikat yang Berjaya adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.

15.6.2 Syarikat hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, syarikat hendaklah memaklumkan Agensi supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

## **16.0 KENAAN DENDA / TOLAKAN DAN DENDA GANTIRUGI TERTENTU & DITETAPKAN (LAD)**

16.1 Bagi menuntut ganti rugi ke atas kemungkiran syarikat dalam melaksanakan obligasinya dalam kontrak, MPKj boleh menuntut kerugian (compensation) tersebut melalui kenaan LAD / denda / tolakan yang mana kaedah / formula pengiraan hendaklah ditetapkan oleh MPKj mengikut kesesuaian dan kerumitan pelbagai projek. Jika syarikat gagal memenuhi obligasi kontrak, denda / ganti rugi hendaklah dituntut daripada kemajuan bayaran atau daripada sebarang baki bayaran yang syarikat berhak menerima. Sekiranya ini tidak dapat dilaksanakan juga, tuntutan hendaklah dibuat daripada bon perlaksanaan.

## **17.0 PELAKSANAAN INTEGRITY PACT**

17.1 Penyebutharga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran 1A** bersama-sama dengan Dokumen Sebutharga di mana ia berada untuk tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut.

**Wakil syarikat yang menandatangi Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangi bagi pihak Syarikat.**

17.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah salah satu dokumen wajib dalam pemilihan sebutharga peringkat pertama. Sekiranya Penyebutharga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangi oleh pegawai syarikat yang bertauliah, Penyebutharga tersebut akan dinilai

sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

- 17.3 Penyebutharga yang berjaya hendaklah mengisi dengan lengkap dan menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Majlis Perbandaran Kajang atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga yang disertai. Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah dikemukakan bersama **Surat Perwakilan Kuasa**.
- 17.4 Penyebutharga yang didapati menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk dipilih atau ganjaran mendapatkan mana-mana sebutharga Majlis Perbandaran Kajang, bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:
  - 17.4.1 Penarikan balik tawaran kontrak sebutharga; atau
  - 17.4.2 Penamatan kontrak sebutharga; dan
  - 17.4.3 Lain-lain tindakan tata tertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang masih berkuatkuasa.

## 18.0 DOKUMEN PERJANJIAN

- 18.1 Penyebutharga yang berjaya hendaklah menandatangani Perjanjian Perkhidmatan/ Kerja/ Pembekalan yang telah disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang. Syarat-syarat di dalam dokumen sebutharga ini akan menjadi sebahagian daripada syarat-syarat perjanjian.
- 18.2 Penyebutharga yang berjaya hendaklah menjelaskan bayaran duti setem dan fi perjanjian yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang ke atas harga kontrak keseluruhan tidak termasuk cukai jualan dan perkhidmatan mengikut formula Kadar Fi Perjanjian bagi dokumen perjanjian yang disediakan oleh Majlis Perbandaran Kajang seperti Jadual berikut:

NILAI HARGA KONTRAK	SKALA FI PERJANJIAN
RM150,000.00 yang pertama ATAU kurang	1.5% (tertakluk kepada caj minimum RM450.00)
Baki selepas ditolak RM150,000.00 yang pertama	0.75% (ke atas baki)

Pengesahan Kontraktor

Syarat-syarat di atas telah dibaca dan saya/ syarikat ini bersetuju dengannya.

.....  
Tandatangan & Cop

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....

DOKUMEN MEJA TERKAWAL

## **BAHAGIAN II**

**(MPKj S 93/2021)**  
**TAWARAN HARGA (SAMPUL A)**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

## SURAT AKUAN SEBUTHARGA

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Kajang,  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih,  
Off Jalan Semenyih,  
43000 Kajang,  
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

**NO. SEBUTHARGA : MPKj S 93/2021**

### **PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGKI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG - ZON 1 (KAJANG)**

Saya/kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengemukakan tawaran bagi perkhidmatan yang ditawarkan dengan harga yang telah ditentukan di dalam Lampiran Q. Tawaran ini mempunyai sah laku untuk tempoh selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebutharga ini ditutup.

2. Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sepenuhnya :
  - a) Bahawa tawaran ini akan dijadikan asas oleh pihak Majlis untuk penerimaan tawaran kami;
  - b) Bahawa pihak Majlis tidak terikat untuk menerima Sebutharga dengan harga yang terendah atau mana-mana Sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga;
  - c) Bahawa pihak Majlis berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran penyebutharga mengikut pakej atau menerima tawaran yang sama lebih daripada satu penyebutharga;
  - d) Bahawa keputusan Jawatankuasa Sebutharga Majlis Perbandaran Kajang adalah muktamad;

- e) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka satu kontrak yang formal akan ditandatangani antara pihak kami dengan pihak Majlis selaras dengan tawaran yang diberikan;
- f) Bahawa Surat Akuan Sebutharga ini berserta dengan Surat Setuju Terima hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak yang mengikat antara Majlis dan Penyebutharga walaupun kontrak yang formal belum dilaksanakan;
- g) Bahawa sekiranya kami menolak tawaran ini atau jika maklumat yang diberikan adalah palsu, Kerajaan boleh menarik balik penganugerahan Sebutharga yang diberikan kepada kami dan membawa kes ini ke Mahkamah; dan
- h) Bahawa kami akan mematuhi segala syarat – syarat seperti mana yang dinyatakan di dalam dokumen ini.

**Bagi pihak Penyebutharga**

Tandatangan Penyebutharga : \_\_\_\_\_  
Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Alamat / Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

**Di hadapan :**

Tandatangan Saksi : \_\_\_\_\_  
Nama Penuh Saksi : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan Saksi : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**LAMPIRAN Q**

(Kew. 284-Pin. 5/94)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini :

**MPKj S 93/2021**

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG  
SELANGOR DARUL EHSAN  
SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN**

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG - ZON 1 (KAJANG)**

Kepada (Nama Syarikat):

Telefon:

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan:

Kod Bidang pendaftaran yang relevan dengan Perolehan ini:  
**220901**

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh:  
**Bahagian Bekalan Dan Perolehan  
Majlis Perbandaran Kajang  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih  
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan  
No.Tel: 03-8737 7899  
No.Fax: 03-8733 2039**

Tarikh: **1 NOVEMBER 2021**

Tempat Peti Sebutharga:  
**Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Kajang  
(Peti Sebutharga/ Tender), Aras Bawah  
Bahagian Bekalan Dan Perolehan  
Menara MPKj, Jalan Cempaka Putih  
Off Jalan Semenyih, 43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan**

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/ perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan :

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG - ZON 1 (KAJANG) (sila rujuk Senarai Kuantiti yang dilampirkan)**

- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan :

Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat bermeteri dan bertanda "No. Sebutharga: **MPKj S 93/2021**". Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran seperti di alamat di atas sebelum atau pada **16 NOVEMBER 2021 JAM 12.00 TENGAHARI**.

- 1.3 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh: **29.10.21**

Tandatangan  
Nama Pegawai  
Jawatan

  
**SALBIAH BINTI MD SALLEH**  
Timbalan Pengarah  
Bahagian Bekalan Dan Perolehan  
b.p. Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Kajang

<b>JADUAL HARGA</b>	
<b>Perihal barang/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas</b>	<b>Harga (RM)</b>
<b>PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGKI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG - ZON 1 (KAJANG)</b>	
<b>Harga Kontrak (A)</b>	.....

Ringgit Malaysia : .....

.....

<b>JADUAL HARGA</b>	
<b>Perihal barang/ perkhidmatan dan syarat-syarat khas</b>	<b>Harga (RM)</b>
<b>Harga Kontrak (A)</b>	.....
<b>Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (SST) (B)</b>	.....
<b>JUMLAH KESELURUHAN (A + B)</b>	.....

Ringgit Malaysia : .....

.....

- (i) Tawaran harga Penyebutharga yang dikemukakan di atas hendaklah selaras dengan Perkara 15.6 dalam Arahan Dan Syarat Kepada Penyebutharga;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah bersih ; dan
- (iii) Tempoh Perkhidmatan/ Bekalan ialah: **TIGA RATUS DUA BELAS (312) HARI**

Saya/ kami dengan ini menawarkan untuk membekal barang/ perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tarikh : ..... Tandatangan Penyebutharga .....

Nama dan No. KP : .....

Alamat Syarikat : .....

No. Telefon : .....

No. Fax : .....

Cop Syarikat :

## **SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pелаaran ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### **3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN**

Sebutharga bagi sebahagian bilangan item tidak boleh ditawarkan dan akan ditolak.

### **4. BARANG SETARA**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **5. PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebutharga yang berasingan.

### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

## **7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **8. PENOLAKAN**

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayarbalik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kemungkiran kontrak.

## **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## **10. TAFSIRAN**

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah dertiakan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **11. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

## **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

### **12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

### **13. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

### **14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

### **15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki berasingan.

### **16. MATAWANG**

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### **17. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

## SURAT AKUAN PEMBIDA

### PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG - ZON 1 (KAJANG)

Saya, ..... nombor K.P. .... yang mewakili.....(Nama Syarikat).....nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisyiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Kajang** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga\* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisyiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Kajang** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga\* di atas; atau
- 2.2 Penamatkan kontrak bagi tender/sebutharga\* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
( )

Cop Syarikat :

- Catalan : i) \* Potong mana yang tidak berkenaan  
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

Borang ini adalah merupakan sebahagian daripada dokumen sebutharga. Penyebutharga hendaklah mematuhi syarat pengisian borang ini. Pihak MPKj boleh menolak sebutharga tanpa sebarang alasan sekiranya tidak mengikut syarat-syarat seperti berikut :

BIL SEBUTHARGA : .....

NO FAIL : .....

TARIKH : .....

TAJUK FAIL : PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)

RINGKASAN SENARAI KUANTITI		
ITEM	BUTIRAN	AMAUN (RM)
A	MUKA SURAT 1/3	
B	MUKA SURAT 2/3	
JUMLAH KESELURUHAN		

RINGGIT MALAYSIA : .....

TEMPOH PERKHIDMATAN : 312 HARI

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

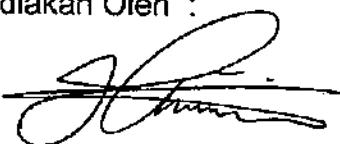
ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A.	<b>KERJA-KERJA PERMULAAN</b> Kontraktor dikehendaki menyediakan perkara-perkara berikut : Insurans Perlindungan Pampasan Pekerja (Workmenship Compensation) atau caruman dalam PERKESO serta Insurans 'Contractor All Risk' (CAR).	HB	-		
B.	Laporan kerja bulanan mengikut format yang telah ditetapkan oleh pihak majlis.	SET	12		
C.	Membekal dan Memasang Peralatan yang digunakan untuk aktiviti kawalan denggi Alat Perlindungan Diri (PPE) yang lengkap. - 5 set PPE bagi setiap pekerja yang terlibat seperti di Lampiran A.  Mesin 'Fogging' - 5 unit mesin thermal fogging seperti yang dinyatakan di Lampiran B & E.  'Mist Blower' - 5 unit mesin 'Mist blower/spray can' seperti dinyatakan di Lampiran B & E. Kadar termasuk kerja-kerja penyelenggaraan perlatan dan kerja yang berkaitan dengannya.	HB	-		
D.	Membekal Heavy Duty Cordless Angle Grinder - GWS 18V-10 Complete Set.	SET	1		
<b>JUMLAH</b>					

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

ITEM	BUTIRAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	AMAUN (RM)
A.	Membekal dan memasang peralatan siaraya pada kenderaan pacuan 4 roda seperti yang dinyatakan di <b>Lampiran C. (Spesifikasi siaraya &amp; Penutup Kanvas)</b> . Kadar termasuk kerja penyelenggaraan peralatan siaraya dan kerja berkaitan. Jenis dan jenama tertakluk kepada kelulusan Pegawai Pengguna. (Peralatan Siaraya perlu diserahkan kepada pihak MPKj setelah kontrak tamat. Kos pemasangan perlu ditanggung oleh Penyebutharga).	SET	1		
B.	<b>LOGISTIK</b>  Menyediakan kenderaan pacuan 4 roda berserta pemandu untuk kegunaan aktiviti pencegahan dan pengawalan demam denggi sepanjang tempoh kerja seperti yang dinyatakan dalam <b>Lampiran D (aktiviti)</b> dan <b>Lampiran E ( Kriteria Kenderaan)</b> .  Kadar adalah termasuk penyelenggaraan kenderaan serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	HB	-		
C.	<b>TENAGA KERJA</b>  Menyediakan 5 orang pekerja / hari. Perincian adalah seperti yang tertera di <b>Lampiran E</b> .	HB	-		
<b>JUMLAH</b>					

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

Disediakan Oleh :



(HAIRIN BIN MHD NOH)

PEN. PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN (K),  
JAB. PERKHIDMATAN PERBANDARAN &  
KESIHATAN.

Disemak Oleh :



(BADRUL HISYAM BIN MAMAT)

PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN,  
JAB. PERKHIDMATAN PERBANDARAN &  
KESIHATAN.

Disahkan Oleh :



(MOHAMMAD IZUDDIN BIN RAMLI)

PENGARAH,  
JAB. PERKHIDMATAN PERBANDARAN &  
KESIHATAN.

Nama Syarikat : .....

Alamat Syarikat : .....

No. Tel. H/P : .....

Lesen KKM : ..... Kepala : .....

Sub Kepala : .....

Tempoh Perkhidmatan: .....

.....

Tandatangan & : .....

Cop Syarikat

## LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

---

### **ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

Semua butir-butir di dalam Penyebutharga ini **MESTI** diisi oleh Penyebutharga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama sebutharga. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan sebutharga ini ditolak.

### **LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA**

1. Nama :  
2. Alamat :

3. Kelas :

Tajuk/Tajuk Kecil :  
(Semua sekali)

Tarikh Tamat :

4. Tarikh didaftarkan :  
(Pendaftar Syarikat)  
Tarikh didaftarkan :  
(Kementerian  
Kewangan)

5. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan

Tarikh Berkuatkuasa :  
Tarikh Tamat :

6. Ahli-ahli Syarikat :

Bil	Kategori Jawatan	Bilangan
1	Pengurusan	
2	Pemasaran	
3	Teknikal: 1) 2) 3) 4)	

## MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

MODAL	NAMA PEMEGANG SAHAM DAN LEMBAGA PENGARAH (% Saham Modal Yang Dipegang)	**KEDUDUKAN KEWANGAN (3 Bulan Terakhir)
i. Modal Dibenarkan : .....	i. Nama : ..... No. K.P : ..... Jawatan : ..... % Saham Modal : ..... .....	i. Kedudukan Kewangan (3 Bulan Terkini) Dari _____ hingga _____  ii. Baki Akaun Bank Tertinggi: Bank: Tarikh :  iii. Baki Akaun Terendah : Bank: Tarikh :  iv. Kemudahan Pinjaman Dimiliki: Tahun Laporan:  v. Nilai Aset Semasa : Tahun Laporan:  vi. Nilai Liabiliti Semasa : Tahun Laporan:
ii. Modal Berbayar : .....		

\*\*Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat bagi Tiga (3) Bulan Terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga yang telah disahkan oleh pihak Bank/ Institusi Kewangan yang mengeluarkan penyata tersebut.

- A. Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)\* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.**

<b>Aset*</b> <b>(A)</b>	<b>Liabiliti*</b> <b>(B)</b>	<b>Nilai Kewangan (Worth) (A-B)</b>
Semasa : RM Tetap : RM ..... Jumlah : RM =====	Semasa : RM Tetap : RM ..... Jumlah : RM =====	Modal Pusingan : RM Modal Tetap : RM 'Nett Worth' : RM

**B. Akaun Wang Di Tangan (Cash in Hand)\*\***

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun dibuka :

.....  
.....

2. Nombor Akaun : .....

**C. Kemudahan kredit (jika ada)\***

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit :

.....  
.....

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk perkhidmatan ini.

- i) Overdraft atau Talian Kredit : RM
  - ii) Overdraft Bercagar : RM
  - iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Perkhidmatan ini. : RM
  - iv) ..... : RM
- Jumlah : RM

**Peringatan Penting**

- \* Sila sertakan Salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (certified Accountant) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Sebutharga yang tidak disertakan dengan akaun ini akan ditolak; atau
- \*\* Sila sertakan Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga. Sebutharga yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan ditolak.
- Sila dapatkan dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri

# BORANG CA - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada penyebutharga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebutharganya sekiranya penyebutharga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada : **YANG DIPERTUA  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,  
Menara MPKj,  
Jalan Cempaka Putih, Off Jalan Semenyih,  
43000 Kajang,  
Selangor Darul Ehsan.**

Nama Penyebutharga : .....

Tajuk Sebutharga : .....

.....

---

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :

Kemudahan Kredit yang telah lulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh penyebutharga adalah seperti berikut :

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki daripada yang telah diluluskan	Tambahan Minima yang akan diluluskan
(i) Overdraf	RM	RM
(ii) Overdraf bercagar	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang Akan/layak diperolehi Untuk projek.		
(v) ..... RM	RM	RM
<b>Jumlah</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>

(\* Jika Projek diawardkan kepada Penyebutharga)

Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebutharga :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank : .....

Bank : ..... Nama Pegawai : .....

Jawatan : .....  
Tarikh : .....

**PENGALAMAN SYARIKAT BERKAITAN SEBUTHARGA**

Senaraikan Tiga (3) projek atau kerja-kerja yang **TELAH** siap dijalankan oleh Penyebutharga yang memohon, serta melibatkan **HANYA** aktiviti yang telah ditetapkan dalam Senarai Kuantiti (Jadual H1)

Jenis Aktiviti/ Kerja	Nama Projek **	Agensi Awam / Agensi Swasta Yang Telah Dibekalkan (Nama dan No.Telefon Projek)	Tarikh Kontrak	Tempoh Kontrak	Harga Kontrak

\*\* Isi maklumat ini jika ada dan berkenaan sahaja

- + Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan
- \* Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli Syarikat gabungan
- \*\* Tempoh kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan

**SENARAI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA**

Bil	Nama Kontrak/projek	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Penyebutharga* Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Mula Kontrak	Tarikh Siap Kontrak	Kemajuan Kerja		Nama dan alamat Majikan
							Ikut Jadual (RM)	Sebenar Dicapai (RM)	

\*Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.

\*\*Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

**CADANGAN PROFIL KAKITANGAN / PEKERJA / PELAKSANA YANG  
TERLIBAT UNTUK SEBUTHARGA INI**

Bil	Kategori Jawatan	Kelulusan	Bilangan
1.	<b>Pengurusan</b> i. ..... ii. ..... iii. ..... iv. .....		
2.	<b>Pemasaran</b> i. ..... ii. ..... iii. ..... iv. .....		
3.	<b>Teknikal</b> i. ..... ii. ..... iii. ..... iv. ..... v. .....		

**PROFIL SYARIKAT**  
**(Sila kemukakan profil syarikat)**

## **SALINAN SIJIL PENDAFTARAN**

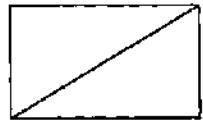
(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)

- 1) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 2) Salinan Sijil Akuan Bumiputera Daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah.
- 3) Salinan Sijil Pendaftaran Daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
- 4) Bukti Pendaftaran dengan UPEN.
- 5) Bukti Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika berkaitan).
- 6) Form 49 dan sijil-sijil lain yang berkaitan.

# **DOKUMEN BERKAITAN KEDUDUKAN KEWANGAN**

**(SILA KEMUKAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT:)**

- 1) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi 3 (tiga) bulan terakhir.
- 2) Salinan Penyata Kewangan terkini syarikat.
- 3) Laporan Bank/Institusi Kewangan Mengenai Kedudukan Kewangan Penyebutharga.



## **BAHAGIAN III**

**(MPKj S 93/2021)**  
**TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL B)**

DOKUMEN MEJA PERKAWAL

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**



**SENARAI SEMAKAN  
( BEKALAN/PERKHIDMATAN )**

Dokumen berikut hendaklah dikemukakan semasa penyerahan Dokumen Sebutharga. Sila Tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

**TAWARAN TEKNIKAL**

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
-----	-------------------	-----------------------------	--

**SAMPUL B**

1.	Syarat-Syarat Teknikal		
2.	Skop Perkhidmatan		
3.	Penentuan Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan		
4.	Jadual T1 – Pematuhan Spesifikasi Teknikal		
5.	Jadual T2 – Jadual Pembekalan / Perkhidmatan		
6.	Jadual T3 – Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu Dan Ditetapkan (LAD)		
7.	Katalog / Brochure / Sample		

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara pada bil .....

Tandatangan : .....	Tandatangan : .....	Tandatangan : .....
Nama : .....	Nama : .....	Nama : .....
Jawatan : .....	Jawatan : .....	Jawatan : .....
Tarikh : .....	Tarikh : .....	Tarikh : .....

**NOTA PENTING**

**KONTRAKTOR ADALAH DILARANG MELETAK ATAU MENCETAK NAMA SYARIKAT PADA MAKLUMAT DI CADANGAN TEKNIKAL. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMATUHI SYARAT INI BOLEH MENYEBABKAN TAWARAN TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

## SYARAT – SYARAT TEKNIKAL

**TAJUK KERJA : PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

**NO. FAIL :** MPKj(S)344/7/1-22/JPPK/2021

### **1.0 LATAR BELAKANG PROJEK**

Perkhidmatan menjalankan aktiviti pencegahan dan kawalan denggi adalah bertujuan untuk melantik syarikat ‘*Pest Control Operator*’ bagi menambah tenaga kerja serta logistik bagi menghapuskan vektor yang menyebabkan wabak denggi di kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kajang.

### **2.0 OBJEKTIF**

Tujuan pelaksanaan projek ini adalah untuk menjalankan kawalan bagi membanteras pembiakan nyamuk aedes yang boleh menyebabkan demam denggi. Selain itu, dengan lantikan syarikat ‘*Pest Control Operator*’ kerja-kerja kawalan dapat dilaksanakan dengan lebih efisyen dengan perluasan kawasan kawalan serta bilangan lokaliti lebih banyak dapat dilakukan mengikut notifikasi kes denggi yang dilaporkan oleh Pejabat Kesihatan Daerah Hulu Langat. Ini bagi memastikan kes denggi dapat diturunkan dikawasan Majlis Perbandaran Kajang.

### **3.0 KEPERLUAN PELAKSANAAN DAN PENYELESAIAN PROJEK**

- 3.1 Penyebutharga adalah dikehendaki untuk mematuhi Arahan Pematuhan Spesifikasi Teknikal seperti yang terkandung di dalam Jadual T1.
- 3.2 Penyebutharga hendaklah memastikan bahawa tempoh pelaksanaan projek adalah dalam tempoh yang telah ditetapkan seperimana yang dinyatakan dalam **Surat Setuju Terima** dikeluarkan.
- 3.3 Sebarang masalah yang dihadapi dalam tempoh perkhidmatan tersebut, Penyebutharga hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada pihak Majlis dengan penjelasan yang sewajarnya. **Denda** akan dikenakan jika gagal melaksanakan kerja-kerja kawalan dalam tempoh yang ditetapkan.
- 3.4 Penyebutharga dikehendaki untuk mengemukakan **Katalog / Brochure / Senarai Pekerja** berkaitan dengan kerja dan perkhidmatan yang dilaksanakan seperti yang dinyatakan di Jadual H1.

- 3.5 Penyebutharga yang berjaya perlu mendapatkan pengesahan daripada Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan. Ini adalah bagi memastikan pihak syarikat bersedia untuk memberikan perkhidmatan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.
- 3.6 Penyebutharga perlu melaksanakan perkhidmatan berdasarkan spesifikasi yang ditetapkan. Sebarang perubahan pada spesifikasi perlu mendapat persetujuan bertulis daripada pihak Majlis dan keputusan pihak Majlis adalah muktamad.

#### **4.0 KEPERLUAN PENYELESAIAN**

- 4.1 Penyebutharga dikehendaki memberi jaminan ke atas perkhidmatan yang diberikan bagi tempoh sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh perkhidmatan tersebut oleh pihak Majlis. Sepanjang tempoh jaminan ini, semua perbelanjaan berkaitan dengannya hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga.
- 4.2 Penyebutharga hendaklah mengemukakan senarai kakitangan sokongan teknikal yang terlibat dalam perlaksanaan projek ini bagi sepanjang tempoh jaminan.
- 4.3 Penyebutharga hendaklah mengemukakan maklumat yang terperinci bagi perkara-perkara di bawah :
- 4.3.1 Perincian jaminan bagi barang / perkhidmatan yang dilaksanakan dan terkandung di dalam butiran kerja;
  - 4.3.2 Pengurus projek dan kakitangan teknikal yang terlibat secara langsung;
  - 4.3.3 Medium perhubungan bagi membolehkan pihak Majlis berhubung dengan pihak syarikat bagi tempoh waktu pelaksanaan projek ini.
- 4.4 Jika terdapat aduan pihak Majlis boleh mengambil tindakan dan segala kos yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga.

#### **5.0 PENYELENGGARAAN SELEPAS TEMPOH JAMINAN**

- 5.1 Pihak Majlis tidak terikat dengan Penyebutharga untuk perkhidmatan penyelenggaraan ke atas kerja-kerja yang dilakukan selepas tempoh jaminan.

## SKOP PERKHIDMATAN

### PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)

#### TANGGUNGJAWAB SYARIKAT ‘PEST CONTROL OPERATOR’

1. Pihak syarikat juga harus memastikan pekerja dilapangan adalah terlatih dan mahir bagi kerja-kerja kawalan nyamuk aedes.
2. Menyediakan logistik serta mesin ‘fogging’, ‘spray can’ & ‘mistblower’ yang boleh berfungsi dengan baik dan berkesan bagi tujuan kawalan bagi nyamuk aedes di kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Kajang.
3. Pihak syarikat perlu melaksanakan kerja-kerja pemusnahan tempat pembiakan (PTP) dan semburan therma ‘fogging’ setiap hari dan perlu menggantikannya apabila kawalan tidak dilakukan pada hari tersebut.
4. Pihak syarikat dikehendaki melaksanakan kawalan mengikut jadual yang dikeluarkan secara harian dan kawalan secara ‘ad-hoc’ yang akan diberikan dari masa ke semasa.
5. Pihak syarikat perlu menyediakan alat siaraya (sound system) pada setiap kenderaan yang digunakan.

# PENENTUAN SPESIFIKASI BEKALAN / PERKHIDMATAN

**TAJUK KERJA : PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA
1.	Pihak syarikat wajib menyediakan senarai pekerja yang mempunyai Lesen Pemakai Racun Mahluk Perosak ( <u>sertakan salinan</u> )
2.	<p>Setiap pakej perkhidmatan terdiri daripada:-</p> <p>2.1 Sumber manusia untuk satu pakej, 1 penyelia dan 4 operator (jumlah adalah 5 orang pekerja).</p> <p>2.1.1 Warganegara Malaysia dan berumur 18 tahun ke atas, bebas rekod jenayah dan tidak terlibat dengan penyalahgunaan dadah.</p> <p>2.1.2 Setiap penyelia dan operator adalah TERLATIH dan telah menjalani latihan dalam aktiviti kawalan mahluk perosak yang diperakui dan <b>bukti latihan perlu dikemukakan oleh syarikat</b>.</p> <p>2.1.3 Setiap operator perlu menggunakan 'Personal Protective Equipment (PPE)' yang memenuhi kehendak semasa MPKj (rujuk <u>Lampiran A</u>)</p> <p>2.2 Peralatan Larvaciding untuk satu pakej, 4 unit <i>Mist Blower / Pressure Spray Can</i> untuk digunakan dan 1 unit mesin <i>Mist Blower</i> sebagai backup (Jumlah adalah 5 unit)</p> <p>2.2.1 <i>Rujuk Lampiran Bentuk spesifikasi 'Mist Blower'</i>.</p> <p>2.2.2 Kesemua peralatan perlu dipastikan berfungsi dengan sempurna sebelum dibawa ke lapangan.</p> <p>2.3 Aktiviti Pemeriksaan Tempat Pembiahan dan 'Search and Destroy' 4 unit penyepit sampah &amp; plastik sampah.</p> <p>2.3.1 Aktiviti ini perlu dilaksanakan dua (2) kali sehari iaitu pada waktu pagi dan petang. Sebanyak dua (2) lokaliti perlu dibuat kawalan setiap hari.</p> <p>2.3.2 Peralatan akan digunakan untuk mengutip bekas atau barang lusuh / terpakai yang boleh menakung air yang menjadi potensi tempat pembiahan jentik-jentik.</p> <p>2.3.3 Pelupusan akan dilakukan oleh kontraktor pembersihan awam</p>

**TAJUK KERJA : PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA
	<p>2.4 Peralatan Mesin Semburan Ruang Thermal untuk satu pakej, 4 unit mesin semburan ruang thermal untuk digunakan dan 1 unit mesin semburan ruang thermal sebagai <i>backup</i> (jumlah adalah 5 unit)</p> <p>2.4.1 <b>Rujuk <u>Lampiran B</u> untuk spesifikasi Mesin Semburan Ruang Thermal</b></p> <p>2.4.2 Kesemua mesin, termasuk yang '<i>backup</i>' perlu dipastikan berfungsi dengan sempurna sebelum dibawa ke lapangan.</p>
	<p>2.5 Kenderaan untuk satu pakej, 1 kenderaan pacuan empat roda ('Pickup') yang dilengkapi dengan siaraya dan penutup kanvas atau kabin di ruang belakang.</p> <p>2.5.1 <b>Rujuk <u>Lampiran C</u> untuk spesifikasi siaraya dan penutup kanvas atau kabin.</b></p>
3.	Lokasi dan keluasan kawasan semburan akan ditentukan oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan, Majlis Perbandaran Kajang.
4.	<p><b>Racun serangga dan minyak (Petrol/Diesel)</b></p> <p>4.1 Racun serangga akan dibekalkan oleh Majlis Perbandaran Kajang. Minyak (petrol/diesel) yang digunakan untuk bincuhan racun serangga bagi aktiviti di lapangan perlu disediakan oleh pihak kontraktor.</p> <p>4.2 Segala peralatan untuk mengangkut racun serta minyak ke lapangan perlu disediakan oleh pihak syarikat. Peralatan tersebut termasuklah : <b>Jerrycan, baldi, kayu pengacau dan corong.</b></p> <p>4.3 Setiap pakej perlu menyediakan 13 unit <b>Jerrycan</b> berkapasiti 5L dan 2 unit <b>Jerrycan</b> berkapasiti 15L.</p>
5.	<p><b>'Response Time'</b></p> <p>5.1 Syarikat yang dilantik mesti bekerja sejumlah 9 jam setiap hari, tidak termasuk waktu rehat.</p> <p>5.2 Hari berkerja adalah <b>6 hari seminggu</b> termasuk cuti umum (jika perlu), arahan akan diberi dalam masa 72 jam.</p>

**TAJUK KERJA : PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA
6.	<p>Waktu Aktiviti</p> <p>6.1 Waktu aktiviti dijalankan perlu mengikut masa yang ditetapkan oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, Majlis Perbandaran Kajang, iaitu <b>8.30 pagi hingga 12.30 tengahari dan 4.00 petang hingga 9.00 malam atau mana-mana jadual waktu yang ditetapkan oleh Bahagian Kesihatan, Majlis Perbandaran Kajang</b>. Jumlah waktu bekerja adalah 9 jam setiap hari.</p>
7.	<p>Syarat-Syarat Aktiviti</p> <p>7.1 <b>'Larviciding'</b></p> <p>7.1.1 Kawasan liputan akan ditentukan oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.2 <b>'Search and Destroy'</b></p> <p>7.2.1 Taklimat akan dibuat oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj (sebelum kontrak bermula) : semua operator terlibat <u>diwajibkan</u> hadir.</p> <p>7.2.2 Sekiranya terdapat bantahan racun yang tidak dapat dihabiskan atas sebab-sebab yang tidak dapat dilakukan, baki racun mesti dikembalikan kepada Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.2.3 Mesin semburan perlu diselenggara secara berkala oleh pihak syarikat yang dilantik mengikut tempoh yang ditetapkan bagi memastikan mesin di dalam keadaan optima dan berfungsi dengan baik.</p> <p>7.2.4 Kontraktor perlu menyediakan plastik sampah untuk mengutip bekas atau bahan yang boleh menakung air yang berpotensi untuk menjadi tempat pembiakan jentik-jentik.</p> <p>7.2.5 Pengangkutan untuk petugas kontraktor disediakan oleh syarikat dan kenderaan dipastikan dalam keadaan yang baik.</p> <p>7.3 <b>Semburan Ruang Thermal</b></p> <p>7.3.1 Kawasan liputan mesti minima 400 meter radius dari rumah kes atau mengikut keluasan yang ditentukan oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.3.2 Semburan termal dilakukan sama ada pada 6.00 pagi atau 6.30 petang.</p> <p>7.3.3 Setiap operator perlu membuat 3 caj semburan termal pada setiap kali aktiviti dijalankan. Jumlah keseluruan caj adalah <b>12 caj bagi setiap satu pakej</b>.</p>

**TAJUK KERJA : PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA
	<p>7.3.4 Setiap pakej PCO akan dipantau oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.3.5 Liputan bagi semburan 'indoor' adalah seperti yang ditetapkan oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.3.6 Liputan semburan 'outdoor' mestilah 100%.</p> <p>7.3.7 Sekiranya terdapat bencuhan racun yang tidak dapat dihabiskan atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan, baki racun mesti dikembalikan kepada Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.3.8 Mesin semburan perlu diselenggara setiap hari dan secara berkala oleh pihak syarikat yang dilantik mengikut tempoh yang ditetapkan bagi memastikan mesin di dalam keadaan optima dan berfungsi dengan baik.</p> <p>7.3.9 Pengangkutan untuk petugas kontraktor disediakan oleh syarikat dan kenderaan dipastikan dalam keadaan yang baik.</p> <p>7.3.10 Hebahan mengenai operasi semburan mesti dilakukan di lokaliti 30 minit sebelum semburan termal dijalankan. Skrip hebahan/pengumuman akan disediakan oleh Bahagian Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.3.11 Taklimat semburan dan Ujian Amali akan diberikan oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj (sebelum hari pertama perkhidmatan bermula) : <b>semua operator terlibat diwajibkan hadir.</b></p>
8.	<p><b>Penghantaran Laporan Aktiviti</b></p> <p>8.1 Laporan bagi setiap aktiviti perlu direkodkan dalam borang-borang yang tersenarai di <i>Lampiran D</i>, laporan perlu disahkan oleh pegawai dilapangan dan dihantar kepada Bilik Gerakan pada hari yang sama setiap hari.</p> <p>8.2 <b>Taklimat mengenai borang akan diberi sebelum hari pertama perkhidmatan bermula.</b> Semua operator dan penyelia syarikat terpilih diwajibkan hadir.</p>

**TAJUK KERJA : PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA
9.	<p><b>Syarat-Syarat Lain</b></p> <p>9.1 Segala kos berkaitan operasi semburan dan pengangkutan termasuk untuk petugas syarikat hendaklah ditanggung oleh syarikat sendiri.</p> <p>9.2 Penggunaan PPE yang bersesuaian perlu digunakan semasa aktiviti dijalankan dan pematuhan ini menjadi tanggungjawab syarikat. MPKj tidak akan bertanggungjawab keatas sebarang kemalangan yang berlaku akibat penggunaan PPE yang tidak sempurna. Keperluan PPE adalah merujuk kepada <u>Lampiran A</u>.</p> <p>9.3 MPKj tidak akan dipertanggungjawabkan di atas sebarang tuntutan aduan terhadap petugas yang digaji oleh syarikat sekiranya melibatkan kemalangan/kerugian kepada orang awam/anggota operasi syarikat dan kerosakan harta benda awam semasa aktiviti dijalankan.</p> <p>9.4 Syarikat tidak dibenarkan sama sekali untuk meminta atau menerima bayaran daripada orang awam bagi sebarang aktiviti yang dijalankan.</p> <p>9.5 <b>Syarikat tidak dibenarkan menyimpan sebarang peralatan operasi di MPKj seperti mesin thermal dan mesin mistblower dan lain-lain.</b></p> <p>9.6 Syarikat yang telah terpilih <b>WAJIB</b> menyerahkan senarai nama, gambar berukuran pasport dan salinan kad pengenalan setiap operator dan penyelia terlibat kepada Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj sebelum perkhidmatan bermula bagi tujuan keselamatan dan pemantauan.</p>

**JAMINAN MUTU PERKHIDMATAN**

**10.1 Penilaian Kualiti Aktiviti Dan Semburan**

- 10.1.1 Penilaian kualiti aktiviti dan semburan akan dijalankan secara berkala oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan, MPKj.

**10.2 Pemantauan Dan Penyeliaan**

- 10.2.1 Racun yang dibekalkan oleh MPKj hanya boleh digunakan untuk melaksanakan aktiviti ini dan bukan untuk lain-lain tujuan atau untuk kegunaan pihak ketiga.

**TAJUK KERJA : PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA
	<p>10.2.2 Perkhidmatan yang diberikan mesti mematuhi spesifikasi dan '<i>Standard Operating Procedure (SOP)</i>' yang ditetapkan.</p> <p>10.2.3 Penilaian aktiviti dan semburan akan dibuat oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj dan Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj berhak memberi arahan atau teguran bagi tujuan memperbaiki mutu aktiviti dan semburan.</p> <p>10.2.4 Syarikat adalah bertanggungjawab untuk mematuhi segala arahan yang diberikan oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj.</p>
11.	<p><b>10.3 Taklimat Semburan</b></p> <p>10.3.1 Taklimat kaedah dan prosedur semburan akan diberi oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj sebelum hari pertama perkhidmatan bermula.</p> <p><b>10.4 Pembatalan Perkhidmatan</b></p> <p>10.4.1 Perkhidmatan <u>boleh dibatalkan serta-merta</u> sekiranya syarikat didapati telah melanggar mana-mana syarat perjanjian dalam kontrak yang telah ditandatangani. Denda akan dikenakan seperti didalam Jadual T3 – Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu dan Ditetapkan (LAD)</p> <p><b>TEMPOH PERKHIDMATAN BILANGAN PAKEJ YANG DIPERLUKAN</b></p> <p>11.1 Perkhidmatan diperlukan untuk tempoh <u>312 hari</u>.</p> <p>11.2 Sebanyak 1 (satu) pakej diperlukan setiap hari dan syarikat yang berminat perlu berkemampuan menyediakan 1 (satu) pakej sekaligus di mana keperluan pakej adalah seperti yang dinyatakan pada <i>Lampiran E</i>.</p>

## PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL BEKALAN / PERKHIDMATAN

**TAJUK KERJA : PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
	<b>Pematuhan Mandatori</b>			
1.	Pihak syarikat wajib menyediakan senarai pekerja yang mempunyai Lesen Pemakai Racun Mahluk Perosak (sertakan salinan)	.....	.....	
2.	Setiap pakej perkhidmatan terdiri daripada:-			
	2.1 Sumber manusia untuk satu pakej, 1 penyelia dan 4 operator (jumlah adalah 5 orang pekerja).	.....	.....	
	2.1.1 Warganegara Malaysia dan berumur 18 tahun ke atas, bebas rekod jenayah dan tidak terlibat dengan penyalahgunaan dadah.	.....	.....	
	2.1.2 Setiap penyelia dan operator adalah TERLATIH dan telah menjalani latihan dalam aktiviti kawalan mahluk perosak yang diperakui dan bukti latihan perlu dikemukakan oleh syarikat. (Salinan Sijil Kursus)	.....	.....	
	2.1.3 Setiap operator perlu menggunakan 'Personal Protective Equipment (PPE)' yang memenuhi kehendak semasa MPKj (rujuk <u>Lampiran A</u> )	.....	.....	

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
	<p>2.2 Peralatan Larvacing untuk satu pakej, 4 unit <i>Mist Blower / Pressure Spray Can</i> untuk digunakan dan 1 unit mesin <i>Mist Blower</i> sebagai backup (Sertakan Senarai Inventori &amp; Gambar Peralatan)</p> <p>2.2.1 <i>Rujuk Lampiran Bentuk spesifikasi 'Mist Blower'.</i></p> <p>2.2.2 Kesemua peralatan perlu dipastikan berfungsi dengan sempurna sebelum dibawa ke lapangan.</p>	.....	.....	
	<p>2.3 Aktiviti Pemeriksaan Tempat Pembiasaan dan 'Search and Destroy'. 4 unit penyeprit sampah &amp; plastik sampah. (Sertakan Senarai Inventori &amp; Gambar Peralatan)</p> <p>2.3.1 Aktiviti ini perlu dilaksanakan dua (2) kali sehari iaitu pada waktu pagi dan petang. Sebanyak dua (2) lokasi perlu dibuat kawalan setiap hari.</p> <p>2.3.2 Peralatan akan digunakan untuk mengutip bekas atau barang lusuh / terpakai yang boleh menakung air yang menjadi potensi tempat pembiasaan jentik-jentik.</p> <p>2.3.3 Pelupusan akan dilakukan oleh kontraktor pembersihan awam</p>	.....	.....	

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
	<p>2.4 Peralatan Mesin Semburan Ruang Thermal untuk satu pakej, 4 unit mesin semburan ruang thermal untuk digunakan dan 1 unit mesin semburan ruang thermal sebagai <i>backup</i> (jumlah adalah 5 unit) (Sertakan Senarai Inventori &amp; Gambar Peralatan)</p> <p>2.4.1 Rujuk <u>Lampiran B</u> untuk spesifikasi Mesin Semburan Ruang Thermal</p> <p>2.4.2 Kesemua mesin, termasuk yang '<i>backup</i>' perlu dipastikan berfungsi dengan sempurna sebelum dibawa ke lapangan.</p>	.....	.....	
	<p>2.5 Kenderaan untuk satu pakej, 1 kenderaan pacuan empat roda ('Pickup') yang dilengkapi dengan siaraya dan penutup kanvas atau kabin di ruang belakang. (Sertakan Geran &amp; Gambar Kenderaan)</p> <p>2.5.1 Rujuk <u>Lampiran C</u> untuk spesifikasi siaraya dan penutup kanvas atau kabin.</p>	.....	.....	
3.	3.1 Lokasi dan keluasan kawasan semburan akan ditentukan oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan, Majlis Perbandaran Kajang.	.....	.....	
4.	<p>4. Racun serangga dan minyak (Petrol / Diesel)</p> <p>4.1 Racun serangga akan dibekalkan oleh Majlis Perbandaran Kajang. Minyak (petrol/diesel) untuk bantuannya racun serangga bagi aktiviti di lapangan perlu disediakan oleh pihak kontraktor.</p>	.....	.....	

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
	<p>4.2 Segala peralatan untuk mengangkut racun serta minyak ke tapangan perlu disediakan oleh pihak syarikat. Peralatan tersebut termasuklah : Jerrycan, baldi, kayu pengacau dan corong.</p> <p>4.3 Setiap pakej perlu menyediakan 13 unit Jerrycan berkapasiti 5L dan 2 unit Jerrycan berkapasiti 15L. (Sertakan Senarai Inventori &amp; Gambar Peralatan)</p> <p><b>'Response Time'</b></p> <p>5.1 Syarikat yang dilantik mesti bekerja sejumlah 9 jam setiap hari, tidak termasuk waktu rehat.</p> <p>5.2 Hari berkerja adalah <u>6 hari seminggu</u> termasuk cuti umum (jika perlu), arahan akan diberi dalam masa 72 jam.</p> <p><b>Waktu Aktiviti</b></p> <p>6.1 Waktu aktiviti dijalankan perlu mengikut masa yang ditetapkan oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, Majlis Perbandaran Kajang, iaitu 8.30 pagi hingga 12.30 tengahari dan 4.00 petang hingga 9.00 malam atau mana-mana jadual waktu yang ditetapkan. Jumlah waktu bekerja adalah 9 jam setiap hari.</p> <p><b>Syarat-Syarat Aktiviti</b></p> <p>7.1 <b>'Larvicing'</b></p> <p>7.1.1 Kawasan liputan akan ditentukan oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj.</p>	.....	.....	
5.		.....	.....	
6.		.....	.....	
7.		.....	.....	

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
	<b>7.2 'Search and Destroy'</b> <p>7.2.1 Taklimat akan dibuat oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj (sebelum kontrak bermula) : semua operator terlibat <u>diwajibkan</u> hadir.</p> <p>7.2.2 Sekiranya terdapat bantuhan racun yang tidak dapat dihabiskan atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan, baki racun mesti dikembalikan kepada Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.2.3 Mesin semburan perlu diselenggara secara berkala oleh pihak syarikat yang dilantik mengikut tempoh yang ditetapkan bagi memastikan mesin di dalam keadaan optima dan berfungsi dengan baik.</p> <p>7.2.4 Kontraktor perlu menyediakan plastik sampah untuk mengutip bekas atau bahan yang boleh menakung air yang berpotensi untuk menjadi tempat pembiakan jentik-jentik.</p> <p>7.2.5 Pengangkutan untuk petugas kontraktor disediakan oleh syarikat dan kenderaan dipastikan dalam keadaan yang baik.</p>	.....	.....	
	<b>7.3 Semburan Ruang Thermal (Sertakan Senarai Inventori &amp; Gambar Peralatan)</b> <p>7.3.1 Kawasan liputan mesti minima 400 meter radius dari rumah kes atau mengikut keluasan yang ditentukan oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj.</p>	.....	.....	

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
	<p>7.3.2 Semburan termal dilakukan sama ada pada 6.00 pagi atau 6.30 petang.</p> <p>7.3.3 Setiap operator perlu membuat 3 caj semburan termal pada setiap kali aktiviti dijalankan. Jumlah keseluruan caj adalah <b>12 caj bagi setiap satu pakej</b>.</p> <p>7.3.4 Setiap pakej PCO akan dipantau oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.3.5 Liputan bagi semburan 'indoors' adalah seperti yang ditetapkan oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.3.6 Liputan semburan 'outdoor' mestilah 100%.</p> <p>7.3.7 Sekiranya terdapat bantahan racun yang tidak dapat dihabiskan atas sebab-sebab yang tidak dapat dilakukan, baki racun mesti dikembalikan kepada Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj.</p> <p>7.3.8 Mesin semburan perlu diselenggara setiap hari dan secara berkala oleh pihak syarikat yang dilantik mengikut tempoh yang ditetapkan bagi memastikan mesin di dalam keadaan optima dan berfungsi dengan baik.</p> <p>7.3.9 Pengangkutan untuk petugas kontraktor disediakan oleh syarikat dan kenderaan dipastikan dalam keadaan yang baik.</p> <p>7.3.10 Hebah mengenai operasi semburan mesti dilakukan di lokaliti 30 minit sebelum semburan termal dijalankan. Skrip hebah/pengumuman akan disediakan oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj.</p>	.....	.....	

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
	7.3.11 Taklimat semburan dan Ujian Amali akan diberikan oleh Bahagian Kesihatan, MPKj (sebelum hari pertama perkhidmatan bermula) semua operator terlibat diwajibkan hadir.	.....	.....	
8.	<b>Penghantaran Laporan Aktiviti</b> 8.1 Laporan bagi setiap aktiviti perlu direkodkan dalam borang-borang yang tersenarai di <i>Lampiran D</i> , laporan perlu disahkan oleh pegawai dilapangan dan dihantar kepada Bilik Gerakan pada hari yang sama setiap hari.	.....	.....	
8.	8.2 Taklimat mengenai borang akan diberi sebelum hari pertama perkhidmatan bermula. Semua operator dan penyelia syarikat terpilih diwajibkan hadir.	.....	.....	
9.	<b>Syarat-Syarat Lain</b> 9.1 Segala kos berkaitan operasi semburan dan pengangkutan termasuk untuk petugas syarikat hendaklah ditanggung oleh syarikat sendiri.	.....	.....	

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
	9.2 Penggunaan PPE yang bersetujuan perlu digunakan semasa aktiviti dijalankan dan pematuhan ini menjadi tanggungjawab syarikat. MPKj tidak akan bertanggungjawab keatas sebarang kemalangan yang berlaku akibat penggunaan PPE yang tidak sempurna. Keperluan PPE adalah merujuk kepada <b>Lampiran A</b> .	.....	.....	
	9.3 MPKj tidak akan dipertanggungjawabkan di atas sebarang tuntutan aduan terhadap petugas yang digaji oleh syarikat sekiranya melibatkan kemalangan/kerugian kepada orang awam/anggota operasi syarikat dan kerosakan harta benda awam semasa aktiviti dijalankan.	.....	.....	
	9.4 Syarikat tidak dibenarkan sama sekali untuk meminta atau menerima bayaran daripada orang awam bagi sebarang aktiviti yang dijalankan.	.....	.....	
	9.5 Syarikat tidak dibenarkan menyimpan sebarang peralatan operasi di MPKj seperti mesin thermal dan mesin ' <i>mist blower</i> ' dan lain-lain.	.....	.....	
	9.6 Syarikat yang telah terpilih <b>WAJIB</b> menyerahkan senarai nama, gambar berukuran pasport dan salinan kad pengenalan setiap operator dan penyelia terlibat kepada Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan, MPKj sebelum perkhidmatan bermula bagi tujuan keselamatan dan pemantauan.	.....	.....	

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
10.	<b>JAMINAN MUTU PERKHIDMATAN</b>			
	<b>10.1 Penilaian Kualiti Aktiviti Dan Semburan</b>			
	10.1.1 Penilaian kualiti aktiviti dan semburan akan dijalankan secara berkala oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan, MPKj.	.....	.....	
	<b>10.2 Pemantauan Dan Penyeliaan</b>			
	10.2.1 Racun dan minyak yang dibekalkan oleh MPKj hanya boleh digunakan untuk melaksanakan aktiviti ini dan bukan untuk lain-lain tujuan atau untuk kegunaan pihak ketiga.	.....	.....	
	10.2.2 Perkhidmatan yang diberikan mesti mematuhi spesifikasi dan ' <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> ' yang ditetapkan.	.....	.....	
	10.2.3 Penilaian aktiviti dan semburan akan dibuat oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan, MPKj dan Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan, MPKj berhak memberi arahan atau teguran bagi tujuan memperbaiki mutu aktiviti dan semburan.	.....	.....	

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
	<p>10.2.4 Syarikat adalah bertanggungjawab untuk mematuhi segala arahan yang diberikan oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj.</p> <p><b>10.3 Taklimat Semburan</b></p> <p>10.3.1 Taklimat kaedah dan prosedur semburan akan diberi oleh Bahagian Kesihatan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran &amp; Kesihatan, MPKj sebelum hari pertama perkhidmatan bermula.</p> <p><b>10.4 Pembatalan Perkhidmatan</b></p> <p>10.4.1 Perkhidmatan <u>boleh dibatalkan serta-merta</u> sekiranya syarikat didapati telah melanggar mana-mana syarat perjanjian dalam kontrak yang telah ditandatangani. Denda akan dikenakan seperti didalam Jadual T3 – Kenaan Denda / Tolakan / Denda Gantirugi Tertentu dan Ditetapkan (LAD)</p>	.....	.....	

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL.	PERKARA	PEMATUHAN		CATATAN / CADANGAN
		YA	TIDAK	
11.	<b>TEMPOH PERKHIDMATAN</b> <b>BILANGAN PAKEJ YANG</b> <b>DIPERLUKAN</b> <p>11.1 Perkhidmatan diperlukan untuk tempoh <u>312 hari</u>.</p> <p>11.2 Sebanyak 1 (satu) pakej diperlukan setiap hari dan syarikat yang berminat perlu berkemampuan menyediakan 1 (satu) pakej sekaligus di mana keperluan pakej adalah seperti yang dinyatakan pada <i>Lampiran E</i>.</p>	.....	.....	

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....  
(Tandatangan Penyebutharga)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama:  
No. K.P:  
Jawatan:  
Tarikh:

Nama:  
No. K.P:  
Jawatan:  
Tarikh:

**(Cop Syarikat Adalah Tidak Diperlukan Diruangan Ini)**

## JADUAL BEKALAN / PERKHIDMATAN

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

Penyebutharga hendaklah mengisi ruangan yang telah disediakan.

Bil	Lokasi Penghantaran	Tempoh Masa Penghantaran	Keupayaan Untuk Memenuhi Perkhidmatan <i>(tandakan di ruangan yang telah disediakan)</i>
1.	Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan, Menara MPKj	312 hari	<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

.....  
(Tandatangan Penyebutharga)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama:  
No. K.P:  
Jawatan:  
Tarikh:

Nama:  
No. K.P:  
Jawatan:  
Tarikh:

**(Cop Syarikat Adalah Tidak Diperlukan Diruangan Ini)**

**KENAAN DENDA / TOLAKAN / DENDA GANTIRUGI TERTENTU  
DAN DITETAPKAN (LAD)**

**PERKHIDMATAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI PENCEGAHAN  
DAN KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2021 DIKAWASAN  
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG – ZON 1 (KAJANG)**

BIL	PERKARA	PENALTI (RM)
1.	Kegagalan mematuhi tempoh mengembalikan surat setuju terima dalam tempoh masa yang ditetapkan.	$\frac{V(T+D) \times 5\%}{T}$ V : Nilai harga peralatan / perkhidmatan yang lewat dibekalkan T : Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari D : Bilangan hari lewat
2.	Penyebutharga yang didapati gagal memberi perkhidmatan selama 312 hari	
3.	Kegagalan mematuhi skop perkhidmatan yang ditetapkan	Denda sebanyak RM150 bagi setiap perkara berikut:
4.	Perkhidmatan tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kekurangan bagi setiap seorang pekerja</li> <li>2. Kekurangan peralatan (<i>spraycan, mistblower, mesin fogging, plastik sampah</i>)</li> </ol>

*Nota: Kadar penalti yang dinyatakan adalah tertakluk kepada perubahan. Kadar penalti muktamad adalah merujuk kepada perjanjian kontrak.*

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

(Tandatangan Penyebutharga)

Nama:

No. K.P:

Jawatan:

Tarikh:

(Tandatangan Saksi)

Nama:

No. K.P:

Jawatan:

Tarikh:

**(Cop Syarikat Adalah Tidak Diperlukan Diruangan Ini)**

**KATALOG / BROCHURE / SAMPLE**  
**(Sila kemukakan Katalog / Brochure / Sample**  
**yang berkaitan)**